แผนปฏิบัติการประจำปี 2569
(1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)
สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยนเรศวร

Action Plan 2026

Naresuan University Library

คำนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ขึ้น ซึ่งเป็นการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (2567 - 2571) สู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด “เป็นแหล่งเรียนรู้และที่พึ่งทางปัญญาของสังคม” และพันธกิจของสำนักหอสมุด และพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ของสำนักหอสมุด สำเร็จลุล่วงโดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร และบุคลากรทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันเสนอโครงการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และขอให้หน่วยงานนำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 นี้ ไปดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการ ให้เกิดประโยชน์และบรรลุเป้าหมายต่อไป

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ส่วนนำ	
1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
1.2 ประวัติความเป็นมา	1
1.3 วิสัยทัศน์/ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร	3
1.4 พันธกิจหลัก	3
1.5 นโยบายการบริหารงาน	3
1.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด	3
1.7 โครงสร้างองค์กร	4
1.8 โครงสร้างการบริหารงาน	4
1.9 รายนามผู้บริหารสำนักหอสมุด	5
1.10 บุคลากร	6
1.11 สถานที่ติดต่อ	10
1.12 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	10
1.13 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570	10
1.14 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2567 – 2571)	11
1.15 คำอธิบายรหัสโครงการ	14
บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569	15
บทที่ 3 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569	71
ภาคผนวก	73

บทที่ 1
ส่วนนำ

บทที่ 1
ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 ประวัติความเป็นมา :

ในวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2510 สภาวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้มีมติให้เปิด "วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก" ตั้งอยู่ที่ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เพื่อขยายสาขาสู่ภาคเหนือ เริ่มเปิดการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2510 นิสิตรุ่นแรกในขณะนั้นยังฝากเรียนที่วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน และวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ต่อมา ในปีการศึกษา 2511 นิสิตรุ่นแรกจึงได้ย้ายมาเรียนที่จังหวัดพิษณุโลก ห้องสมุดซึ่งเป็นสถานที่รวบรวมสรรพวิทยาการต่าง ๆ เพื่อให้บริการทางวิชาการและความบันเทิงแก่นิสิตและอาจารย์ก็เริ่มต้นพร้อมกันไปด้วยการใช้ห้องเรียน (study room) ของหอพักอุมาพรจัดเป็นห้องสมุด แต่เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มเปิดดำเนินการ ห้องสมุดยังมีลักษณะที่ไม่เหมาะสมที่จะเรียกว่า ห้องสมุด หรือใช้คำว่า "library" ได้ จึงใช้คำว่า "ห้องอ่านหนังสือ" หรือ "reading room" โดยเปิดบริการตั้งแต่เวลา 7:30 น. – 18:00 น. หนังสือส่วนมากได้รับมาจากการบริจาคของหน่วยราชการ และได้รับความกรุณาจากคณาจารย์หลายคนให้ยืมหนังสือส่วนตัวมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า

วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2511 อาคารคณะมนุษยธรรมศึกษาและสังคมศึกษา (ตึก H) ได้สร้างเสร็จเรียบร้อย ห้องอ่านหนังสือจึงได้ย้ายจากหอพักอุมาพรไปอยู่ที่ตึก H ห้อง H 27 และเปิดบริการเวลา 7:30 น. – 20:00 น. ทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ วันเสาร์ปิดบริการเวลา 17:00 น. ปิดบริการวันอาทิตย์ ต่อมา เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2512 อาคารหอสมุดสร้างเสร็จ จึงย้ายห้องอ่านหนังสือจากตึก H มายังอาคารหลังใหม่ แต่เนื่องจากยังมีหนังสือน้อยและผู้ใช้บริการไม่มากนัก จึงเปิดใช้บริการเพียงห้องเดียว และในปีการศึกษา 2513 ได้ขยายห้องอ่านหนังสือออกไปโดยแยกสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์ไว้ห้องหนึ่ง หนังสืออ่านทั่วไปภาษาอังกฤษและภาษาไทย จัดแยกไว้ต่างหากอย่างละห้อง ในปีการศึกษา 2514 ขยายห้องอ่านหนังสือเพิ่มขึ้นออกไปอีก 1 ห้อง เป็นห้องปฏิบัติการหลักสูตร (Curriculum Laboratory) ซึ่งรวบรวมแบบเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ตลอดจนคู่มือครูที่เป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับนิสิตที่ต้องออกฝึกสอน ต่อมา ในปีการศึกษา 2515 ได้ขยายบริการการอ่านที่แยกออกจากห้องหนังสือทั่วไป เป็นห้องหนังสืออ้างอิง (Reference Book)

จนกระทั่ง ปี พ.ศ. 2517 ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ยกฐานะ "วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก" ขึ้นเป็น "มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก" ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 91 ตอนที่ 112 วันศุกร์ที่ 28 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2517 "ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก" จึงได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น "สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก" ภายใต้การดูแลและกำกับของฝ่ายธุรการของมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2523 ได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักหอสมุดกลางใหม่ โดยให้สำนักหอสมุดกลางมีฐานะที่เทียบเท่าคณะ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอนการค้นคว้าวิจัยของอาจารย์และนิสิต ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้บริการแก่ชุมชน ในปี พ.ศ. 2526 สำนักหอสมุดกลางได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารใหม่ จำนวน 1,840,000 บาท มหาวิทยาลัยอนุมัติเงินสมทบอีก 560,000 บาท รวมเป็นเงินค่าก่อสร้างทั้งหมด 2,400,000 บาท สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินงานมาจนถึงวันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2533 เป็นวันประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวรในราชกิจจานุเบกษาและถือเป็นวันสถาปนา "มหาวิทยาลัยนเรศวร" ซึ่งได้รับการก่อตั้งสืบต่อจาก "มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก" สำนักหอสมุดกลาง จึงถูกปรับเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น "สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร" นับจากนั้นเป็นต้นมา และมีภารกิจหลัก คือ การเป็นหน่วยงานบริการวิชาการที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในส่วนภาคเหนือตอนล่างโดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 และประกาศใช้เป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 ซึ่งถือเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวรนับจากนั้น ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยนเรศวรเปิดหลักสูตรการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรนานาชาติ จำแนกเป็น 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ นอกจากคณะและวิทยาลัยต่าง ๆ ดังกล่าว ยังมีหน่วยงานสนับสนุนระดับกองภายใต้กำกับสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานระดับสำนักเทียบเท่าคณะ จำนวน 2 หน่วยงาน คือ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักหอสมุด

วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2534 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก จึงเปลี่ยนเป็น “สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร” ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวร ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 โดยมีโครงสร้างบริหารงานในสำนักหอสมุดเป็น 5 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ และฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความเหมาะสม แบ่งโครงสร้างออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 137 (4/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2551 เห็นชอบให้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานดังกล่าว โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 138 ง หน้า 41 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่กำหนดองค์ประกอบหลักของการดำเนินงานห้องสมุดจำแนกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริการห้องสมุด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกประเภท ได้แก่ อาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

สำนักหอสมุดนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 และในปี พ.ศ. 2548 ได้ปรับเปลี่ยนเป็นรุ่น Millennium ต่อมาในปี พ.ศ. 2553 ได้ทำการปรับเปลี่ยนโปรแกรมใหม่อีกครั้งเป็นรุ่น Millennium Version 2007 โดยมีจำนวน License ทั้งหมดรวม 51 Licenses เพื่อรองรับต่อการบริการให้มากขึ้นและครอบคลุมการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องอ่านหนังสือคณะ ภายใต้เครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network)

ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน ทางสำนักหอสมุดได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (KMUTT-LM) เข้ามาใช้ในการดำเนินงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการของสำนักหอสมุด และห้องอ่านหนังสือคณะ วิทยาลัย โรงเรียนในเครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) มีการเปิดใช้อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

และจากนโยบายของผู้บริหารสำนักหอสมุดที่มุ่งเน้นให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้น ในทุกภารกิจของฝ่าย/งาน จึงเร่งพัฒนากลายเป็นวัฒนธรรมในการทำงานที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่มาจากความร่วมมืออันดีระหว่างคณะผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ

1.3 วิสัยทัศน์/ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร :

วิสัยทัศน์ :

"To be Inclusive Learning Hub" สำนักหอสมุดเป็นแหล่งศูนย์กลางการเรียนรู้ที่มีทรัพยากรที่หลากหลาย

ค่านิยม :

F - Friendly (มิตรภาพเชิงรุก):	เปิดรับ เข้าใจ เข้าถึงง่าย และเน้นการมีส่วนร่วม โดยเอาใจและความต้องการของลูกค้าเป็นที่ตั้ง
H - Happy (พลังสร้างสรรค์):	ทำงานอย่างมีความหมาย สร้างสัมพันธ์ที่ดี และสมดุลชีวิต
Q - Quality (มาตรฐานสากล):	บริหารจัดการและบริการด้วยมาตรฐานที่เป็นเลิศ

วัฒนธรรมองค์กร :

ตระหนักถึงคุณค่าสูงสุดและความยั่งยืนของผู้รับบริการ มหาวิทยาลัย และบุคลากรสำนักหอสมุด

1.4 พันธกิจหลัก :

1) บริการทรัพยากรและพื้นที่การเรียนรู้: จัดหาทรัพยากรและพื้นที่ที่เป็นตัวเร่งทางปัญญาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ทุกกลุ่มเป้าหมายด้วยนวัตกรรมและสภาพแวดล้อม
2) สร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม: ประสานความร่วมมือทุกภาคส่วนเพื่อยกระดับงานวิจัยชั้นแนวหน้า
3) ศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต: ถ่ายทอดองค์ความรู้และภูมิปัญญาวัฒนธรรมเพื่อคนทุกช่วงวัย
4) ยกระดับการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน: พัฒนาระบบบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืนองค์กร

1.5 นโยบายในการบริหารงาน :

1) ด้านการจัดสรรทรัพยากร (Dynamic Resource Allocation)

เป้าหมาย เพื่อให้สำนักหอสมุดเป็นคลังทรัพยากรในหลากหลายรูปแบบทั้ง หนังสือ ฐานข้อมูล ทรัพยากร ดิจิทัล เทคโนโลยี พื้นที่ศูนย์นวัตกรรม (Hub of Innovation) พื้นที่การเรียนรู้ด้วยการลงมือสร้างสรรค์ (Makerspace) กลุ่มการเรียนรู้ขนาดเล็กที่มีเป้าหมายส่งเสริมเฉพาะด้าน (Learning Pods) ตลอดจนทรัพยากรบุคคลที่จะช่วยสร้างรูปแบบการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่จะเป็นตัวเร่งการเรียนรู้ของนิสิตอย่างรอบด้านตามบริบทของมหาวิทยาลัยและบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงเพื่อให้นิสิตเติบโตและประสบความสำเร็จทั้งในเชิงวิชาการและในเชิงทักษะทางสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเป็นสังคมของผู้ประกอบการ

2) ด้านเครือข่ายการเรียนรู้ (Collaborative Partnership)

เป้าหมาย การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ หรือองค์กรภาคเอกชน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และทรัพยากร โดยเน้น พันธมิตรด้านเทคโนโลยี พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโตด้านรายได้ พันธมิตรเชิงกลยุทธ์เพื่อร่วมสร้างคุณค่าให้กับภาคส่วน พันธมิตรในการพัฒนานวัตกรรม

