



แผนปฏิบัติการประจำปี 2565
(1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)
สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยนเรศวร

Action Plan 2022
Naresuan University Library

คำนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) ขึ้น ซึ่งเป็นการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (2563 - 2567) สู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามวิสัยทัศน์ “สำนักหอสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นเลิศของปวงชนด้วยนวัตกรรมบริการที่ทันสมัย” และพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ของสำนักหอสมุด สำเร็จลุล่วงโดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร และบุคลากรทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันเสนอโครงการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และขอให้หน่วยงานนำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 นี้ ไปดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการ ให้เกิดประโยชน์และบรรลุเป้าหมายต่อไป



(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ส่วนนำ	
1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
1.2 ประวัติความเป็นมา	1
1.3 วิสัยทัศน์/เป้าหมาย	2
1.4 เป้าประสงค์/ค่านิยม/พันธกิจหลัก	3
1.5 นโยบายการบริหารและพัฒนาสำนักหอสมุด	4
1.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด	4
1.7 โครงสร้างองค์กร	5
1.8 โครงสร้างการบริหารงาน	6
1.9 รายนามผู้บริหารสำนักหอสมุด	7
1.10 บุคลากร	8
1.11 สถานที่ติดต่อ	13
1.12 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	13
1.13 แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564)	13
1.14 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2563 – 2567)	14
1.15 จำนวนโครงการและงบประมาณจำแนกตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด	20
1.16 คำอธิบายรหัสโครงการ	27
บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565	
โครงการ / กิจกรรม แผนงานฝ่ายบริหาร	29
โครงการ / กิจกรรม แผนงานสำนักงานเลขานุการ	65
โครงการ / กิจกรรม แผนงานฝ่ายบริการสารสนเทศ	101
โครงการ / กิจกรรม แผนงานฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	145
บทที่ 3 แผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565	173
บทที่ 4 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565	175
ภาคผนวก	177

บทที่ 1

ส่วนนำ

บทที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1.2 ประวัติความเป็นมา :

ในปี พ.ศ. 2510 วิทยาลัยวิชาการศึกษา ได้ขยายสาขาสู่ภาคเหนือ คือ “วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก” ตั้งอยู่ที่ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เริ่มเปิดการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2510 ซึ่งนิสิตรุ่นแรกในขณะนั้นยังฝากเรียนที่วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน และวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ต่อมา ในปีการศึกษา 2511 นิสิตรุ่นแรกจึงได้ย้ายมาเรียนที่จังหวัดพิษณุโลก ห้องสมุดซึ่งเป็นสถานที่รวบรวมสรรพวิทยาการต่าง ๆ เพื่อให้บริการทางวิชาการและความบันเทิงแก่นิสิตและอาจารย์ก็เริ่มต้นพร้อมกันไปด้วยโดยใช้ห้อง study ของหอพักอุปมาพรจัดเป็นห้องสมุด แต่เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มเปิดดำเนินการ ห้องสมุดยังมีลักษณะที่ไม่เหมาะสมที่จะเรียกว่า ห้องสมุด หรือใช้คำว่า library ได้ จึงใช้คำว่า “ห้องอ่านหนังสือ” หรือ “reading room” โดยเปิดบริการตั้งแต่เวลา 7:30 น. –18:00 น. หนังสือส่วนมากได้มาจากการบริจาคของหน่วยราชการ และได้รับความกรุณาจากอาจารย์หลายท่านให้ยืมหนังสือส่วนตัวมาใช้ศึกษาค้นคว้า

วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2511 อาคารคณะมนุษยธรรมศึกษาและสังคมศึกษา (ตึก H) ได้สร้างเสร็จเรียบร้อย ห้องอ่านหนังสือจึงได้ย้ายจากหอพักอุปมาพรไปอยู่ที่ตึก H ห้อง H 27 และเปิดบริการเวลา 7:30 น. –20:00 น. ทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ วันเสาร์ปิดบริการเวลา 17:00 น. ปิดบริการวันอาทิตย์ ต่อมา เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2512 อาคารหอสมุดสร้างเสร็จ จึงย้ายห้องอ่านหนังสือจากตึก H มายังอาคารใหม่ แต่เนื่องจากยังมีหนังสือน้อยและผู้ใช้บริการไม่มากนัก จึงเปิดให้บริการเพียงห้องเดียว และในปีการศึกษา 2513 ได้ขยายห้องอ่านหนังสือออกไปโดยแยกสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์ไว้ห้องหนึ่ง หนังสืออ่านทั่วไปภาษาอังกฤษ และภาษาไทย จัดแยกไว้ต่างหากอย่างละห้อง ในปีการศึกษา 2514 ขยายห้องอ่านหนังสือออกไปอีก 1 ห้อง เป็นห้องปฏิบัติการหลักสูตร (Curriculum Laboratory) ซึ่งรวบรวมแบบเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ตลอดจนคู่มือครูที่เป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับนิสิตที่ต้องออกฝึกสอน ต่อมาในปีการศึกษา 2515 ได้ขยายบริการการอ่านที่แยกออกจากห้องหนังสือทั่วไป คือ ห้องหนังสืออ้างอิง (Reference Book)

ปี พ.ศ. 2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก ได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก” ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 91 ตอนที่ 112 วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2517 ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก ก็ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก” และขึ้นตรงกับฝ่ายธุรการของมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2523 ได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักหอสมุดกลางใหม่ โดยให้สำนักหอสมุดกลางมีฐานะที่เทียบเท่าคณะ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของอาจารย์และนิสิต ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้บริการแก่ชุมชน ในปี พ.ศ. 2526 สำนักหอสมุดกลางได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารใหม่ จำนวน 1,840,000 บาท มหาวิทยาลัยอนุมัติเงินสมทบอีก 560,000 บาท รวมเป็นเงินค่าก่อสร้างทั้งหมด 2,400,000 บาท สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินงานมาจนถึงปี พ.ศ. 2533 “มหาวิทยาลัยนครสวรรค์” ได้รับการก่อตั้งสืบต่อจาก “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก” สำนักหอสมุดกลาง ถูกปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์” นับจากนั้นเป็นต้นมา และมีภารกิจหลัก คือ การเป็นหน่วยงานบริการวิชาการที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในส่วนภาคเหนือตอนล่างโดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 และ ประกาศใช้เป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 ซึ่งถือเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวรนับ จากนั้น ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยนเรศวรเปิดหลักสูตรการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรนานาชาติ จำแนกเป็น 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมทั้งสิ้น 16 คณะ และอีก 5 วิทยาลัย ได้แก่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้า ระดับรากฐาน วิทยาลัยนานาชาติ และวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา นอกจากนี้คณะและวิทยาลัยต่าง ๆ ดังกล่าว ยังมีหน่วยงาน สนับสนุนระดับกองภายใต้กำกับสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น 29 หน่วยงาน และหน่วยงานระดับสำนักเทียบเท่าคณะ จำนวน 2 หน่วยงาน คือ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักหอสมุด

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความเหมาะสม แบ่ง โครงสร้างออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 137 (4/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2551 เห็นชอบให้มีการปรับโครงสร้างการ บริหารงานดังกล่าว โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 138 ง หน้า 41 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่กำหนดองค์ประกอบ หลักของการดำเนินงานห้องสมุดจำแนกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริการห้องสมุด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเครือข่ายความ ร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการแก่ สังคม ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกประเภท ได้แก่ อาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

สำนักหอสมุดนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 และในปี พ.ศ. 2548 ได้ปรับเปลี่ยนเป็นรุ่น Millennium ต่อมาในปี พ.ศ. 2553 ได้ทำการปรับเปลี่ยนโปรแกรมใหม่อีกครั้งเป็นรุ่น Millennium Version 2007 โดยมีจำนวน License ทั้งหมดรวม 51 Licenses เพื่อรองรับต่อการบริการให้มากขึ้นและครอบคลุมการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องอ่านหนังสือคณะ ภายใต้เครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) และจาก นโยบายของผู้บริหารสำนักหอสมุดที่มุ่งเน้นให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อความมี ประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้น ในทุกภารกิจของฝ่าย/งาน จึงเร่งพัฒนากลายเป็นวัฒนธรรมใน การทำงานที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่มาจากความร่วมมืออันดีระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ

1.3 วิสัยทัศน์/เป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์ :

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นเลิศของปวงชนด้วยนวัตกรรมบริการที่ทันสมัย

เป้าหมาย :

เป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นเลิศของปวงชนด้วยนวัตกรรมบริการที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ :

- 1) พัฒนาลานักหอสมุดให้เป็นแหล่งสารสนเทศหลักที่ประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวรเลือกใช้บริการ
- 2) พัฒนาลานักหอสมุดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกหลักสูตรการเรียนการสอน
- 3) พัฒนาลานักหอสมุดเพื่อสร้างการใฝ่เรียนรู้ และทักษะการแสวงหาสารสนเทศ ให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวร และการบริการสำหรับประชาชนทั่วไป
- 4) พัฒนาการดำเนินงานในทุกด้านอย่างต่อเนื่องตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 5) บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

คำนิยาม :

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1) L: Learning | ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| 2) I: Innovation | นวัตกรรมบริการ |
| 3) B: Best of Services | บริการที่เป็นเลิศ |
| 4) N: Networking | สร้างเครือข่าย |
| 5) U: Unity | ร่วมใจ ทำงานเป็นทีม |

1.4 พันธกิจหลัก :

- 1) พัฒนาศักยภาพบริการสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัย
- 2) พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 3) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- 5) พัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
- 6) สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม
- 7) สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณี

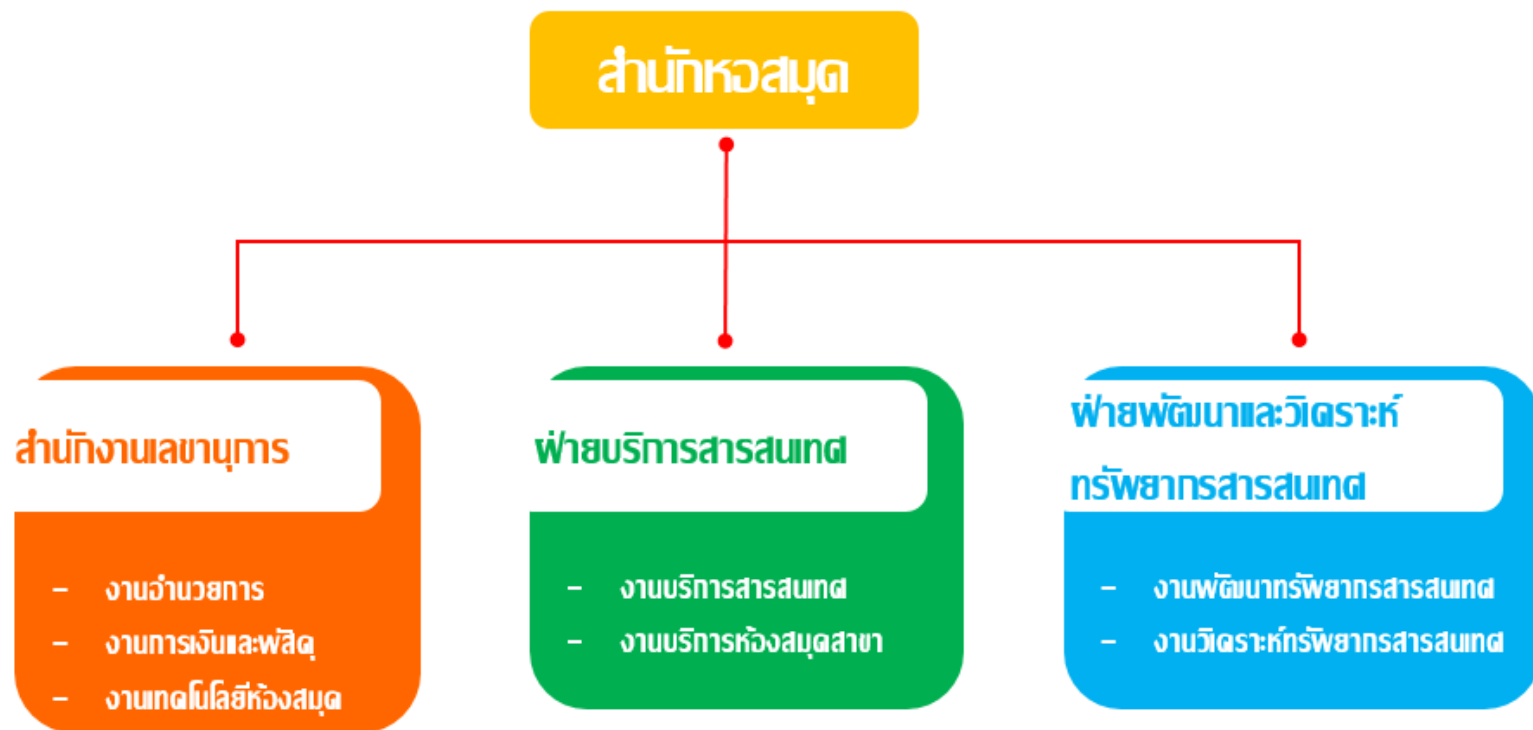
1.5 นโยบายในการบริหารและพัฒนาสำนักหอสมุด