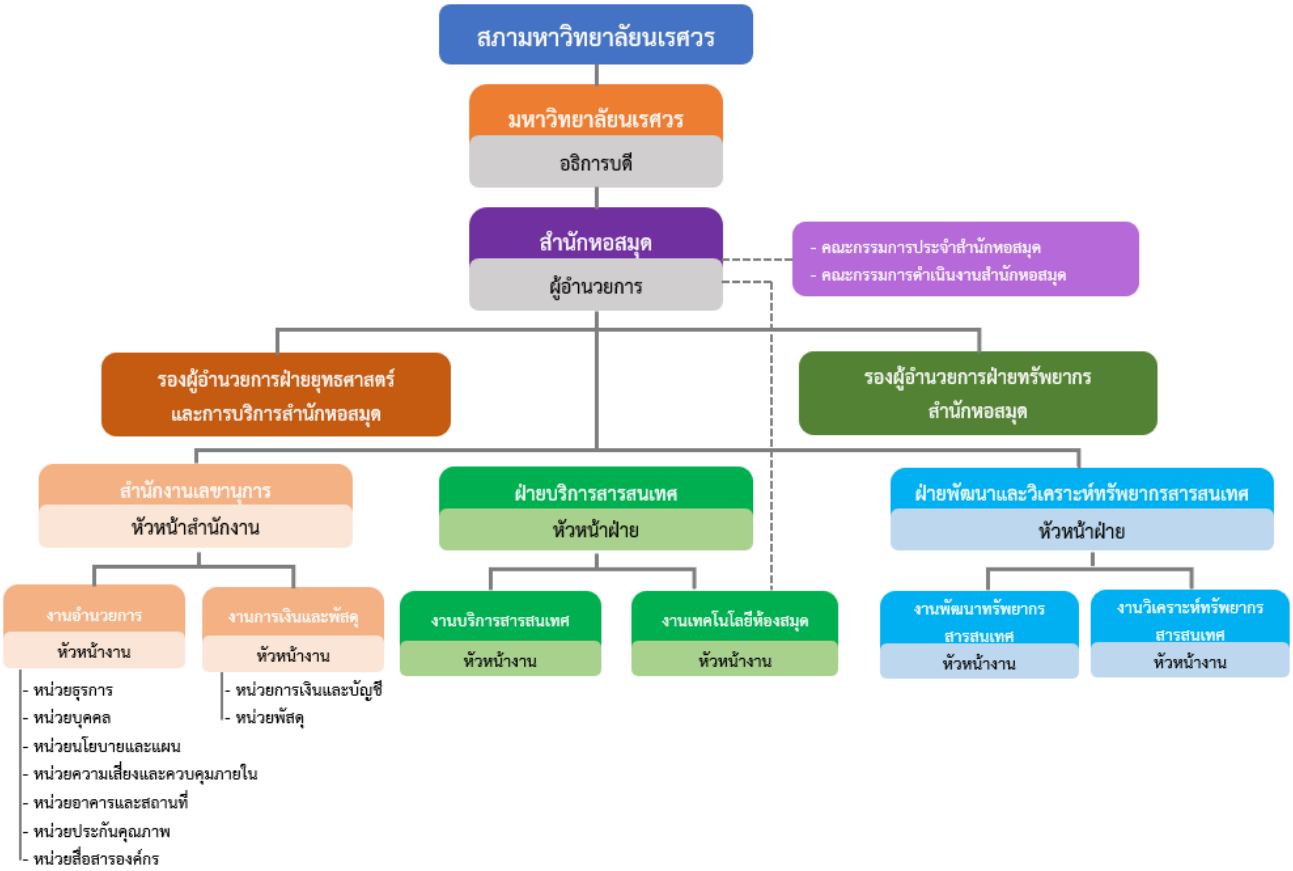
3) ด้านความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability)

เป้าหมาย สำนักหอสมุด ถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบนิเวศทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ที่เอื้อต่อการก่อกำเนิดความคิด สร้างเนื้อหาใหม่ และพัฒนาเป็นนวัตกรรม โดยมีทรัพยากร เทคโนโลยี และผู้เชี่ยวชาญเป็นโครงสร้างสนับสนุน เน้นการเป็นส่วนหนึ่งในการนำทางและเป็นตัวเร่งกระบวนการเรียนรู้ของนิสิต ช่วยมหาวิทยาลัยเพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ ลดการพึ่งพางบประมาณของมหาวิทยาลัย สร้างฐานของนิสิตให้มีความผูกพันกับสำนักหอสมุดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

1.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด :

1) S1 Rethinking the Library Role: จากแหล่ง “ค้น” เป็นแหล่ง “คิด” สร้างลงมือทำ และเผยแพร่
2) S2 Technology Adaption Adoption: Digital และ AI ไม่ใช่แค่ “Support” แต่เป็น “Catalyze”: ไม่ต้องเดินมาหาหนังสือความรู้จะไปหาคุณเอง
3) S3 Physical Space: เพิ่มคุณค่าของพื้นที่
4) S4 Collaboration and Community Engagement: พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโต

1.7 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน :



สัญลักษณ์ :

คำอธิบาย :

1. จุดกลมประกอบเป็นรูปช้างสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สื่อถึงการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นการค้นคว้าวิจัย เปรียบเสมือนห้องสมุดที่มีชีวิต สามารถสืบค้นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สะดวกและรวดเร็ว
2. รูปหนังสือ สื่อถึงแหล่งคลังสมองที่รวบรวมข้อมูลจัดเก็บ เอกสาร ตำราเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และวิจัย
3. ลายเส้นตวัดด้านล่างสื่อถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง
4. สีแสด และสีเทา เป็นสีประจำมหาวิทยาลัย
5. ช้างศึกเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

1.8 รายนามผู้บริหารสำนักหอสมุด :

1.	ผศ.ดร.มาร์ฎา	ชยทัตโต	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
2.	นางสาวรัชฎาภรณ์	พร้าชาวนา	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรสำนักหอสมุด
3.	นางสาวทัศนีย์	รังสยาธร	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการบริการสำนักหอสมุด
4.	นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
5.	นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
6.	นายเกดิษฐ	เกิดโภคา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
7.	นางสุนิสา	พรหมมณี	หัวหน้างานอำนวยการ
8.	นางกนกอร	ไชยาเผือก	หัวหน้างานเงินและพัสดุ
9.	นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ
10.	นายชัยพร	คำเจริญคุณ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด
11.	นางสาวสุมาลี	อิ่มศิลป์	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
12.	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1.9 บุคลากรสำนักหอสมุด :

1.9.1 จำแนก ตามชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และฝ่าย/งานที่สังกัด ดังนี้

ที่	ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร						โทรศัพท์สายใน
				เงินแผ่นดิน				เงินรายได้		
				ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	หนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	
ผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย				3	-	3	-	-	-	6
1	ผศ.ดร.มาร์ฎา	ชยทัตโต	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด			✓				2669
2	นางสาวรัชฎาภรณ์	พร้าชาวนา	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรสำนักหอสมุด			✓				2591
3	นางสาวทัศนีย์	รังสยาธร	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการบริการสำนักหอสมุด			✓				2599
4	นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	✓						2577
5	นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	✓						2559
6	นายเกดิษฐ	เกิดโภคา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ	✓						3005
หัวหน้างาน				2	-	4	-	-	-	6
7	นางสุนิสา	พรหมมณี	หัวหน้างานอำนวยการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ			✓				2576
8	นางกนกอร	ไชยาเผือก	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	✓						2573
9	นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ			✓				2558
10	นายชัยพร	คำเจริญคุณ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ	✓						3007
11	นางสาวสุมาลี	อิ่มศิลป์	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓				2583
12	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓				2592
สำนักงานเลขานุการ				-	2	6	-	5	1	14
งานอำนวยการ				-	2	3	-	5	1	10
13	นางวราภรณ์	วงศ์จำปา	พนักงานธุรการ ระดับ ส 2		✓					2575
14	นายพอเจตน์	แสงเงิน	พนักงานขับรถยนต์ ระดับกลุ่มงานบริการ						✓	2589

ที่	ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร						โทรศัพท์สายใน
				เงินแผ่นดิน				เงินรายได้		
				ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	หนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	
15	นายปฏิญญา	วรรณโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ			✓				2587
16	นางมนตรา	เอมห้อง	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ			✓				2593
17	นางสาวชนิสรา	นุ่มน้อย	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ					✓		2568
18	นางสาวปาริฉัตร	นามผาน	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓		2568
19	นายพงษ์ศักดิ์	ปฏิเหตุ	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓		3004
20	นายขวัญ	อ่ำดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ			✓				3003
21	นายสุเชาว์	ทิมเครือจีน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ					✓		3002
22	นายสุชาติ	โค้นลิ้น	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓		3002
23	นายจุล	โฉมแดง	ช่างฝีมือทั่วไป ระดับ ช 2		✓					3002
งานการเงินและพัสดุ				-	-	3	-	-	-	3
24	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ			✓				2574
25	นางสาวปริญดา	เดชะฤกษ์	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ			✓				2578
26	นายมานะชัย	เปียมี	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ			✓				2588
ฝ่ายบริการสารสนเทศ				3	-	2	2	8	1	16
งานบริการสารสนเทศ				2	-	2	2	6	1	13
27	ดร.ศศิธร	ติณะมาศ	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ	✓						2562
28	นางชนัญชิดา	ม่วงทอง	นักเอกสารสนเทศ ระดับชำนาญการ			✓				2561
29	นายณรัฐกรณ์	คำภู่	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ			✓				2555
30	นายจรัญ	กันมา	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓		2569
31	นายนพรุจ	พูลเกษร	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓		2570
32	นายภาณุพงษ์	แซ่เตีย	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓		2572
33	นายสุวิจักษ์	สุภาวงค์	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓		2568
34	นายธนันณัฐ	ฉิมทอง	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓		2555
35	นายภานุวัฒน์	คำจันทร์	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓		3968
36	นายทศพล	จันทร์พวง	นักเอกสารสนเทศ ระดับกลุ่มงานบริการ				✓			2555
37	นางธิดารัตน์	ใบสูงเนิน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ	✓						3001
38	นางสาวสุชาดา	สังข์นาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับกลุ่มงานบริหาร				✓			2557
39	นางสาวสำอางค์	ทิมเครือจีน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับกลุ่มงานบริการ						✓	2555

ที่	ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร						โทรศัพท์สายใน
				เงินแผ่นดิน				เงินรายได้		
				ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	หนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	
งานเทคโนโลยีห้องสมุด				1	-	-	-	2	-	3
40	นางสาวศิริวรรณ	ป้อมบุญมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ					✓		3006
41	นายสุรัตน์	พูลเขตร์กิจ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ	✓						3009
42	นายนะรัตร์	คงสวัสดิ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ					✓		3008
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ				-	-	2	2	4	-	8
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ				-	-	-	2	2	-	4
43	นางจิราภรณ์	ไทยโกษา	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓		2582
44	นางปิยะนุช	พลเยี่ยม	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓		2581
45	นางสาวปัทมา	บุระมาน	นักเอกสารสนเทศ ระดับกลุ่มงานบริหาร				✓			2580
46	นายจิรทีปต์	แตงเส็ง	พนักงานห้องสมุด ระดับกลุ่มงานบริการ				✓			2584
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ				-	-	2	-	2	-	4
47	นางสาวรัชวรรณ	นัดสันเทียะ	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓				2596
48	นางสาวกิ่งกาญจน์	สิงห์กวาง	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓		2597
49	นางสาวชลลดา	เพ็ชรนิล	นักเอกสารสนเทศ ระดับชำนาญการ			✓				2595
50	นางลำแพน	นาคท่าโพ	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓		2598
รวมบุคลากรของสำนักหอสมุดทั้งหมด				8	2	17	4	17	2	50
				31				19		50

1.9.2 จำแนกตามกลุ่มปฏิบัติงาน ประเภท เพศ ระดับการศึกษา และอายุงานดังนี้

กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ระดับการศึกษา/อายุงาน	จำนวน (คน)		ประเภท						เพศ		ระดับการศึกษา					
	จำนวน	ร้อยละ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)	พนักงานมหาวิทยาลัย (รายได้)	พนักงานราชการ (แผ่นดิน)	พนักงานราชการ (รายได้)	ชาย	หญิง	ป. เอก	ป. โท	ป. ตรี	ปวส.	ปวช./อนุปริญญา	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่า
1. กลุ่มปฏิบัติงาน																
1.1 กลุ่มวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ																
บรรณารักษ์	8	17.02	1		4	3				8	1	3	4			
นักเอกสารสนเทศ	16	34.04			4	10	2		10	6		3	13			
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	6.38	2			1			2	1		2	1			
1.2 กลุ่มสนับสนุนงานบริการและงานเทคนิค																
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	3	6.38	2			1			2	1		2	1			
พนักงานห้องสมุด	1	2.13					1		1					1		
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	1	2.13						1		1					1	
1.3 กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร																
ผู้บริหาร	2	4.26	2							2		2				
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	4.26	1		1					2		1	1			
นักวิชาการพัสดุ	2	4.26			2				1	1			2			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	2.13			1				1				1			
นักประชาสัมพันธ์	1	2.13				1				1			1			
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	8.51			2	1	1		2	2		1	3			
พนักงานธุรการ	1	2.13		1						1						1
พนักงานขับรถยนต์	1	2.13						1	1							1
ช่างฝีมือทั่วไป	1	2.13		1					1							1
รวม	**47**	**100**	**8**	**2**	**14**	**17**	**4**	**2**	**21**	**26**	**1**	**14**	**27**	**1**	**1**	**3**
	47		**47**						**47**		**47**					

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568

1.10 สถานที่ติดต่อ :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 0-5596-2667-9 โทรสาร 0-5596-2676

เว็บไซต์ www.lib.nu.ac.th

1.11 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ :

เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอด และกำหนดกระบวนการทำงานล่วงหน้าอย่างมีระบบ ซึ่งสนับสนุนและสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และตอบสนอง สนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด

1.12 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 :

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ	SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life SO3: Alumni Engagement
S2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก	SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
S3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม	SO5: University and Society Collaboration for Sustainable well-being SO6: Innovation-driven economic community
S4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม	SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management SO8: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
S5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน	SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management SO11: Quality Organization SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

1.13 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) :

SO 1 Dynamic Resources Allocation : มีกระบวนการจัดสรรทรัพยากร (งบประมาณ พื้นที่ บุคลากร ทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยี) อย่างยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการที่การเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป บนหลักการของความคุ้มค่า

Leading KPI	คำอธิบาย	เป้าหมาย	Baseline	เป้าหมายปี2569
KPI 1.1 Cost per Library Resources	ต้นทุนต่อการใช้งานทรัพยากรของห้องสมุดทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ สะท้อนความคุ้มค่าของการจัดสรรงบประมาณด้านทรัพยากรสารสนเทศ	=<300	343.59 บาท/ครั้ง	ลดลง 5%
KPI 1.2 Turnover Rate of Physical Collections	อัตราการหมุนเวียนของคลัง (พื้นที่เก็บ) ใช้ชี้วัดการจัดสรรพื้นที่เก็บหนังสือที่มีประสิทธิภาพ	เพิ่มขึ้น	13.65%	10%
KPI 1.3 Utilization Rate of Learning Spaces	อัตราการใช้งานพื้นที่การเรียนรู้ วัดความคุ้มค่าของพื้นที่ที่ถูกปรับเปลี่ยนให้ตอบโจทย์การเรียนรู้ยุคใหม่	ต้องประเมินใหม่	N/A	N/A
KPI 1.4 Reduction in Cost of Underused Resources	มูลค่าทรัพยากรที่ถูกตัดออก วัดความสามารถในการลดความสูญเปล่า	ต้องประเมินใหม่	N/A	N/A
KPI 1.5 % of Library Staff with Re-Skilling	สัดส่วนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะใหม่สอดคล้องกับบทบาทที่เปลี่ยนไป	ต้องประเมินใหม่	N/A	N/A

SO 2 Collaborative Partnership : มหาวิทยาลัยนเรศวร จะมองพันธกิจทั้งในเชิงกลยุทธ์ เชิงวิชาการ เชิงทรัพยากร และเชิงเทคโนโลยี ที่จะร่วมสร้างคุณค่ากับส่วนงานอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเร่งการเรียนรู้ การวิจัย และนวัตกรรม

Leading KPI	คำอธิบาย	เป้าหมาย	Baseline	เป้าหมายปี2569
KPI 2.1 Number of Students/Faculty Engaged via External Partnership Programs	จำนวนผู้ใช้งานภายในที่ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมหรือทรัพยากรที่มาจากการจับมือภายนอก	ต้องประเมินใหม่	N/A	N/A
KPI 2.2 Number of Active Collaborative Projects	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการร่วมกับคณะวิชา หน่วยวิจัย หรือพันธมิตรภายนอก	ต้องประเมินใหม่	13.65%	10%
KPI 2.3 Utilization Rate of Learning Spaces	อัตราการใช้งานพื้นที่การเรียนรู้ วัดความคุ้มค่าของพื้นที่ที่ถูกปรับเปลี่ยนให้ตอบโจทย์การเรียนรู้ยุคใหม่	ต้องประเมินใหม่	N/A	N/A
KPI 2.4 Library-Integrated Course Success Rate	อัตราความสำเร็จของการบูรณาการบริการของห้องสมุดเข้ากับรายวิชา	ต้องประเมินใหม่	N/A	N/A

SO 3 Sustainability : ลดการพึ่งพา (ทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย , วารสารราคาแพง) เพิ่มประสิทธิภาพด้วยการปรับปรุงกระบวนการภายในเพื่อลดต้นทุน และเพิ่มรายได้จากแหล่งอื่น โดยมุ่งให้เกิดความร่วมมือกับภาคเอกชนมาใช้ในเชิงพาณิชย์

Leading KPI	คำอธิบาย	เป้าหมาย	Baseline	เป้าหมายปี2569
KPI 3.1 Library Governance & Accountability Scorecard	ตามหลักการของ ITA	รอผลการประเมินในปี 2568 เป็น Baseline	N/A	N/A
KPI 3.2 % Budget Allocated to Sustainable Resources	สัดส่วนที่สนับสนุนงบที่สนับสนุนทรัพยากรแบบเปิด เช่น Open Access, eBook, Institutional Repository	ต้องประเมินใหม่	N/A	N/A
KPI 3.3 Carbon Emission Reduction from Digital Services	เปรียบเทียบการพิมพ์เอกสาร เทียบกับ การใช้ digital คำนวณจากค่า CO2 ต่อการพิมพ์หนึ่งเล่ม	ต้องประเมินใหม่	13.65%	10%
KPI 3.4 % of New Revenue Channel	รายได้หรือมูลค่าที่เกิดจากการเปิดบริการใหม่	ต้องประเมินใหม่	N/A	N/A
KPI 3.5 sustainability of satisfaction	การวิเคราะห์แนวโน้มของลูกค้าจาก VOC และ Net Promoter Score” (NPS) เพื่อวัดโอกาสที่ผู้ใช้จะแนะนำห้องสมุดให้ผู้อื่น	Ref: จาก National University of Singapore Library	N/A	N/A

1.15 คำอธิบายรหัสโครงการ

" หส. A-B "

หส. =	รหัสโครงการสำนักหอสมุด	ขึ้นต้นด้วยอักษร หส.

A =	หมายเลข	1	หมายถึง	สำนักหอสมุด

B =	หมายถึง ลำดับที่ของโครงการ เช่น หส. 1-01 (หมายถึง สำนักหอสมุด - สำนักหอสมุด - โครงการลำดับที่ 01)

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.1-01 ชื่อโครงการ (ระดับ 2) พัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด โครงการบริหารจัดการองค์กร

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ จัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมและเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

☐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างคณะวิชา นักวิจัย หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การสร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้า

☐ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสำหรับคนทุกช่วงวัย

☒ สร้างระบบบริหารจัดการองค์กร และพัฒนารูปแบบการให้บริการเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

☒ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ S2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ S3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ S4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

☒ S5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2568 - 2573

☐ S1 Rethinking the Library Role : จากแหล่ง “ค้น” เป็นแหล่ง “คิด” สร้างลงมือทำ และเผยแพร่

☐ S2 Technology Adaption Adoption : Digital และ AI ไม่ใช่แค่ “Support” แต่เป็น “Catalyze” ไม่ต้องเดินมาหาหนังสือความรู้จะไปหาคุณเอง

☐ S3 Physical Space : เพิ่มคุณค่าของพื้นที่

☒ S4 Collaboration and Community Engagement : พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโต

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่**ไม่ใช้**งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักหอสมุด		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
5.3 ผู้ประสานงาน	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
	นางสุนิสา	พรหมมณี	โทร. 2576
5.4 ผู้รายงานผล	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่มีการนำกระบวนการบริหารจัดการองค์กรที่นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEx : Education Criteria for Performance Excellence) ทั้ง 7 หมวด มาใช้ให้การดำเนินงาน กำกับติดตาม ภารกิจต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริการ เป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มั่นใจว่าได้รับการบริการจากสำนักหอสมุดตามมาตรฐาน โดยมีการประเมินจากคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาสำนักหอสมุดอย่างยั่งยืน จึงได้มีการจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน และเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEx

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของสำนักหอสมุดตามหลักเกณฑ์ EdPEx โดยสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารผลงานของสำนักหอสมุด

7.2 เพื่อปรับปรุงผลการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดตามหลักเกณฑ์ EdPEx ให้มีระดับคะแนนสูงขึ้น

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	สำนักหอสมุดได้พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	สำนักหอสมุดได้ยกระดับการดำเนินงานให้มีคุณภาพมากขึ้น เป็นที่ยอมรับในฐานะหน่วยงานให้บริการสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศ

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ	1. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผลการประเมิน สามารถวิเคราะห์และตีความข้อเสนอแนะ (Feedback) จากคณะกรรมการประเมินได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น 2. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในรอบถัดไป	☒ ปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้า ร่วมกิจกรรมอยู่ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้า รับการอบรมตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2	รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	1. เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานสำนักหอสมุด ตามเกณฑ์ EdPEx 2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของสำนักหอสมุดตามหลักเกณฑ์ EdPEx โดยสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารผลงานของสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ - จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุด จัดส่งคณะกรรมการตรวจประเมินล่วงหน้าก่อนวันตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่นๆ	รวม
อบรมเชิงปฏิบัติการ		49	1	-	-	50
รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	-	49	1	-	-	50
รวม	**-**	**98**	**2**	**-**	**-**	**100**

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ													
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							☒						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	25,900						☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												☒	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด													
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										☒			
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	49,800									☒	☒	☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม											☒	☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												☒	
รวม	**75,700**												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 75,700 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา เงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ		**25,900**
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (3 คน x 1,000 บาท x 3 ชม.)	9,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (52 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	5,200
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (52 คน x 75 บาท x 3 มื้อ)	11,700
กิจกรรมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด		**49,800**
4	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ภายนอก (1 คน x 10,000 บาท)	10,000
5	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ภายใน (2 คน x 5,000 บาท)	10,000
6	ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	2,000
7	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	16,500
8	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (62 คน x 75 บาท x 2 มื้อ)	9,300
9	ค่าเลี้ยงรับรอง	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**75,700**

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
อบรมเชิงปฏิบัติการ	มีนาคม - สิงหาคม 2569	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	มิถุนายน - สิงหาคม 2569	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จัดทำรายงานการประเมินตนเองนำเสนอแก่มหาวิทยาลัย และรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการภายนอก

11.2 ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพสูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

.....

(นางมนตรา เอมห้อง) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวทัศนีย์ รังสยาธร) รองผู้อำนวยการ

.....