- 1) **นโยบายด้านการบริการสารสนเทศ** มุ่งเน้นการบริการสารสนเทศ พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนารูปแบบการสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม โดยให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการบริการ และบุคลากรผู้ให้บริการ
- 2) **นโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ** มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง เพิ่มอัตราการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book, e-journal) เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการและรูปแบบการใช้งานของผู้ใช้บริการในปัจจุบัน ครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ด้วยกระบวนการที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทุกขั้นตอน
- 3) **นโยบายด้านเทคโนโลยีห้องสมุด** พัฒนา ปรับปรุง และสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการในทุกภารกิจ
- 4) **นโยบายด้านการบริหารจัดการ** พัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการทำงานของบุคลากรทุกคนซึ่งช่วยผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้วยการใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่เน้นความพอดี พอสมควรแก่ฐานะ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกัน
- 5) **นโยบายด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม** ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในการให้ความรู้การดำเนินงานห้องสมุดโดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- 6) **นโยบายด้านการบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย** สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติโดยการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด
- 7) **นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว** พัฒนาสำนักหอสมุด ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

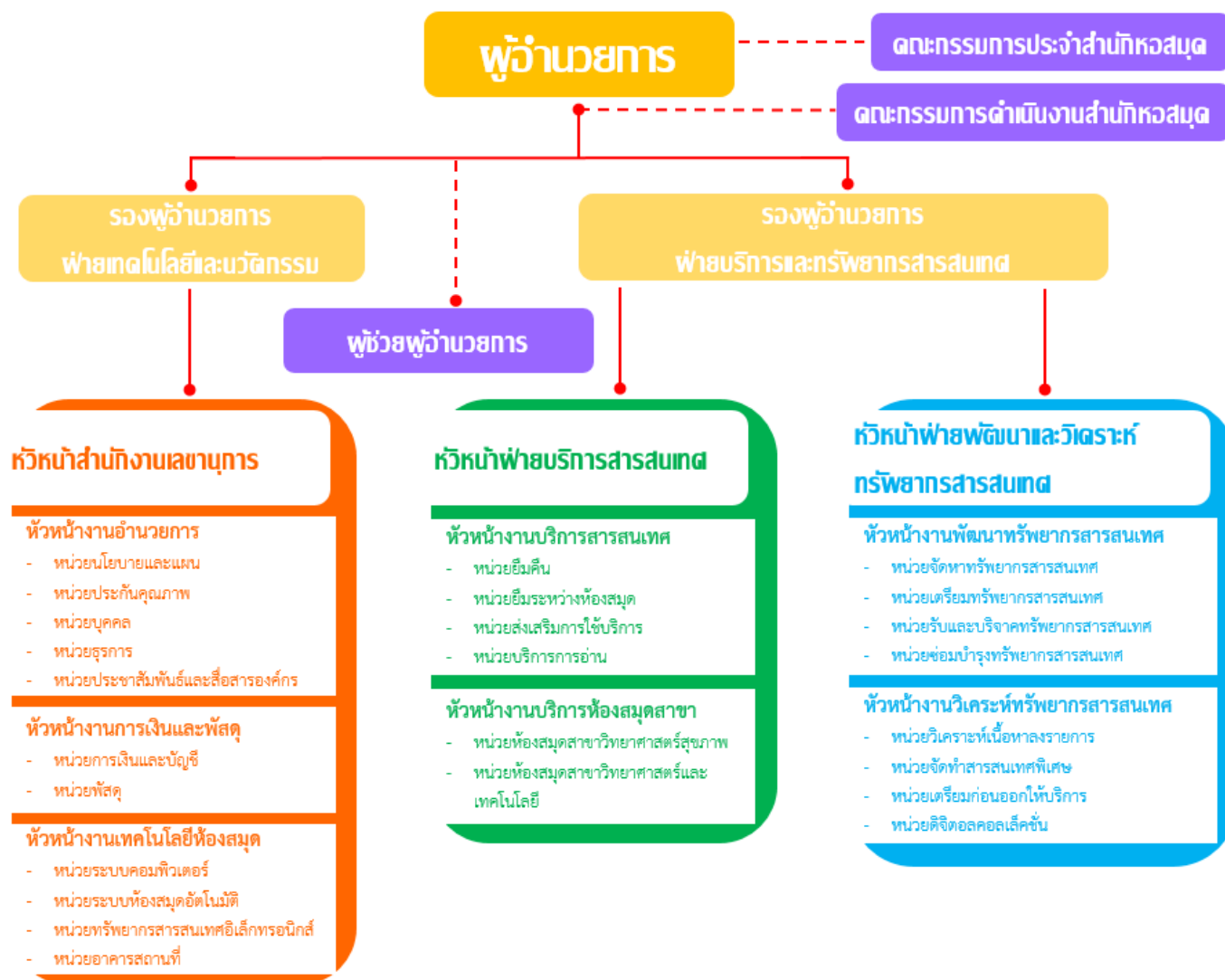
1.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักหอสมุด

- 1) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด
- 2) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านบริการสารสนเทศ
- 3) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานด้านทรัพยากรสารสนเทศ
- 4) การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5) ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม

1.7 โครงสร้างองค์กรสำนักหอสมุด



1.8 โครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุด



สัญลักษณ์ :



คำอธิบาย

1. จุดกลมประกอบเป็นรูปช้างสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สื่อถึงการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นการค้นคว้าวิจัย เปรียบเสมือนห้องสมุดที่มีชีวิต สามารถสืบค้นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สะดวกและรวดเร็ว
2. รูปหนังสือ สื่อถึงแหล่งคลังสมองที่รวบรวมข้อมูลจัดเก็บ เอกสาร ตำราเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และวิจัย
3. ลายเส้นตัวตัวด้านล่างสื่อถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง
4. สีแสด และสีเทา เป็นสีประจำมหาวิทยาลัย
5. ช้างศึกเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