(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.1-02 ชื่อโครงการ (ระดับ 2) พัฒนาศักยภาพบุคลากร โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ จัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมและเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

☐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างคณะวิชา นักวิจัย หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การสร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้า

☐ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสำหรับคนทุกช่วงวัย

☒ สร้างระบบบริหารจัดการองค์กร และพัฒนารูปแบบการให้บริการเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

☐ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education: การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ S2 Global and Frontier Research: การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ S3 Knowledge Transfer For Engagement Society: การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ S4 Cultural Ecosystem Service: การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

☐ S5 Sustainability Organization: องค์กรที่ยั่งยืน

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ปี 2568 - 2573

☐ S1 Rethinking the Library Role: จากแหล่ง “ค้น” เป็นแหล่ง “คิด” สร้างลงมือทำ และเผยแพร่

☐ S2 Technology Adaption Adoption: Digital และ AI ไม่ใช่แค่ “Support” แต่เป็น “Catalyze” ไม่ต้องเดินมาหาหนังสือความรู้จะไปหาคุณเอง

☐ S3 Physical Space: เพิ่มคุณค่าของพื้นที่

☐ S4 Collaboration and Community Engagement: พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโต

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่**ไม่ใช้**งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักหอสมุด		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669
5.3 ผู้ประสานงาน	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669
	นางสุนิสา	พรหมมณี	โทร. 2668
	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2573
5.4 ผู้รายงานผล	นายปฏิญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมีเป้าหมายในการการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ทั้งทักษะด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมถึง Meta Skill เพื่อให้ก้าวทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลง โดยพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานทั้งบุคลากรที่ทำงานบริการด้านหน้า และทำงานเบื้องหลัง เน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและบริการด้วยใจ (Service Mind) เพื่อให้ผู้ใช้บริการพึงพอใจ อีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐานและปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลข้อเท็จจริง รวมถึงการคิดค้นวิธีการและนวัตกรรมใหม่ นำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลายด้าน สามารถทำงานแทนกันได้ และมีการทำงานที่เป็นมาตรฐานเน้นคุณภาพของงานเป็นหลัก เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง รวมถึงความรู้ด้านการบริหารจัดการและด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยผ่านการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม

7.2 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และสนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	การพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น กิจกรรม subject librarian กิจกรรมอบรมความรู้การใช้งานด้านดิจิทัล การจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และการพัฒนามาตรฐานการให้บริการ ฯลฯ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. การเข้าถึงและใช้ทรัพยากรสารสนเทศของนิสิตตามสาขาวิชาเพิ่มมากขึ้นจากกิจกรรม subject librarian สามารถสืบค้นและนำข้อมูลไปใช้ประกอบการเรียนการสอนและงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. นักวิจัยและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบรรณารักษ์และบุคลากรสำนักหอสมุด 3. บุคลากรสำนักหอสมุดได้พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พัฒนาบุคลากร	- เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง - เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร	☒ ปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - บุคลากรผ่านเกณฑ์วัดความรู้ที่ได้หลังกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร - เพื่อส่งเสริมการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน - เพื่อค้นหาวิธีการแก้ปัญหา หรือนำเสนอแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร	☒ ปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ - บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่นๆ	รวม
พัฒนาบุคลากร	-	49	1	-	-	**50**
แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	49	1	-	-	**50**

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร													
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม					☒								
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	139,000				☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้													
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม					☒								
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	11,000					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	**150,000**												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 150,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร		**139,000**
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1,000 บาท x 1 คน x 3 ชม.)	3,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (90 บาท x 51 คน x 1 ครั้ง)	4,590
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 บาท x 51 คน x 2 มื้อ)	10,200
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	83,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง (500 บาท x 3 คน)	1,500
6	ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ (300 บาท x 1 คน x 2 วัน)	600
7	ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	35,000
8	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
9	ค่าวัสดุอื่น ๆ	110
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		**11,000**
10	ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 51 คน x 1 มื้อ)	5,100
11	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 บาท x 51 คน x 1 มื้อ)	5,100
12	ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าวัสดุอื่นๆ	800
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**150,000**

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
พัฒนาบุคลากร	มกราคม - กันยายน 2569	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
แลกเปลี่ยนเรียนรู้	มกราคม - กันยายน 2569	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาในทักษะด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

11.2 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักหอสมุด

11.3 บุคลกรได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

.....

(นางปราณี คำแหง) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวทัศนีย์ รังสยาธร) รองผู้อำนวยการ

.....

(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.1-03 ชื่อโครงการ (ระดับ 2) พัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☒ การวิจัย ☒ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ จัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมและเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

☒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างคณะวิชา นักวิจัย หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การสร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้า

☒ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสำหรับคนทุกช่วงวัย

☒ สร้างระบบบริหารจัดการองค์กร และพัฒนารูปแบบการให้บริการเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

☒ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education: การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ S2 Global and Frontier Research: การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ S3 Knowledge Transfer For Engagement Society: การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ S4 Cultural Ecosystem Service: การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

☐ S5 Sustainability Organization: องค์กรที่ยั่งยืน

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2568 - 2573

☒ S1 Rethinking the Library Role: จากแหล่ง “ค้น” เป็นแหล่ง “คิด” สร้างลงมือทำ และเผยแพร่

☐ S2 Technology Adaption Adoption: Digital และ AI ไม่ใช่แค่ “Support” แต่เป็น “Catalyze” ไม่ต้องเดินมาหาหนังสือความรู้จะไปหาคุณเอง

☒ S3 Physical Space: เพิ่มคุณค่าของพื้นที่

☒ S4 Collaboration and Community Engagement: พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโต

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่**ไม่ใช้**งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักหอสมุด		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทัศนีย์	รังสยาธร	โทร. 2599
5.3 ผู้ประสานงาน	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
	นางสาวชนิสรา	นุ่มน้อย	โทร. 2568
	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2592
5.4 ผู้รายงานผล	นายปฏิญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587
	นางสาวปาริฉัตร	นามผาน	โทร. 2579
	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2592

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ และพื้นที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกประเภททั้งภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้แก่ อาจารย์ นิสิต บุคลากร รวมทั้งและประชาชนทั่วไปในเขตจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดใกล้ ถือว่าเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางวิชาการในเขตภาคเหนือตอนล่าง เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการหรือกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรสารสนเทศ บริการสารสนเทศ พื้นที่ให้บริการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของบรรณารักษ์ของสำนักหอสมุด

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักหอสมุดมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการให้บริการ การจัดการพื้นที่ของสำนักหอสมุด และให้เป็นที่ยอมรับและรู้จักของประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวร และประชาชนในเขตจังหวัดพิษณุโลกและใกล้เคียงจึงจัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ในปีงบประมาณ 2569

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาพื้นที่การอนุรักษ์ Digitization และเพิ่มคุณค่าพื้นที่การเรียนรู้

7.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ นวัตกรรม และความร่วมมือที่ช่วยพัฒนาทักษะและความสนใจที่หลากหลาย

7.3 เพื่อประชาสัมพันธ์และการพัฒนาพื้นที่ให้เกิดความสวยงามและความปลอดภัยในการใช้งาน

7.4 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	1. กิจกรรมพัฒนาพื้นที่เพื่อการอนุรักษ์ Digitization และเพิ่มคุณค่าพื้นที่การเรียนรู้ 2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์และการพัฒนาพื้นที่ให้เกิดความสวยงามและความปลอดภัยในการใช้งาน 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. บุคลากรและประชาชนในชุมชนเข้าใช้พื้นที่และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เพิ่มมากขึ้น 2. การสร้างพื้นที่การเรียนรู้ที่เป็นศูนย์รวมของชุมชนและสังคม และเกิดเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น 3. องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยได้รับการจัดเก็บและอนุรักษ์อย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์ในอนาคต

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์	- เพื่อให้ความรู้ และแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 - บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2	NU Library Connect	- เพื่อพัฒนาช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ - เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย และใกล้ชิดกับนิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป - เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสำนักหอสมุดกับผู้ใช้บริการ	☒ ปริมาณ: - มีจำนวนการจัดทำสื่อเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Email all user, LINE Bot, TikTok และ เว็บไซต์ อย่างน้อยเดือนละ 20 เรื่อง - ความสำเร็จของสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ในแต่ละช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุด - มีการจัดกิจกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.50 - ความพึงพอใจในด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุดมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.50
3	พัฒนาศักยภาพ Subject Librarian	- เพื่อศึกษาหลักสูตร วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงหลักสูตรเข้ากับทรัพยากรของหอสมุดที่มีอยู่ให้เกิดการใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บริการ - เพื่อสำรวจความต้องการเพื่อให้การจัดหาทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด - เพื่อบูรณาการวิเคราะห์ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศกับการเรียนการสอนนำไปสู่ทรัพยกรให้บริการใหม่ - เพื่อวิเคราะห์สถิติการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า	☒ ปริมาณ: - จำนวนหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงหลักสูตรเข้ากับทรัพยากรของหอสมุดที่มีอยู่ - จัดทำ LibGuide /คู่มือของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.50

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่นๆ	รวม
พัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์	-	49	1	-	-	50
NU Library Connect	3,000	326	74	500	4,000	7,900
พัฒนาศักยภาพ Subject Librarian	-	25	25	-	-	50
รวม	**3,000**	**400**	**100**	**500**	**4,000**	**8,000**

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์													
ขั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			☒										
ขั้นดำเนินการ (D)													
1. ประชาสัมพันธ์			☒										
2. จัดกิจกรรม	65,000		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรม NU Library Connect													
ขั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			☒										
ขั้นดำเนินการ (D)													
1. ประชาสัมพันธ์			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2. จัดกิจกรรม	35,000		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ Subject Librarian													
ขั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			☒										
ขั้นดำเนินการ (D)													
1. ประชาสัมพันธ์			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2. จัดกิจกรรม	20,000		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินและสรุป													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	**120,000**												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 120,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ (สำนักงานฯ 25,000บ./สำรอง 40,000บ.)		**65,000**
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2,000 บาท x 1 คน x 3 ชม.)	6,000
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,800
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 51 คน x 2 มื้อ)	5,100
4	ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 51 คน x 1 มื้อ)	5,100
5	ค่าเลี้ยงรับรอง (500 บาท x 6 คน)	3,000
6	เงินสำรอง	40,000
กิจกรรม NU Library Connect (หน่วยสื่อสาร 30,000บ./ฝ่ายบริการฯ 5,000บ.)		**35,000**
7	ค่าจัดทำป้าย/เอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์	15,000
8	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
9	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000
10	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	5,000
11	ค่าวัสดุอื่น ๆ	5,000
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ Subject Librarian (ฝ่ายพัฒนาฯ)		**20,000**
12	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2,000 บาท x 1 คน x 4 ชม.)	8,000
13	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 51 คน x 2 มื้อ)	5,100

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
14	ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 51 คน x 1 มื้อ)	5,100
15	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
16	ค่าวัสดุอื่น ๆ	800
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**120,000**

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์	พฤศจิกายน 2568 – สิงหาคม 2569	มหาวิทยาลัยนเรศวร
NU Library Connect	พฤศจิกายน 2568 – กันยายน 2569	มหาวิทยาลัยนเรศวร
พัฒนาศักยภาพ Subject Librarian	พฤศจิกายน 2568 – กันยายน 2569	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีการพัฒนาพื้นที่การอนุรักษ์ Digitization และเพิ่มคุณค่าพื้นที่การเรียนรู้

11.2 มีการเรียนรู้ นวัตกรรม และความร่วมมือที่ช่วยพัฒนาทักษะและความสนใจที่หลากหลาย

11.3 มีการพัฒนาพื้นที่ให้เกิดความสวยงามและความปลอดภัยในการใช้งาน

11.4 มีการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

.....

(นางสาวทัศนีย์ รังสยาธร) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวทัศนีย์ รังสยาธร) รองผู้อำนวยการ

.....