1.9 รายนามผู้บริหารสำนักหอสมุด

1. นายพีระ	สำเภาเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
2. นายเกดิษฐ	เกิดโศคา	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ
4. นายปฎิญา	วรรณโสภา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวางแผนและพัฒนา
5. นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษ
6. นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
7. นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
8. นางสุนิสา	พรหมมณี	หัวหน้างานอำนวยการ
9. นางกนกอร	ไชยาเผือก	หัวหน้างานเงินและพัสดุ
10. นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ
11. นางสาวสุมาลี	อัมศิลป์	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
12. นางมนตรา	เอ็มห้อง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1.10 บุคลากรสำนักหอสมุด

1.10.1 จำแนก ตามชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และฝ่ายที่สังกัด ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร							โทรศัพท์ สายใน
				เงินแผ่นดิน				เงินรายได้			
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	ผู้เกษียณอายุ ราชการ	
ผู้บริหาร			2	-	3	-	-	-	-	5	
1	นายพีระ	สำเภาเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ	✓							2675
2	นายเกติษฐ	เกิดโกศา	รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ	✓							2649
3	นางสาวรวีวรรณ	นาพิมพ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓					2570
4	นายปฏิญญา	วรรณโสภ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวางแผนและพัฒนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ			✓					2677
5	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษ นักเอกสารสนเทศ ระดับชำนาญการ			✓					2561
หัวหน้าฝ่าย				2	-	-	-	-	-	-	2
6	นางปราณี	คำแหง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	✓							2669
7	นางสาวขวัญฤทธะกุล	กลินสุคนธ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	✓							2559
หัวหน้างาน				1	-	3	-	1	-	-	5
8	นางสุนิสา	พรหมมณี	หัวหน้างานอำนวยการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ			✓					2668
9	นางกนกอร	ไชยาเผือก	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	✓							2670
10	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2558

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร							โทรศัพท์ สายใน	
				เงินแผ่นดิน				เงินรายได้				
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	ผู้เกษียณอายุ ราชการ		
11	นางสาวสุมาลี	อิมศิลป์	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓						2620
12	นางมนตรา	เอมห้อง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ			✓						2593
สำนักงานเลขานุการ				4	2	4	-	4	1	1		16
13	นายชัยพร	คำเจริญคุณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ	✓								2645
14	นายพงศกร	ศิริคำน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ					✓				2645
15	นายสุรัตน์	พูลเชตรกิจ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ	✓								2640
16	นางอิศารัตน์	ใบสูงเนิน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ	✓								2641
17	นางสาวปริยดา	เดชะฤกษ์	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ			✓						2666
18	นายมานะชัย	เปี่ยมมี	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ			✓						2588
19	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ			✓						2680
20	นางสาวชนิสรา	นุ่นน้อย	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ					✓				2586
21	นางวราภรณ์	วงศ์จำปา	พนักงานธุรการ ระดับ ส 2		✓							2665
22	นายขวัญ	อ่ำดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ			✓						3003
23	นายสุเชาว์	ทิมเครือจีน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ					✓				3002
24	นายณัฏฐ์	คงสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ					✓				2645
25	นายคนอง	นุ่นพิชญ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับชำนาญงาน	✓								2641
26	นายจุล	โถมแดง	ช่างฝีมือทั่วไป ระดับ ช 2		✓							3002
27	นายพองเจตน์	แสงเงิน	พนักงานขับรถยนต์ ระดับกลุ่มงานบริการ						✓			2665
28	นายจิม	ฉิมทอง	คนสวน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน							✓		2633
ฝ่ายบริการสารสนเทศ				1	-	1	2	8	1	-		13
29	ดร.ศศิธร	ดิณะมาศ	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ	✓								2562
30	นายณัฐภรณ์	คำภู	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ			✓						2555
31	นางสาวสุชาดา	สังข์นาถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับกลุ่มงานบริหาร				✓					2557

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร							โทรศัพท์ สายใน
				เงินแผ่นดิน				เงินรายได้			
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	ผู้เกษียณอายุ ราชการ	
32	นายทศพล	จันทร์พวง	นักเอกสารสนเทศ ระดับกลุ่มงานบริการ				✓				3968
33	นายจรรย์	กันมา	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2557
34	นายนพรุจ	พุลเกษร	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2561
35	นายพงษ์ศักดิ์	ปฎิเทศ	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2557
36	นายภาณุพงษ์	แซ่เตีย	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2555
37	นายสุวิจักษ์	สุภาวงศ์	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2571
38	นายธนนันธุ์	ฉิมทอง	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2555
39	นายสุชาติ	ไค่นลีน	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2572
40	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2555
41	นางสาวสำอางค์	ทิมเครือจีน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับกลุ่มงานบริการ						✓		2555
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ				1	-	4	2	6	-	-	13
42	นางสุวรรณา	น่วมพิชญ	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ	✓							2652
43	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓					2636
44	นางสาวรัชวรรณ	นิตสันเทียะ	บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ			✓					2596
45	นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ			✓					2598
46	นางสาวชลลดา	เพ็ชรนิล	นักเอกสารสนเทศ ระดับชำนาญการ			✓					2595
47	นางสาวปัทมา	บุระมาน	นักเอกสารสนเทศ ระดับกลุ่มงานบริหาร				✓				2580
48	นายจิรทีปต์	แดงเส็ง	พนักงานห้องสมุด ระดับกลุ่มงานบริการ				✓				2633
49	นางจิราภรณ์	ไทยโกษา	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2616
50	นางสาวสิริรัตน์	ไกรกลีน	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2599
51	นางสาวกิงกาญจน์	สิงห์ทวง	บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ					✓			2597
52	นางลำแพน	นาคท่าโพ	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2582
53	นางปิยะนุช	พลเยี่ยม	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2581
54	นางสาวศรีสมบุรณ์	ผุยปุย	นักเอกสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ					✓			2594
รวมบุคลากรของสำนักหอสมุดทั้งหมด				11	2	15	4	19	2	1	54