(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.1-04 ชื่อโครงการ (ระดับ 2) ส่งเสริมด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ จัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมและเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

☐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างคณะวิชา นักวิจัย หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การสร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้า

☒ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสำหรับคนทุกช่วงวัย

☐ สร้างระบบบริหารจัดการองค์กร และพัฒนารูปแบบการให้บริการเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

☐ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education: การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ S2 Global and Frontier Research: การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ S3 Knowledge Transfer For Engagement Society: การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ S4 Cultural Ecosystem Service: การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

☐ S5 Sustainability Organization: องค์กรที่ยั่งยืน

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2568 - 2573

☐ S1 Rethinking the Library Role: จากแหล่ง “ค้น” เป็นแหล่ง “คิด” สร้างลงมือทำ และเผยแพร่

☐ S2 Technology Adaption Adoption: Digital และ AI ไม่ใช่แค่ “Support” แต่เป็น “Catalyze” ไม่ต้องเดินมาหาหนังสือความรู้จะไปหาคุณเอง

☐ S3 Physical Space: เพิ่มคุณค่าของพื้นที่

☐ S4 Collaboration and Community Engagement: พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโต

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่**ไม่ใช้**งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักหอสมุด		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2574
5.3 ผู้ประสานงาน	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2574
	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2577
	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2573
5.4 ผู้รายงานผล	นายปฏิญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นให้บุคลากรเห็นคุณค่า และมีทัศนคติที่ดีในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของชาติ อีกทั้งเห็นว่าวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนาเป็นสิ่งที่ประชาชนคนไทยควรทราบ จึงมีการจัดนิทรรศการเผยแพร่ประวัติความเป็นมา รวมถึงสาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยให้สามารถดำรงอยู่ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย

7.2 เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	บุคลากรทุกภาคส่วนภายในสำนักหอสมุดได้เข้าร่วมโครงการ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	บุคลากรได้สืบทอดประเพณีที่เป็นศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	วันสงกรานต์	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย - เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่นๆ	รวม
วันสงกรานต์	-	45	-	-	-	45
ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	-	45	-	-	-	45

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมวันสงกรานต์													
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							☒						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	12,500							☒					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม								☒					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง								☒					
กิจกรรมถวายเทียนวันเข้าพรรษา													
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										☒			
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	7,500										☒		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												☒	
รวม	**20,000**												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม หมวดเงิน อุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมวันสงกรานต์		**12,500**
1	ค่าปัจจัยถวายพระ (10 รูป x 500 บาท)	5,000
2	ค่าเครื่องไทยธรรม (10 ชุด x 400 บาท)	4,000
3	ค่าอาหารเลี้ยงเพลพระ (10 ชุด x 300 บาท)	3,000
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	500
กิจกรรมถวายเทียนวันเข้าพรรษา		**7,500**
5	ค่าปัจจัยถวายพระ (10 รูป x 500 บาท)	5,000
6	ค่าวัสดุสำนักงาน (เทียนพรรษา 1 ชุด)	2,000
7	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**20,000**

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
วันสงกรานต์	เมษายน 2569	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	มิถุนายน - สิงหาคม 2569	จังหวัดพิษณุโลก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย

11.2 บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

.....

(นางลดาวัลย์ ผาเงิน) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวรัชฎาภรณ์ พร้าชาวนา) รองผู้อำนวยการ

.....

(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.1-05 ชื่อโครงการ (ระดับ 2) มหกรรมการเรียนรู้ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☒ การวิจัย ☒ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ จัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมและเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

☒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างคณะวิชา นักวิจัย หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การสร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้า

☒ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสำหรับคนทุกช่วงวัย

☒ สร้างระบบบริหารจัดการองค์กร และพัฒนารูปแบบการให้บริการเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

☐ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education: การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ S2 Global and Frontier Research: การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ S3 Knowledge Transfer For Engagement Society: การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ S4 Cultural Ecosystem Service: การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

☐ S5 Sustainability Organization: องค์กรที่ยั่งยืน

☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

3.2 ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ปี 2568 - 2573

☒ S1 Rethinking the Library Role: จากแหล่ง “ค้น” เป็นแหล่ง “คิด” สร้างลงมือทำ และเผยแพร่

☒ S2 Technology Adaption Adoption: Digital และ AI ไม่ใช่แค่ “Support” แต่เป็น “Catalyze” ไม่ต้องเดินมาหาหนังสือความรู้จะไปหาคุณเอง

☒ S3 Physical Space: เพิ่มคุณค่าของพื้นที่

☒ S4 Collaboration and Community Engagement: พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโต

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่**ไม่ใช้**งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักหอสมุด		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาร์ฎา	ชยทัตโต	โทร. 2699
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวรัชฎาภรณ์	พร้าชาวนา	โทร. 2591
	นางสาวทัศนีย์	รังสยาธร	โทร. 2599
5.4 ผู้รายงานผล	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2577

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้และให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เป็นพื้นที่แห่งปัญญา เป็นพื้นที่แห่งโอกาส และเป็นพื้นที่แห่งอนาตต ที่ให้กับนิสิต คณาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมทั้งประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ และการบริการของสำนักหอสมุดได้ และเพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการและทันสมัยอยู่เสมอ เนื่องจากปัจจุบันรูปแบบของทรัพยากรการเรียนรู้ในยุคดิจิตอล มีรูปแบบที่หลากหลาย ทำให้ความรวดเร็วมีความจำเป็นในการตอบสนองความต้องการ สำนักหอสมุดจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการปรับรูปแบบการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เพื่อจัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ที่ตอบโจทย์พฤติกรรม และเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจข้อ 1 ของสำนักหอสมุด และเพื่อให้นิสิต คณาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้นและได้รับประโยชน์มากที่สุด

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรทุกคณะ ได้มีโอกาสคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ สามารถเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายสำหรับใช้ในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการบริการทางวิชาการครอบคลุมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

7.2 เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7.3 เพื่อสร้างเครือข่ายสำนักพิมพ์ในการนำเสนอหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆผ่านระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด

7.4 เพื่อพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอก ทั้งในรูปแบบที่มีค่าลงทะเบียนและไม่มีค่าลงทะเบียน

7.5 เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการยืมระหว่างห้องสมุด (ILL)

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	1. กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความน่าสนใจและตอบโจทย์ความต้องการของผู้เข้าร่วม 2. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 5,000 คน
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับแรงบันดาลใจและมีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้มากขึ้น 2. การสร้างเครือข่ายความร่วมมืออย่างยั่งยืนของบุคลากรและประชาชนกับหน่วยงานต่างๆ 3. การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และกระตุ้นการพัฒนาตนเองในวงกว้างของสังคม

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	มหกรรมการเรียนรู้	- เพื่อให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรทุกคณะ ได้มีโอกาสคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ สามารถเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายสำหรับใช้ในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ครอบคลุมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร - เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - เพื่อสร้างเครือข่ายสำนักพิมพ์ในการนำเสนอหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆผ่านระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด - เพื่อพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอก ทั้งในรูปแบบที่มีค่าธรรมเนียมและไม่มีค่าธรรมเนียม - เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)
2	NU Book Fair Online	- เพื่อให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรทุกคณะ ได้มีโอกาสคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ สามารถเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายสำหรับใช้ในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ครอบคลุมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร - เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - เพื่อสร้างเครือข่ายสำนักพิมพ์ในการนำเสนอหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆผ่านระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
มหกรรมการเรียนรู้	4,000	400	500	1,000	-	**5,900**
NU Book Fair Online	1,000	-	500	-	-	**1,500**
รวม	**5,000**	**400**	**1,000**	**1,000**	**-**	**7,400**

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมมหกรรมการเรียนรู้													
ขั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติกิจกรรม									☒				
2. ประชุมวางแผนงาน									☒	☒	☒		
ขั้นดำเนินการ (D)													
1. ติดต่อประสานงาน									☒	☒	☒		
2. ดำเนินกิจกรรม	635,000									☒	☒	☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป													☒
กิจกรรมNU Book Fair Online													
ขั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติกิจกรรม			☒										
2. ประชุมวางแผน			☒	☒									
ขั้นดำเนินการ (D)													
1. ดำเนินกิจกรรม	250,000		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป													☒
รวม	**885,000**												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 385,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน: เงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประมาณการเงินรับฝากรายได้

รายการ		จำนวน (บาท)
ค่าลงทะเบียนการนำเสนอสิ่งพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์ 2,500 บาทต่อปี/สำนักพิมพ์	(2,500 บาท x 100 ราย)	250,000
ค่าลงทะเบียนจำหน่ายหนังสือและการนำเสนอผลงาน	(100 ราย x 2,500 บาท)	250,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**500,000**

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)	
		เงินรายได้	เงินรับฝาก
1	รายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับ (เงินรับฝาก)		50,000
2	ค่าจัดพิมพ์เอกสาร		6,000
3	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์		40,000
4	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม		30,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง		20,000
6	ค่าจ้างเหมาบริการ		40,000
7	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		30,000
8	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน		5,000
9	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		20,000
10	ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ		11,000
11	ค่าเช่าสถานที่	385,000	5,000
12	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		52,000
13	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		20,000
14	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		5,000
15	วัสดุสำนักงาน		20,000
16	วัสดุคอมพิวเตอร์		5,000
17	วัสดุก่อสร้าง		30,000
18	วัสดุหนังสือและวารสาร		20,000
19	วัสดุเพื่อการศึกษา		6,000
20	วัสดุการเกษตร		20,000
21	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000
22	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		20,000
23	วัสดุอื่นๆ		5,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)	
		เงินรายได้	เงินรับฝาก
24	ค่าบริการยืมระหว่างห้องสมุด		20,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**385,000**	**500,000**
		885,000	

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
มหกรรมการเรียนรู้	พฤษภาคม - สิงหาคม 2569	มหาวิทยาลัยนเรศวร
NU Book Fair Online	พฤศจิกายน 2568 - กันยายน 2569	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 อาจารย์ นิสิต และบุคลากรทุกคณะ ได้มีโอกาสคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ สามารถเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายสำหรับใช้ในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการบริการทางวิชาการครอบคลุมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับแรงบันดาลใจและมีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้มากขึ้น

11.3 เกิดเครือข่ายความร่วมมืออย่างยั่งยืนของบุคลากรและประชาชนกับหน่วยงานต่างๆ

.....

(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวรัชฎาภรณ์ พร้าชาวนา) รองผู้อำนวยการ

.....

(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.1-06 ชื่อโครงการ (ระดับ 2) ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้งานห้องสมุด โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ จัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมและเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

☐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างคณะวิชา นักวิจัย หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การสร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้า

☐ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสำหรับคนทุกช่วงวัย

☐ สร้างระบบบริหารจัดการองค์กร และพัฒนารูปแบบการให้บริการเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

☐ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education: การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ S2 Global and Frontier Research: การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ S3 Knowledge Transfer For Engagement Society: การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ S4 Cultural Ecosystem Service: การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

☐ S5 Sustainability Organization: องค์กรที่ยั่งยืน

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2568 - 2573

☒ S1 Rethinking the Library Role: จากแหล่ง “ค้น” เป็นแหล่ง “คิด” สร้างลงมือทำ และเผยแพร่

☐ S2 Technology Adaption Adoption: Digital และ AI ไม่ใช่แค่ “Support” แต่เป็น “Catalyze” ไม่ต้องเดินมาหาหนังสือความรู้จะไปหาคุณเอง

☐ S3 Physical Space: เพิ่มคุณค่าของพื้นที่

☐ S4 Collaboration and Community Engagement: พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโต

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่**ไม่ใช้**งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	โทร. 2559
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	โทร. 2558
	นางสาวศศิธร	ติณะมาศ	โทร. 2562
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	โทร. 2559

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมีบทบาทในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นผู้สอน/ อบรมให้ความรู้ สำหรับผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก โดยตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการเตรียมความรู้ด้านการค้นคว้าข้อมูลและการใช้ห้องสมุด เป็นประสบการณ์และทักษะที่สำคัญ สำหรับนิสิต อาจารย์ นักวิจัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล ทราบบริการต่างๆ และกระตุ้นให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดได้อย่างคุ้มค่า สำนักหอสมุดจึงได้จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้งานห้องสมุด โดยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ นิสิต อาจารย์ นักวิจัย ได้ทราบข้อมูลบริการของสำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้ ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเพื่อค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียนการสอนและงานวิจัย โดยมอบรางวัลให้กับผู้ที่เข้ามาร่วมกิจกรรมต่างๆ กับทางสำนักหอสมุด

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการทราบถึงทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน การค้นคว้าวิจัย และการปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ทักษะในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ในสาขาวิชาต่างๆ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถรู้แหล่งทรัพยากรกรสารสนเทศ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไประยุกต์ใช้ต่อยอดในการเรียนการสอน การวิจัยได้

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้งานห้องสมุด	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบบริการต่างๆ แหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการของสำนักหอสมุด และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นอย่างถูกวิธีและนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนและการปฏิบัติงาน	☒ ปริมาณ: - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมายกิจกรรม - สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของปีที่ผ่านมา ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่นๆ	รวม
ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้งานห้องสมุด	3,309*	40	80	-	-	3,429
รวม	**3,309**	**40**	**80**	**-**	**-**	**3,429**

*คำนวณร้อยละ 60 จากจำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้งานห้องสมุด													
ขั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม									☒				
ขั้นดำเนินการ (D)													
1. ประชาสัมพันธ์									☒	☒	☒	☒	☒
2. จัดกิจกรรม	25,000								☒	☒	☒	☒	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	**25,000**												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 25,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้งานห้องสมุด		**25,000**
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	14,400
2	ค่าอาหารกลางวัน	8,400
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
4	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,000
5	ค่าวัสดุอื่นๆ	200
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**25,000**

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้งานห้องสมุด	พฤษภาคม - กันยายน 2569	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมอบรมทราบว่าสำนักหอสมุดมีบริการ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

11.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ทักษะในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัยได้

.....