1.10.2 จำแนกตามกลุ่มปฏิบัติงาน ประเภท เพศ ระดับการศึกษา และอายุงานดังนี้

กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ระดับการศึกษา/อายุงาน	จำนวน (คน)		ปฏิบัติงาน		อายุ (ปี)				
	จำนวน	ร้อยละ	กลาง	ห้องสมุดสาขา	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 - 70
1. กลุ่มปฏิบัติงาน									
1.1 กลุ่มวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ									
ได้แก่									
บรรณารักษ์	12	22.22	11	1	-	2	6	4	
นักเอกสารสนเทศ	17	31.48	14	3	1	2	12	2	-
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	5.56	3	-	1		2	-	-
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	1.85	1	-	-	-	1	-	-
1.2 กลุ่มสนับสนุนงานบริการและงานเทคนิค									
ได้แก่									
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2	3.70	2	-	-	-	1	1	-
พนักงานห้องสมุด	1	1.85	1	-	-	-	1	-	-
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	2	3.70	2	1	-		1	1	-
1.3 กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร									
ผู้บริหาร	2	3.70	2	-	-	-	1	1	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	3.70	2	-	-	-	2	-	-
นักวิชาการพัสดุ	2	3.70	2	-	-	-	2	-	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1.85	1	-	-		1	-	-
นักประชาสัมพันธ์	1	1.85	1		1				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	7.41	4	-		2	2	-	-
พนักงานธุรการ	1	1.85	1	-	-	-		1	-
พนักงานขับรถยนต์	1	1.85	1	-	-	1	-	-	-
ช่างฝีมือทั่วไป	1	1.85	1					1	
คนสวน	1	1.85	1	-	-	-	-	-	1
รวม	54	100.00	50	5	3	7	32	11	1
2. ประเภท									
2.1 ข้าราชการ	11	20.37	11				5	6	
2.2 ลูกจ้างประจำ	2	3.70	2	-				2	
2.3 พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)	15	27.78	14	1		1	13	1	
2.4 พนักงานมหาวิทยาลัย (รายได้)	19	35.19	17	2	3	4	10	2	
2.5 พนักงานราชการ (แผ่นดิน)	4	7.41	3	1		1	3		
2.6 พนักงานราชการ (รายได้)	2	3.70	2			1	1		
2.7 ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	1	1.85	1						1
รวม	54	100.00	50	4	3	7	32	11	1
3. เพศ									
3.1 ชาย	25	46.30	21	3	2	4	14	4	1
3.2 หญิง	29	53.70	29	1	1	3	18	7	
รวม	54	100.00	50	4	3	7	32	11	1

กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ระดับ การศึกษา/อายุงาน	จำนวน (คน)		ปฏิบัติงาน		อายุ (ปี)				
	จำนวน	ร้อยละ	กลาง	ห้องสมุด สาขา	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 - 70
4. ระดับการศึกษา									
4.1 ปริญญาเอก	1	1.85	1	-	-	-		1	-
4.2 ปริญญาโท	18	33.33	18	-	-		13	5	-
4.3 ปริญญาตรี	29	53.70	25	4	3	6	17	3	
4.4 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	1.85	1	-	-	-	1	-	-
4.5 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ / อนุปริญญา	2	3.70	2	-	-		1	-	-
4.6 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่า	3	5.56	3	-	-	1		2	1
รวม	54	100.00	50	4	3	7	32	11	1
5. อายุงาน (ณ สิ้นกหสมุด)									
5.1 น้อยกว่า 3 ปี	4	7.41	3	1	3		-	1	-
5.2 3 - 10 ปี	6	11.11	5	1	1	1	4	-	-
5.3 11 - 20 ปี	14	25.93	13	1	-	6	7	-	1
5.4 21 - 30 ปี	28	51.85	27	1	-	.	20	8	-
5.5 มากกว่า 30 ปี	2	3.70	2		-	-	-	2	
รวม	54	100.00	50	4	4	7	31	11	1

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

1.11 สถานที่ติดต่อ :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมือง
พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 0-5596-2667-9 โทรสาร 0-5596-2676
เว็บไซต์ www.lib.nu.ac.th

1.12 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ :

เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอด และกำหนดกระบวนการทำงานล่วงหน้าอย่างมีระบบ ซึ่งสนับสนุนและสอดคล้องกับ
ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และตอบสนอง สนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด

1.13 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560 - 2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563 - 2564)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

1.14 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2563 – 2567) ปรับปรุงครั้งที่ 1/2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

ที่ปรึกษา : ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้างานอำนวยการ และหัวหน้างานการเงินและพัสดุ

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด ที่	ตัวชี้วัด (21 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
					2565	2566	2567	
ด้านเทคโนโลยีห้องสมุด								
1.1 พัฒนา ปรับปรุง และสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการในทุกภารกิจ	1.1.1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงานและบริการที่เหมาะสมและมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	1	1.1.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับการบริการ	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
		2	1.1.1.2 ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
		3	1.1.1.3 จำนวนเรื่องข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและประสิทธิภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ได้รับการแก้ไข	เรื่อง	≥2	≥2	≥2	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
	1.1.2 จัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้ให้ทันกับเปลี่ยนแปลง	4	1.1.1.4 พัฒนานวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน	เรื่อง	≥5	≥5	≥5	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
		5	1.1.1.5 พัฒนานวัตกรรมสนับสนุนการให้บริการ	เรื่อง	≥5	≥5	≥5	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
		6	1.1.1.6 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศตามแผนและตามคำร้องขอ	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
		7	1.1.1.7 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริการ	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
ด้านการบริหารจัดการ								
1.2 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	1.2.1 พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	8	1.2.1.1 ร้อยละของจำนวนมาตรการการดำเนินการตามมาตรการระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ร้อยละ	≥70	≥70	≥80	นางสุนิสา พรหมณี
		9	1.2.1.2 ระดับคะแนนการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (EdPEx)	คะแนน	≥3	≥3	≥3.5	นางสุนิสา พรหมณี

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด ที่	ตัวชี้วัด (21 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
					2565	2566	2567	
	1.2.2 การพัฒนาองค์ความรู้องค์กร	10	1.2.2.1 จำนวนองค์ความรู้จากการพัฒนางานของบุคลากร	เรื่อง	≥15	≥15	≥15	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
		11	1.2.2.2 ร้อยละองค์ความรู้ที่บุคลากรได้รับและสามารถนำไปพัฒนางาน จากตัวชี้วัดที่ 10	ร้อยละ	≥80	≥80	≥80	นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา
	1.2.3 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ	12	1.2.3.1 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะหลักที่องค์กรต้องการ	ร้อยละ	≥80	≥80	≥80	นางปราณี คำแหง
		13	1.2.3.2 จำนวนผลงานที่พัฒนางาน หรือพัฒนางานวิจัยที่มีการนำเสนอในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับชาติ	เรื่อง	≥2	≥2	≥4	นางปราณี คำแหง
		14	1.2.3.3 ความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	≥80	≥80	≥80	นายปฏิญญา วรรณโสภา
	1.2.4 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจจากคลังข้อมูลขนาดใหญ่ของสำนักหอสมุด	15	1.2.4.1 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของฝ่าย/งาน	ครั้ง	2	2	2	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานทุกฝ่าย/งาน
	1.2.5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	16	1.2.5.1 ร้อยละของการบรรลุผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด	ร้อยละ	≥80	≥80	≥80	นายปฏิญญา วรรณโสภา
		17	1.2.5.2 ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสำนักหอสมุดตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายปฏิญญา วรรณโสภา
		18	1.2.5.3 ความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้แทนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานสำนักหอสมุด	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายปฏิญญา วรรณโสภา
ด้านห้องสมุดสีเขียว								
1.3 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	1.3.1 มีระบบบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว	19	1.3.1.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	ครั้ง	1	1	1	นางชนัญชิตา ม่วงทอง
		20	1.3.1.2 ผลการประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	คะแนน	≥70	≥70	≥70	นางชนัญชิตา ม่วงทอง
		21	1.3.1.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสำนักหอสมุด	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นางชนัญชิตา ม่วงทอง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ

ที่ปรึกษา : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ และหัวหน้างานบริการห้องสมุดสาขา

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด (11 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
					2565	2566	2567	
ด้านการบริการสารสนเทศ								
2.1 การบริการสารสนเทศที่ตอบสนอง และให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม	2.1.1 มีการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	22	2.1.1.1 ร้อยละของปริมาณการเข้าใช้บริการ (online and onsite)	ร้อยละ	≥10	≥10	≥10	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	2.1.2 มีการจัดส่งเสริมการใช้สารสนเทศ และส่งเสริมการอ่าน	23	2.1.2.1 ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกใช้งานเทียบกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ออกให้บริการในแต่ละปีงบประมาณ	ร้อยละ	≥10	≥10	≥10	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
		24	2.1.2.2 จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้สารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน	กิจกรรม	≥5	≥5	≥5	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	2.1.3 จัดบริการใหม่/นวัตกรรมบริการ	25	2.1.3.1 จำนวนนวัตกรรมบริการที่เกิดจากบุคลากร และผู้ให้บริการ (ปัญหา/ข้อเสนอแนะ)	จำนวน	≥2	≥2	≥2	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	2.1.4 จัดบริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และให้บริการด้วยใจ (Service Mind)	26	2.1.4.1 ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด	ค่าเฉลี่ย	≥4.25	≥4.25	≥4.25	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
2.2 บริการสนับสนุนการเรียนรู้ และค้นคว้าวิจัย	2.2.1 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และค้นคว้าวิจัย	27	2.2.1.1 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และการค้นคว้าวิจัย	กิจกรรม	≥10	≥10	≥10	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	2.2.2 มีบริการฝึกอบรม/บรรยายให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าวิจัย	28	2.2.2.1 จำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรสารสนเทศต่อจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา	ร้อยละ	≥10	≥10	≥10	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	2.2.3 มีการวัดผลหลังการฝึกอบรม	29	2.2.3.1 ผู้สอบผ่านเกณฑ์หลักสูตรสารสนเทศต่อจำนวนผู้เข้าอบรม	ร้อยละ	≥60	≥60	≥60	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
2.3 การบริหารจัดการความสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการ	2.3.1 มีการจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนติดตามข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ	30	2.3.1.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีของผู้ติดตามในสื่อสังคมออนไลน์เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥5	≥5	≥5	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
		31	2.3.2.1 จำนวนสื่อการเรียนรู้อย่างน้อยเดือนละ 1 เรื่อง	เรื่อง	≥12	≥12	≥12	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	2.3.2 มีการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ	32	2.3.2.2 จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์	เรื่อง	≥300	≥300	≥300	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ

ที่ปรึกษา : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด (7 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	ปี พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
					2565	2566	2567	
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ								
3.1 พัฒนสำนักหอสมุดให้มีทรัพยากรที่หลากหลายครอบคลุมหลักสูตร/สาขาวิชาการเรียนการสอน	3.1.1 มีทรัพยากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน/สาขาวิชา	33	3.1.1.1 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน	ร้อยละ	≥75	≥80	≥85	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
		34	3.1.1.2 จำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ	หลักสูตร	≥5	≥10	≥15	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
	3.1.2 การพัฒนาคล้งความรู้ประกอบการเรียนการสอน	35	3.1.2.1 จำนวนรายวิชาที่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการเรียนการสอน	รายวิชา	≥5	≥10	≥15	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
	3.1.3 มีทรัพยากรที่ตอบสนองต่อความต้องการ คຸ້ມຄ່າ และพร้อมใช้งาน	36	3.1.3.1 ความพึงพอใจต่อทรัพยากรสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย	≥3.50	≥4	≥4	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
		37	3.1.3.2 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥10	≥10	≥10	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
		38	3.1.3.3 ร้อยละของจำนวนหนังสือฉบับพิมพ์ที่จัดซื้อ ที่มีการใช้งานในรอบปีงบประมาณ	ร้อยละ	≥70	≥75	≥80	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
		39	3.1.3.4 ร้อยละความสำเร็จของทรัพยากรสารสนเทศที่ออกให้บริการตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	≥80	≥85	≥90	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่ปรึกษา : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษ

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด (2 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	ปี พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
					2565	2566	2567	
ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น								
4.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติ โดยการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด	4.1.1 มีการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติ	40	4.1.1.1 จำนวนกิจกรรมสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย และสถาบันหลักของชาติ	ครั้ง	≥4	≥4	≥4	นางปราณี คำแหง
4.2 พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.2.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ในรูปแบบฐานข้อมูล	41	4.2.1.1 จำนวนฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ฐานข้อมูล	≥2	≥3	≥3	นางชนัญชิตา ม่วงทอง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม

ที่ปรึกษา : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ และผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวางแผนและพัฒนา

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด (5 ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	ปี พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล
					2565	2566	2567	
ด้านบริการทางวิชาการแก่สังคม								
5.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและให้ความรู้การดำเนินงานห้องสมุด โดยให้ความร่วมมือกับชุมชน และสร้างเครือข่ายห้องสมุดชุมชน	5.1.1 พัฒนางานด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมร่วมกับชุมชน และสังคม	42	5.1.1.1 จำนวนกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการ	ครั้ง	≥2	≥2	≥2	นายปริญญญา วรรณโสภา
		43	5.1.1.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการตามตัวชี้วัดที่ 43	ค่าเฉลี่ย	≥4	≥4	≥4	นายปริญญญา วรรณโสภา
5.2 สนับสนุนการพัฒนาบริการวิชาการ และการใช้เทคโนโลยีสู่ชุมชน	5.2.1 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ร่วมวัย	44	5.2.1.1 ร้อยละความสำเร็จการปรับปรุงพื้นที่อาคารแสงเทียน	ร้อยละ	≥70	≥90	100	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
		44	5.2.1.2 จำนวนกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ/ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวันให้กับคนทุกช่วงวัย	ครั้ง	≥2	≥2	≥2	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
		46	5.2.1.3 พัฒนาค้นคว้าความรู้การวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อชุมชน/นักวิจัย (ที่ปรึกษา) พบประชาชน	เรื่อง	≥5	≥10	≥15	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์

1.15 จำนวนโครงการและงบประมาณจำแนกตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	ระยะเวลาปีงบประมาณ												งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	
					พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รายได้	งบประมาณ แหล่งอื่น	รวม งบประมาณ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ทส.01-001	โครงการ NU Lib Staff Learning กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi เรื่องเล่าชาว สำนัก	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥80 ≥3.51	☒	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	☒	10,000		10,000	นายเกดิษฐ เกิดโกศา	
ทส.01-002	โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กิจกรรม 5ส	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥90 ≥3.51	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	10,000	☒	50,000		50,000	นายเกดิษฐ เกิดโกศา	
	กิจกรรม Big Cleaning Day	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥90 ≥3.51					☒	5,000	5,000	☒									
	กิจกรรม เปลี่ยนขยะเป็นกอง บุญ ไม่มีทุนก็ทำได้	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	≥80			☒	1,500	☒	☒											
	กิจกรรม พื้นที่สีเขียว ปรับ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	- ปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมทาง กายภาพของสำนักหอสมุด	ครั้ง	≥5	☒	☒	10,000	☒	☒	10,000	☒	☒	5,000	☒	☒						
	กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและ รักษาสีสิ่งแวดล้อม	- จัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและ รักษาสีสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	≥3	☒	☒	2,000	☒	☒	1,500	☒	☒	☒								
ทส.01-005	โครงการส่งเสริมพัฒนาการ วิจัย/นวัตกรรม	กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการ วิจัยและนวัตกรรม	- สำนักหอสมุดมีการนำเสนอโครง ร่างการวิจัยหรือนวัตกรรม - สำนักหอสมุดมีผลงานการวิจัย หรือนวัตกรรมที่รับการเผยแพร่ หรือนำเสนอในที่ประชุม ระดับชาติ	ผลงาน ผลงาน	≥3 ≥1	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	10,000	10,000	☒	20,000		20,000	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์	
ทส.02-007	โครงการฝึกอบรมและ พัฒนาศักยภาพบุคลากร	กิจกรรม พัฒนาบุคลากร กิจกรรม บุคลากรดีเด่น	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม - บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้น - บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วม ในการเสนอชื่อบุคลากรเพื่อ	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ร้อยละ	≥80 ≥3.51 ≥80 ≥60	☒	☒	☒	☒	12,000	12,000	12,000	12,000	☒	☒	☒	☒	50,000		50,000	นางปราณี คำแหง

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	ระยะเวลาปีงบประมาณ												งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รายได้	งบประมาณ แหล่งอื่น	รวม งบประมาณ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		คัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี																		
ทส.02-008	โครงการประกันคุณภาพ กิจกรรม ตรวจสอบประเมิน คุณภาพภายในสำนักหอสมุด	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	≥80							☒	☒	10,000	☒			10,000		นางสุนิสา พรหมมณี	
ทส.02-011	โครงการรักษาสภาพ กิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - บุคลากรมีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥80 ≥3.51		☒	☒	☒	50,000	☒							50,000		นางกนกอร ไชยาเผือก	
ทส.02-012	โครงการพัฒนาเทคโนโลยี ห้องสมุด กิจกรรม ศึกษาและพัฒนาผู้ รับคืนหนังสืออัตโนมัติ	- มีผู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ ต้นแบบ	ตู้	1	☒	15,000	15,000	☒	☒	☒	☒	☒					30,000		นายเกดิษฐ เกิดโกศา	
รวมงบประมาณ						16,000	28,000	2,500	63,000	24,500	18,000	18,000	16,000	11,000	23,000		220,000		220,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านบริการสารสนเทศ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาปีงบประมาณ											งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	
					พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								รายได้	งบประมาณแหล่งอื่น	รวมงบประมาณ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
ทส.01-003	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	≥80	☒	☒		2,500	7,500			5,000	5,000			☒	50,000		50,000	น.ส.รวิวรรณ นามิพิมพ์
	กิจกรรม พี่ติวน้อง	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	≥3.51																
	กิจกรรม อบรมส่งเสริมการเรียนรู้	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	≥80	☒	☒		10,000			10,000		10,000			☒				
		- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	≥3.51																
ทส.03-013	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	≥80								☒	5,000	☒	☒	☒	10,000		10,000	น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์
	กิจกรรม แนะนำการใช้ห้องสมุด	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	≥80																
	กิจกรรม สอนการรู้สารสนเทศ	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	≥80	☒	5,000	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒					
		- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	≥80																
ทส.03-014	โครงการส่งเสริมการอ่าน	- ผู้สนใจยืมหนังสือใหม่	ร้อยละ	≥40	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	15,000		15,000	น.ส.วรรณภรณ์ เทียรทิ้ว
	กิจกรรม New Book of the year	- ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย	≥3.51																
	กิจกรรม Love at first read	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน	≥250								10,000	☒	☒						
		- ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	≥3.51																
	กิจกรรม ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน	≥200		☒	5,000	☒				☒			☒					
	กิจกรรม ยืมไม่อ่านเป็นเทอม	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน	≥550								☒	☒	☒						
		- ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	≥3.51																
ทส.03-015	โครงการบรรณารักษ์ผู้ช่วยนักวิจัย “Research Buddy”	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ	≥80	2,250	☒	☒										4,500		4,500	นางสาวศศิธร ดิณะมาศ
	กิจกรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บรรณารักษ์	- คะแนนประเมินผลหลังอบรม	ร้อยละ	≥70																
	กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่อาจารย์และนักวิจัย	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ	≥80					☒	2,250	☒	☒								
		- คะแนนประเมินผลหลังอบรม	ร้อยละ	≥70																
	กิจกรรม ปรับปรุงระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัย	- จำนวนระบบ/ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสำหรับการให้บริการสนับสนุนวิจัย	ระบบ	≥1	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒						
		- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการสนับสนุนวิจัย	ค่าเฉลี่ย	≥3.51																
ทส.03-016	โครงการ Library Everywhere	- ดำเนินกิจกรรม	ครั้ง	≥5	☒			2,500		☒		2,500		☒		☒	5,000		5,000	นายธเนศวร์ ฉิมทอง
	กิจกรรม Library Everywhere	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	≥4.00																
ทส.03-017	โครงการรณรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	≥80			☒	☒	☒	☒	☒									นายภาณุวัฒน์ คำจันทร์
	กิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะร่วมกัน	ร้อยละ	≥80																	