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวทัศนีย์ รังสยาธร) รองผู้อำนวยการ

.....

(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.1-07 ชื่อโครงการ (ระดับ 1) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☒ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ จัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมและเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

☐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างคณะวิชา นักวิจัย หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การสร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้า

☒ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสำหรับคนทุกช่วงวัย

☐ สร้างระบบบริหารจัดการองค์กร และพัฒนารูปแบบการให้บริการเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

☐ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education: การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ S2 Global and Frontier Research: การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ S3 Knowledge Transfer For Engagement Society: การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ S4 Cultural Ecosystem Service: การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

☐ S5 Sustainability Organization: องค์กรที่ยั่งยืน

☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2568 - 2573

☐ S1 Rethinking the Library Role: จากแหล่ง “ค้น” เป็นแหล่ง “คิด” สร้างลงมือทำ และเผยแพร่

☐ S2 Technology Adaption Adoption: Digital และ AI ไม่ใช่แค่ “Support” แต่เป็น “Catalyze” ไม่ต้องเดินมาหาหนังสือความรู้จะไปหาคุณเอง

☐ S3 Physical Space: เพิ่มคุณค่าของพื้นที่

☒ S4 Collaboration and Community Engagement: พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโต

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน	บริการวิชาการแก่สังคม	
4.2 ลักษณะโครงการ	☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ	☐ โครงการที่**ไม่ใช้**งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน	☒ ดำเนินการเอง	☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางชนัญชิดา	ม่วงทอง	โทร. 2561
5.3 ผู้ประสานงาน	นายณรัฐกรณ์	คำภู่	โทร. 2557
	นายธนันณัฐ	ฉิมทอง	โทร. 2556
	นายภานุวัฒน์	คำจันทร์	โทร. 2556
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวสุชาดา	สังข์นาค	โทร. 2556

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และการสื่อสาร ส่งผลให้การเรียนรู้มิได้จำกัดอยู่เพียงภายในห้องเรียน แต่เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นได้ทุกช่วงเวลาและตลอดช่วงชีวิต การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของประชาชน ให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างเหมาะสม

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะแหล่งเรียนรู้กลางของมหาวิทยาลัย มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้ การค้นคว้า และการเข้าถึงสารสนเทศของนิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ที่ทันสมัย ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ รวมถึงจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ดังนั้น ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด จึงเห็นควรจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิต นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้เข้ามาใช้บริการห้องสมุด เรียนรู้การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักหอสมุดในฐานะแหล่งเรียนรู้สมัยใหม่ที่เข้าถึงได้สำหรับทุกคน โดยมอบรางวัลให้กับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร นักเรียน เยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย พร้อมทั้งสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของหอสมุดในฐานะแหล่งเรียนรู้และพื้นที่สร้างสรรค์

7.2 เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ กิจกรรม และพื้นที่การเรียนรู้ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและพื้นที่การเรียนรู้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

7.3 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวรในฐานะแหล่งเรียนรู้สมัยใหม่ ตลอดจนสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	1. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย 3. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมของสำนักหอสมุด
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้บริการห้องสมุด และทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น 2. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดแรงจูงใจในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการและใช้ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดเพิ่มขึ้น 4. สำนักหอสมุดมีภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะแหล่งเรียนรู้สำหรับชุมชนและสังคม

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	เปิดคลังความรู้สู่ไลฟ์สไตล์การเรียนรู้ใหม่	- เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การใช้บริการห้องสมุด โดยจัดกิจกรรม - เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และพื้นที่การเรียนรู้ของสำนักหอสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด - เพื่อสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกของสำนักหอสมุด และมหาวิทยาลัยนเรศวรในฐานะแหล่งเรียนรู้สมัยใหม่	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์วัดความรู้ที่ได้หลังกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	**บุคลากรสายสนับสนุน**	**บุคลากรสายวิชาการ**	**ประชาชนทั่วไป**	**อื่น ๆ (คุณครู/นักเรียน)**	**รวม**
เปิดคลังความรู้สู่ไลฟ์สไตล์การเรียนรู้ใหม่	20	25	5	-	50	100
รวม	**20**	**25**	**5**	**-**	**50**	**100**

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมเปิดคลังความรู้สู่ไลฟ์สไตล์การเรียนรู้ใหม่	40,000												
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม												☒	
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินกิจกรรม												☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	40,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 40,000 บาท

กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมเปิดคลังความรู้สู่ไลฟ์สไตล์การเรียนรู้ใหม่		**40,000**
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 1,000 บาท/ชม. x 4 ชม.)	4,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 2,000 บาท/ชม. x 6 ชม.)	12,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 บาท × 100 คน x 2 มื้อ)	14,000
4	ค่าอาหารกลางวัน (70 บาท x 100 คน x 1 มื้อ)	7,000
5	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (1,500 บาท x 2 คัน)	3,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**40,000**

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
เปิดคลังความรู้ สู่ไลฟ์สไตล์การเรียนรู้ใหม่	สิงหาคม 2569	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

11.2 สำนักหอสมุดเป็นที่รู้จักและได้รับความเชื่อมั่นจากชุมชน สังคมในฐานะแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเข้าถึงได้

11.3 สำนักหอสมุดสามารถนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการดำเนินกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการและกิจกรรมในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น

.....

(นางชนัญชิดา ม่วงทอง) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) หัวหน้าฝ่าย

.....

(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.1-08 ชื่อโครงการ (ระดับ 2) พัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ จัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมและเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

☐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างคณะวิชา นักวิจัย หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การสร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้า

☒ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสำหรับคนทุกช่วงวัย

☒ สร้างระบบบริหารจัดการองค์กร และพัฒนารูปแบบการให้บริการเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

☐ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education: การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ S2 Global and Frontier Research: การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ S3 Knowledge Transfer For Engagement Society: การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ S4 Cultural Ecosystem Service: การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

☐ S5 Sustainability Organization: องค์กรที่ยั่งยืน

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2568 - 2573

☐ S1 Rethinking the Library Role: จากแหล่ง “ค้น” เป็นแหล่ง “คิด” สร้างลงมือทำ และเผยแพร่

☐ S2 Technology Adaption Adoption: Digital และ AI ไม่ใช่แค่ “Support” แต่เป็น “Catalyze” ไม่ต้องเดินมาหาหนังสือความรู้จะไปหาคุณเอง

☐ S3 Physical Space: เพิ่มคุณค่าของพื้นที่

☒ S4 Collaboration and Community Engagement: พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโต

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่**ไม่ใช้**งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักหอสมุด		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2592
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวกิ่งกาญจน์	สิงห์กวาง	โทร. 2597
	นางสาวรัชวรรณ	นัดสันเทียะ	โทร. 2596
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2592

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) เป็นความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการจัดตั้ง ตั้งแต่ปี 2551 เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในระบบเดียวกัน โดยใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ยังมีทรัพยากรสารสนเทศที่กระจายอยู่ในห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ จำนวนมากที่ยังไม่นำเข้าระบบ ทำให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนิสิต อาจารย์ และบุคลากร อย่างเต็มที่จึงเกิดโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ขึ้น เพื่อจัดให้มีการจัดอบรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ทบทวนกระบวนการทำงานและปัญหาต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และเพื่อช่วยห้องอ่านหนังสือของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สามารถจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานของงานห้องสมุด และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) มีห้องสมุดคณะ ในเครือข่ายรวม 12 คณะ มีเพื่อร่วมกันพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ มีบทบาทในการส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าในทุกระดับ ตลอดจนมีส่วนสนับสนุนการเรียนการสอน ส่งเสริมการศึกษาวิจัย มีการพัฒนาต่อยอดความรู้ และนวัตกรรมเกิดขึ้นหลังจากได้เข้าร่วมเครือข่าย เพื่อเป็นหลักในการให้คำปรึกษากับอาจารย์ นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้สมาชิกห้องสมุดเครือข่าย NULiNet เผยแพร่ผลงานและนวัตกรรม ผ่านการแสดงนิทรรศการ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรู้จักบริการและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ของห้องสมุดเครือข่าย

7.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และนำไปสู่การใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	การสร้างความร่วมมือเพื่อการใช้ข้อมูลและทรัพยากรร่วมกันของเครือข่ายห้องสมุดสถาบันต่าง ๆ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	การเข้าถึงทรัพยากรที่หลากหลายจากเครือข่ายห้องสมุด เกิดความคุ้มค่าในการลงทุนและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่แข็งแกร่งและเป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญให้แก่สังคม

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการภายในเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่น ๆ	รวม
เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	35	-	-	-	35
รวม	**-**	**35**	**-**	**-**	**-**	**35**

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	5,000												
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			☒	☒									
2. ประชุมวางแผนงาน				☒									
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	 5,000			☒	☒	☒	☒	 ☒	 ☒	 ☒	 ☒		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป												☒	
รวม	**5,000**												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินทั่วไป ประเภทกลุ่มโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้		**5,000**
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 บาท x 35 คน x 2 มื้อ)	2,800
2	ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 35 คน x 1 มื้อ)	2,100
3	ค่าวัสดุอื่น ๆ	100
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**5,000**

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
เสวนา / แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤศจิกายน 2568 – สิงหาคม 2569	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สมาชิกเครือข่ายได้รับทราบถึงกิจกรรมที่เครือข่ายจัดขึ้น

11.2 สมาชิกเครือข่ายได้เข้ารวมเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมของเครือข่าย

11.3 เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้รับบริการกับผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด และระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

.....

(นางสาวพรทิพย์ อาจวิชัย) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวรัชฎาภรณ์ พร้าชาวนา) รองผู้อำนวยการ

.....

(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.1-09 ชื่อโครงการ (ระดับ 2) ขับเคลื่อนห้องสมุดยุคดิจิทัล โครงการบริหารจัดการองค์กร

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ จัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมและเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

☐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างคณะวิชา นักวิจัย หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การสร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้า

☐ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสำหรับคนทุกช่วงวัย

☒ สร้างระบบบริหารจัดการองค์กร และพัฒนารูปแบบการให้บริการเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

☐ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education: การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ S2 Global and Frontier Research: การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ S3 Knowledge Transfer For Engagement Society: การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ S4 Cultural Ecosystem Service: การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

☒ S5 Sustainability Organization: องค์กรที่ยั่งยืน

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2568 - 2573

☐ S1 Rethinking the Library Role: จากแหล่ง “ค้น” เป็นแหล่ง “คิด” สร้างลงมือทำ และเผยแพร่

☒ S2 Technology Adaption Adoption: Digital และ AI ไม่ใช่แค่ “Support” แต่เป็น “Catalyze” ไม่ต้องเดินมาหาหนังสือความรู้จะไปหาคุณเอง

☐ S3 Physical Space: เพิ่มคุณค่าของพื้นที่

☐ S4 Collaboration and Community Engagement: พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโต

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่**ไม่ใช้**งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักหอสมุด		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายชัยพร	คำเจริญคุณ	โทร. 3007
5.3 ผู้ประสานงาน	นายชัยพร	คำเจริญคุณ	โทร. 3007
5.4 ผู้รายงานผล	นายชัยพร	คำเจริญคุณ	โทร. 3007

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ในปัจจุบันสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีพันธกิจในด้านการจัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมและเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ให้บริการแจ้งการยืมคืนหนังสือ ประชาสัมพันธ์การให้บริการทรัพยากรของสำนักหอสมุด ผ่านช่องทาง Line สำหรับนิสิต อาจารย์ บุคลากร ซึ่งเป็นการใช้งานผ่านบริษัทที่ให้บริการโดยตรง โดยเสียค่าบริการรายเดือนตามจำนวนข้อความที่โต้ตอบกับผู้ใช้บริการ ประกอบกับ สถานการณ์ในยุคที่ AI-Driven Learning ที่มีปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด จึงต้องมีการปรับตัว ปรับบทบาท และปรับรูปแบบการให้บริการและทรัพยากร สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนการพัฒนา AI Chatbot ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ โดยการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยเสริมความสามารถในด้านการค้นหาข้อมูลและหนังสือ และการให้คำแนะนำที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการในการค้นหาหนังสือที่มีในสำนักหอสมุด ฐานข้อมูลที่เป็นทรัพยากรของสำนักหอสมุดและเครือข่าย PULINET การให้คำแนะนำหนังสือประกอบการเรียนของนิสิตแต่ละสาขา การให้คำแนะนำหนังสือประกอบการสอนที่สนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ การให้คำแนะนำหนังสือประกอบการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร และการให้คำแนะนำหนังสือและทรัพยากรที่เหมาะสมกับผู้ใช้บริการต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม การบริหารจัดการ และการติดตามข่าวสารของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้สามารถเข้าถึงง่าย รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักหอสมุด ได้จัดโครงการขับเคลื่อนห้องสมุดยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี AI และ Digital นำมาช่วยบริหารจัดการบริการและทรัพยากรต่าง ๆ โดยความร่วมมือคณะวิทยาศาสตร์ สำหรับให้บริการแก่นิสิตทุกคน อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และกิจกรรมอบรมเพิ่มพูนความรู้การพัฒนา AI Chatbot สำหรับบุคลากรของสำนักหอสมุด คณะวิทยาศาสตร์ นิสิตที่มีความสนใจการพัฒนา AI และบุคลากรจากหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และนวัตกรรมใหม่ในการสนับสนุนงานบริการของสำนักหอสมุด และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

7.2 เพื่อพัฒนาการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดในการสนันสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของคณะ/วิทยาลัยตามรายวิชา (Lib Guide)

7.3 เพื่ออบรมเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรสำนักหอสมุด คณะวิทยาศาสตร์ นิสิต และบุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	1. มีการบริการห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Service 2. มีระบบหรือนวัตกรรมใหม่ในการสนับสนุนงานให้บริการของสำนักหอสมุด
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. ห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Service เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนในวงกว้าง 2. ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้ การทำวิจัย หรือการทำงานได้จริง

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พัฒนา Chatbot NUAI ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	1. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี Chatbot NUAI และ Lib Guide สำหรับให้บริการนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัย 2. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี AI Chatbot NUAI สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักหอสมุด คณะวิทยาศาสตร์ และหน่วยงานที่สนใจ	☒ ปริมาณ : - มีการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยเสริมความสามารถในด้านการค้นหาข้อมูลและหนังสือและการให้คำแนะนำที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ อย่างน้อย 1 ระบบ ☒ คุณภาพ : - ความพึงพอใจการใช้งานระบบ AI Chatbot NUAI
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ: เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด และคณะวิทยาศาสตร์ ให้มีความรู้ในด้านการพัฒนา AI Chatbot 2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจสามารถใช้งานระบบที่พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☒ ปริมาณ : - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย ☒ คุณภาพ : - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	**บุคลากรสายสนับสนุน**	**บุคลากรสายวิชาการ**	**ประชาชนทั่วไป**	**อื่น ๆ**	**รวม**
พัฒนา Chatbot NUAI ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	13,360	1,758	757			**15,875**
อบรมเชิงปฏิบัติการ: เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) *หมายเหตุ: บุคลากรสำนักหอสมุดและบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์*		25				**25**
รวม	**13,360**	**1,783**	**757**			**15,900**

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมพัฒนา AI Chatbot NUAI ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	87,200												
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม						☒							
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. พัฒนา AI Chatbot NUAI ของมหาวิทยาลัยนเรศวร						☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ: เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)	12,800												
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							☒						
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม							☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	100,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 100,000 บาท

กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา เงินอุดหนุน ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมพัฒนา AI Chatbot NUAI ของมหาวิทยาลัยนเรศวร		**87,200**
1	ค่า OpenRouter (เดือนละ 10,000 บาท x 8 เดือน)	80,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 80 บาท x 2 ครั้ง)	3,200
3	ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 100 บาท x 2 ครั้ง)	4,000
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ: เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)		**12,800**
4	ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 1,000 บาท x 5 ชม.)	5,000
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน x 80 บาท x 2 มื้อ)	4,000
6	ค่าอาหารกลางวัน (25 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	2,500
7	ค่าวัสดุอื่น ๆ	1,300
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**100,000**

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
พัฒนา AI Chatbot NUAI ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2569	มหาวิทยาลัยนเรศวร
อบรมเชิงปฏิบัติการ: เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)	มีนาคม - กันยายน 2569	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีระบบ Chatbot NUAI ในการให้บริการนิสิต อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.2 สำนักหอสมุดมีระบบ Lib Guide ในการให้บริการนิสิต อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.3 บุคลากรได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสามารถนำมาใช้ในการให้บริการ

.....

(นายชัยพร คำเจริญคุณ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวทัศนีย์ รังสยาธร) รองผู้อำนวยการ

.....

(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.1-10 **ชื่อโครงการ (ระดับ 2)** **อบรมหลักสูตร Social Return on Investment (SROI) พื้นฐาน โครงการบริหารจัดการองค์กร**

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ จัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมและเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

☒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างคณะวิชา นักวิจัย หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การสร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้า

☒ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสำหรับคนทุกช่วงวัย

☒ สร้างระบบบริหารจัดการองค์กร และพัฒนารูปแบบการให้บริการเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

☐ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education: การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ S2 Global and Frontier Research: การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☒ S3 Knowledge Transfer For Engagement Society: การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ S4 Cultural Ecosystem Service: การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

☐ S5 Sustainability Organization: องค์กรที่ยั่งยืน

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

3.2 ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด ปี 2568 - 2573

☐ S1 Rethinking the Library Role: จากแหล่ง “ค้น” เป็นแหล่ง “คิด” สร้างลงมือทำ และเผยแพร่

☐ S2 Technology Adaption Adoption: Digital และ AI ไม่ใช่แค่ “Support” แต่เป็น “Catalyze” ไม่ต้องเดินมาหาหนังสือความรู้จะไปหาคุณเอง

☒ S3 Physical Space: เพิ่มคุณค่าของพื้นที่

☒ S4 Collaboration and Community Engagement: พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโต

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่**ไม่ใช้**งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักหอสมุด		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาร์ฎา	ชยทัตโต	โทร. 2699
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวรัชฎาภรณ์	พร้าชาวนา	โทร. 2591
	นางสาวทัศนีย์	รังสยาธร	โทร. 2599
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	โทร. 2559

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สืบเนื่องจากปัจจุบันการประเมินคุณค่าและผลกระทบทางสังคม ถือเป็นทักษะหนึ่งที่สำคัญของนักวิจัย อาจารย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตลอดจนนิสิต เนื่องจากการประเมินคุณค่าและผลกระทบทางสังคมในทุกมิติ จะช่วยให้เห็นถึงประโยชน์ของการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณทั้งในรูปแบบของงานด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และงานประจำ ซึ่งทุกแหล่งงบประมาณกำหนดให้ต้องมีการคาดการณ์ผลกระทบพร้อมทั้งประเมินผลกระทบภายหลังการดำเนินงาน และถือเป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่ต้องแสดงผลลัพธ์ ประกอบกับ มหาวิทยาลัยนเรศวรยังคงเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ดังนั้นการใช้งบประมาณของประเทศอย่างคุ้มค่าสามารถแสดงให้เห็นเชิงประจักษ์ผ่านการประเมินผลกระทบ

นอกจากนี้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวรมีหน้าที่เป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้และให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เป็นพื้นที่แห่งปัญญา เป็นพื้นที่แห่งโอกาส และเป็นพื้นที่แห่งอนาคต สำหรับนิสิต คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมทั้งประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียง ที่สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและการบริการของสำนักหอสมุด อีกบทบาทหนึ่งของสำนักหอสมุดคือการเป็นศูนย์การพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยในทุกระดับ ดังนั้น การจัดสรรและจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ที่สำคัญอันจะก่อให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ตลอดจนการจัดหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะในทุกด้านของบุคลากรถือเป็นซึ่งที่จำเป็น

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้ร่วมมือกับสมาคมผู้ประเมินมูลค่าทางสังคมไทยในการขับเคลื่อนและส่งเสริมการพัฒนาทักษะและการสร้างกระบวนการประเมินคุณค่าทางสังคม (Social Value Accelerator) สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ กระบวนการวัดผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact) สามารถนำไปใช้ได้จริง โดยกำหนดจัดอบรมการประเมินผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social Return on Investment : SROI) เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับอาจารย์ นักวิจัย นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร นอกจากนี้การพัฒนานี้ทักษะในเรื่องของการประเมินมูลค่าทางสังคมจะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีทักษะผู้ประกอบการด้านการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาและการทำงานร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ (University for Entrepreneurial Society)

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อสร้างทักษะด้านการวัดผลลัพธ์กระทบทางสังคม (Social Impact) ให้อาจารย์ นักวิจัย นิสิต และบุคลากรทุกคณะ/วิทยาลัยได้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการจัดทำโครงการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7.2 เพื่อสร้างผู้ประเมินวิชาชีพให้สามารถให้บริการในรูปแบบงานบริการแก่สังคมในการประเมินผลกระทบทางสังคมให้กับหน่วยงาน

7.3 เพื่อเปิดโอกาสในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	1. บุคลากรจากคณะ/วิทยาลัย และบุคลากรส่วนกลาง ผ่านการอบรมหลักสูตร Social Return on Investment (SROI) พื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 30 คน และได้รับการสอบการขึ้นทะเบียนวิชาชีพนักวิเคราะห์แผนและประเมินผลสัมฤทธิ์สังคม ระดับวิชาชีพ (CERITIFIED SOCIAL VALUE ASSOCIATE : CSA) หรือ LEVEL 1 2. ผู้นำนิสิต ชมรม และนิสิต จากคณะ/วิทยาลัย ได้รับการส่งเสริมให้เกิดความรู้อย่างน้อย 10 คน 3. ผลักด้านให้บุคลากรผ่านการขึ้นทะเบียนวิชาชีพนักวิเคราะห์แผนและประเมินผลสัมฤทธิ์สังคม ระดับวิชาชีพ (CERITIFIED SOCIAL VALUE ASSOCIATE : CSA) หรือ LEVEL 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของผู้เข้าอบรม หรือประมาณ 9 คน
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้และกระบวนการวัดผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact) สามารถนำไปใช้ได้จริง 2. การสร้างเครือข่ายความร่วมมืออย่างยั่งยืนของบุคลากรระหว่าหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการทำงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ 3. การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และกระตุ้นการพัฒนาตนเองในวงกว้างของสังคม