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาปีงบประมาณ												งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รายได้	งบประมาณแหล่งอื่น	รวมงบประมาณ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		- ความรู้ที่ได้รับของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น																		
ทส.03-019	โครงการ Library Coaching กิจกรรม ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ กิจกรรม ส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดสาขา	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	≥80	☒	☒	☒	☒	2,500	☒	☒	2,500	☒	☒	☒	☒	10,000		10,000	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์
		- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	≥3.51																
		- จำนวนการเข้าใช้บริการห้องสมุดสาขา	ร้อยละ	≥5	☒	2,000	☒	2,000	☒	1,000	☒	☒	☒	☒	☒					
		- ความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดสาขา	ค่าเฉลี่ย	≥3.51																
รวมงบประมาณ					2,250	7,000	5,000	17,000	10,000	3,250	10,000	20,000	20,000			94,500		94,500		

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาปีงบประมาณ												งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รายได้	งบประมาณ แหล่งอื่น	รวม งบประมาณ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ทส.04-020	โครงการ NU Book Fair กิจกรรม NU Book Fair กิจกรรม เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ กิจกรรม Workshop	- คณะต่าง ๆ เข้าร่วมเสนอซื้อหนังสือ - ร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการ - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คณะ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥15 ≥80 ≥3.51			30,000										50,000	50,000	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์	
ทส.04-021	โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (NULiNet) กิจกรรม การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥80 ≥3.51			☒	☒	☒	☒	2,500	2,500	2,500	2,500	☒	☒	10,000		10,000	น.ส.จิราภา เกิดไผ่ล้อม
ทส.04-022	โครงการพัฒนาคatalogueดิจิทัลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการคลังปัญญาดิจิทัลของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ กิจกรรม การจัดการคลังปัญญาดิจิทัลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	- หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - รายการ Metadata ในคลังปัญญาดิจิทัลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพิ่มขึ้น - ความถูกต้องของการลงข้อมูลตามมาตรฐานการลงรายการเมทาดาทา (Metadata)	หน่วยงาน ค่าเฉลี่ย ร้อยละ	≥3 ≥3.51 ≥5 ≥90	☒	☒	☒	☒	5,000	5,000	☒	☒	☒	☒	☒	☒	10,000		10,000	น.ส.กัญญาณันท์ สิงห์กว้าง
ทส.04-023	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบดิจิทัล Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ กิจกรรม พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบดิจิทัล Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	- มีวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เพิ่มขึ้น - ไฟล์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีความถูกต้อง	ชื่อเรื่อง ร้อยละ	300 100	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	75,000		75,000		น.ส.พรทิพย์ อาจวิชัย	
ทส.04-024	โครงการห้องสมุดคลังโมเดิร์น Library Podcast กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในหัวข้อ : การทำ Podcast สื่อเสียงออนไลน์กับห้องสมุดในยุคดิจิทัลผ่านโปรแกรม Zoom กิจกรรม การจัดทำคลังความรู้เสียงในรูปแบบ podcast	- จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมกิจกรรม - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น - จำนวนตอน (episode) ที่เผยแพร่	สถาบัน ร้อยละ ตอน (episode)	≥5 ≥70 ≥200															น.ส.รัชวรรณ นัตสันเทียะ	
รวมงบประมาณ							50,000		5,000	5,000	2,500	2,500	2,500	2,500	75,000		20,000	125,000	145,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานด้านสารสนเทศท้องถิ่น

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาปีงบประมาณ											งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								รายได้	งบประมาณแหล่งอื่น	รวมงบประมาณ	
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
ทส.01-004	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน กิจกรรมลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในเขตภาคเหนือตอนล่าง กิจกรรมบันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน กิจกรรมถ่ายทอดความรู้จากที่สู่น้อง	- มีการลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในเขตภาคเหนือตอนล่าง - มีองค์ความรู้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในเขตภาคเหนือตอนล่าง - มีข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน - ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	แห่ง content ชื่อเรื่อง ค่าเฉลี่ย	≥2 ≥2 ≥10 ≥3.51	☒ ☒ ☒ ☒	6,000 ☒ ☒	 ☒ ☒ ☒	4,500 ☒ ☒ ☒	 ☒ ☒ ☒	4,500 ☒ ☒ ☒	 ☒ ☒ ☒	5,000 ☒ ☒ ☒	 ☒ ☒ ☒	 ☒ ☒ ☒	 ☒ ☒ ☒	20,000		20,000	นางชนัญชิตา ม่วงทอง
ทส.01-006	โครงการคลังข้อมูลธรรมะ กิจกรรม การจัดการข้อมูลออนไลน์สู่ดิจิทัล:กรณีศึกษาวิถีธรรมะ กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้จากที่สู่น้อง	- จำนวนวิถีธรรมะที่เผยแพร่ - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	รายการ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥100 ≥3.51 ≥80 ≥3.51	☒ ☒ ☒	5,000 ☒ ☒	5,000 ☒ ☒	☒ ☒ ☒	☒ ☒ ☒	☒ ☒ ☒	☒ ☒ ☒	☒ ☒ ☒	☒ ☒ ☒	☒ ☒ ☒	20,000		20,000	น.ส.รวิวรรณ นาพิมพ์	
ทส.02-015	โครงการส่งเสริมทำบุญบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรม ทำบุญปีใหม่ กิจกรรม วันสงกรานต์ กิจกรรม ถวายเทียนวันเข้าพรรษา กิจกรรม ทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	≥90 ≥3.51 ≥90 ≥3.51 ≥90 ≥3.51 ≥90 ≥3.51	 														

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้คำปรึกษาบริการทางวิชาการและทักษะการใช้เทคโนโลยีห้องสมุดสู่สังคม

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาปีงบประมาณ											งบประมาณที่ใช้ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	
					พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								รายได้	งบประมาณแหล่งอื่น	รวมงบประมาณ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
ทส.02-014	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม	- ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ	ร้อยละ	≥80			☒	☒	4,000	4,000	☒	☒	☒	☒	☒	10,000		10,000	นายปริญญ์ วรณโสกา	
		- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	≥3.51																
		- ความรู้หลังการรับการอบรมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	≥80																
		- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	≥3.51			☒	☒	☒	☒	☒