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	อบรมหลักสูตร Social Return on Investment (SROI) พื้นฐาน	- เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย นิสิต และบุคลากรทุกคณะ/วิทยาลัย และส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ได้รับอบรมหลักสูตร SROI พื้นฐาน และได้องค์ความรู้และกระบวนการวัดผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact) ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง - เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมืออย่างยั่งยืนของบุคลากรกับหน่วยงานต่าง ๆ	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนวิชาชีพนักวิเคราะห์แผนและประเมินผลสัมฤทธิ์สังคม ระดับวิชาชีพ (CERITIFIED SOCIAL VALUE ASSOCIATE : CSA) หรือ LEVEL 1 ไม่น้อยกว่า 9 คน - มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านการประเมินผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)				
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป หรือกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ	รวม
อบรมหลักสูตร Social Return on Investment (SROI) พื้นฐาน	10	15	15	15	55
รวม	**10**	**15**	**15**	**15**	**55**

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมอบรมหลักสูตร Social Return on Investment (SROI) พื้นฐาน													
ขั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติกิจกรรม				☒									
2. ประชุมวางแผนงาน				☒	☒	☒							
ขั้นดำเนินการ (D)													
1. ติดต่อประสานงาน				☒	☒	☒							
2. ดำเนินกิจกรรม	600,000			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป													☒
รวม	**600,000**												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรับฝากรายได้ 600,000 บาท

กองทุนเงินนอกงบประมาณ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทกลุ่มโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

ประมาณการเงินรับฝากรายได้

รายการ	จำนวน (บาท)
ค่าลงทะเบียนอบรมการประเมินผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social Return on Investment : SROI) (20,000 บาท x 30 ราย)	600,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**600,000**

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	จัดสรรรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับ (เงินรับฝาก)	60,000
2	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพนักวิเคราะห์แผนและประเมินผลสัมฤทธิ์สังคม ระดับวิชาชีพ (CERITIFIED SOCIAL VALUE ASSOCIATE : CSA) หรือ LEVEL 1 จำนวน 30 คน ๆ ละ 12,000 บาท	360,000
3	ค่าตอบแทนวิทยากรในการบรรยาย (12,500 บาท x 6 ชม. x 1 วัน)	75,000
4	ค่าจัดพิมพ์เอกสาร (100 บาท x 30 คน)	3,000
5	ค่าอาหารกลางวัน/ อาหารว่างและเครื่องดื่ม (250 บาท x 30 คน)	7,500
6	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	3,000
7	ค่าเลี้ยงรับรอง	4,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
8	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
9	วัสดุสำนักงาน	3,000
10	วัสดุคอมพิวเตอร์	3,000
11	วัสดุงานบ้านงานครัว	2,000
12	ค่าจ้างเหมาจัดงานลงนามความร่วมมือ	70,000
13	ค่าใช้จ่ายอื่น	4,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**600,000**

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
อบรมหลักสูตร Social Return on Investment (SROI) พื้นฐาน	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2569	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีทักษะด้านการวัดผลลัพธ์กระทบทางสังคม (Social Impact)

11.2 บุคลากรผ่านการขึ้นทะเบียนวิชาชีพนักวิเคราะห์แผนและประเมินผลสัมฤทธิ์สังคม ระดับวิชาชีพ (CERITIFIED SOCIAL VALUE ASSOCIATE : CSA) หรือ LEVEL 1

11.3 เกิดเครือข่ายความร่วมมืออย่างยั่งยืนของบุคลากรและประชาชนกับหน่วยงานต่างๆ

.....

(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นางสาวรัชฎาภรณ์ พร้าชาวนา) รองผู้อำนวยการ

.....

(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด

1. รหัสโครงการ หส.1-11 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ การบริหารจัดการ

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ จัดหา พัฒนา ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนพื้นที่การเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมและเป็นตัวเร่งทางปัญญาของผู้เรียนในทุกกลุ่มตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

☐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างคณะวิชา นักวิจัย หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การสร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้า

☐ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสำหรับคนทุกช่วงวัย

☐ สร้างระบบบริหารจัดการองค์กร และพัฒนารูปแบบการให้บริการเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

☐ S1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ S2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ S3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ S4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทางวัฒนธรรม

☒ S5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2568 - 2573

☒ S1 Rethinking the Library Role : จากแหล่ง “ค้น” เป็นแหล่ง “คิด” สร้างลงมือทำ และเผยแพร่

☐ S2 Technology Adaption Adoption : Digital และ AI ไม่ใช่แค่ “Support” แต่เป็น “Catalyze” ไม่ต้องเดินมาหาหนังสือความรู้จะไปหาคุณเอง

☐ S3 Physical Space : เพิ่มคุณค่าของพื้นที่

☐ S4 Collaboration and Community Engagement : พันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโต

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน บริการวิชาการแก่สังคม

4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่**ไม่ใช้**งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักหอสมุด		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาร์ฎา	ชยทัตโต	โทร. 2675
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2592
5.4 ผู้รายงานผล	นายเกดิษฐ	เกิดโภคา	โทร. 3005

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด ได้เริ่มนำวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปี 2547 ภายใต้ความร่วมมือในโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ThaiLIS) พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร วิทยานิพนธ์ฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำคลังข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสือหายาก ของห้องสมุดในประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการแปลงตัวเล่มวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์และนำข้อมูลจัดเก็บบน ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มและสร้าง Link ในระบบสืบค้น OPAC ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปี 2547 ถึง ปัจจุบัน จำนวน 12,559 รายการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่ได้นำส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มให้กับโครงการ Thai digital collection ในปี พ.ศ. 2567 - 2568 แต่ยังคงมีการจัดเก็บและเผยแพร่วิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยบนฐานข้อมูลของสำนักหอสมุด ซึ่งมีรายการวิทยานิพนธ์ที่พร้อมสำหรับการนำส่ง และรายการวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการสำรวจแล้ว รอขั้นตอนการจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นในปี 2569 สำนักหอสมุดจะนำส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1,500 รายการ

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อจัดทำเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร หนังสือหายาก ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์

7.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในประเทศไทย สามารถค้นได้ทุกที่ทุกเวลา

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายความสำเร็จโครงการ

เชิงผลผลิต (output)	1. มีวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดทำในรูปอิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าฐานข้อมูล Thai Digital Collection (TDC) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 ชื่อ 2. มีไฟล์เอกสารฉบับเต็มและข้อมูล Metadata ของวิทยานิพนธ์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐาน ร้อยละ 100 3. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและสามารถเชื่อมโยงการสืบคืนผ่านระบบ OPAC ของสำนักหอสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เชิงผลลัพธ์ (outcome)	1. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงและสืบค้นวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มมหาวิทยาลัยนเรศวรผ่านระบบ Thai Digital Collection ได้สะดวก รวดเร็ว และทุกที่ทุกเวลา 2. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในระดับประเทศ เพิ่มโอกาสในการนำผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวรไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย 3. พัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของสำนักหอสมุดให้มีมาตรฐานและรองรับการดำเนินงานด้านคลังข้อมูลดิจิทัลในระยะยาว

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection	- เพื่อสร้างฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ งานวิจัย บทความ วารสารและหนังสือหายากฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์	☒ ปริมาณ: - มีวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพิ่มขึ้น 1,500 ชื่อเรื่อง ☒ คุณภาพ: - ไฟล์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีความถูกต้อง ร้อยละ 100

8.3 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)					
	นิสิต	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายวิชาการ	ประชาชนทั่วไป	อื่น ๆ วิทยานิพนธ์	รวม
พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection					1,500	1,500
รวม					**1,500**	**1,500**

8.4 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมวางแผน 2. ทบทวนและตรวจสอบข้อแนะนำจาก คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลจากส่วนกลาง	600,000	 ☒ ☒	 ☒ ☒	 ☒ ☒	 ☒ ☒								
ขั้นดำเนินการ (D)													
1. สแกนวิทยานิพนธ์ /ไฟล์จาก i-thesis 2. บันทึกข้อมูลเมทาดาต้าของวิทยานิพนธ์					☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม													☒ ☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)													
1. ปรับปรุงให้สมบูรณ์ ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของคณะกรรมการ													☒
รวม	**600,000**												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ แหล่งทุนภายนอก 600,000 บาท

กองทุนเงินนอกงบประมาณ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินรับฝาก เงินรับฝากเงินรายได้ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection		
1	เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	525,000
2	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	75,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**600,000**

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection	มกราคม - กันยายน 2569	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1. ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสารและเอกสารการประชุมฉบับเต็มในรูป เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย 147 แห่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าวิจัย สำหรับนิสิต นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัยของประเทศ

.....
(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวรัชฎาภรณ์ พร้าชาวนา) รองผู้อำนวยการ

.....
(ผศ.ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต) ผู้อำนวยการ

บทที่ 3

การติดตามและประเมินผล
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569

บทที่ 3
การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569

การติดตามและประเมินแผนปฏิบัติการเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ เสนอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ สำนักหอสมุด จึงได้กำหนดกลไกในการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไปได้ ดังนี้ เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปี และในปีต่อไปด้วย การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1) เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ
2) เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3) เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4) เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติการของสำนักหอสมุด

สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือนั้น แบ่งสาระสำคัญของการติดตามและประเมินผลออกเป็น 4 มิติ คือ

1) การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
2) การติดตามแผนกิจกรรมประจำทุก 3 เดือน
3) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมจากตัวชี้วัดที่กำหนด
4) การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการจากการประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลจาก 4 มิติ ดังกล่าวนี้ จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เต็มที่

กลไกการติดตามการประเมินผล

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุดเป็นกลไกสำคัญที่จะนำผลการติดตามและประเมินไปใช้ในการกำกับและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยการเสนอแนะมาตรการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และมีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการถ่ายทอดความคิดและมาตรการการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การติดตามและประเมินผลสรุปได้ ดังนี้

ที่	มิติการติดตาม/ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
1.	ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 68 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 69 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 69 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 69	หน่วยการเงินบัญชี	ติดตามการขออนุมัติเงินประจำงวดและการใช้จ่าย	1) หน่วยนโยบายและแผนฯรวมข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินงานของของสำนักหอสมุด 2) หน่วยนโยบายและแผนฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 3) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รวมทั้งหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน 4) หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักหอสมุด
2.	ติดตามแผนกิจกรรมประจำไตรมาส	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 68 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 69 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 69 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 69	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ติดตามการปฏิบัติงานตามปฏิทินกิจกรรมประจำเดือน	
3.	ประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ / กิจกรรม	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 68 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 69 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 69 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 69	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ใช้แบบติดตาม,แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและระดับบริหารตามโครงการต่าง ๆ	
4.	ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ	1 – 30 กันยายน 2569	หน่วยนโยบายและแผน	ใช้แบบติดตาม,แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและผู้บริหารทุกระดับ	

ภาคผนวก

ภาคผนวก

บทนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเป็น 3 แผนงาน คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ โดยได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป และเพื่อดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีงบประมาณ หรือในปีงบประมาณต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ
2. เพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

วิธีการดำเนินการติดตามประเมินผล

1. การติดตามผลการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดทุกไตรมาส
   1.1. ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2568
   1.2. ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2569
   1.3. ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2569
   1.4. ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2569
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทุกไตรมาส ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป

ประโยชน์ที่ได้รับในการติดตามประเมินผล

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้โดยประเมินผลจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด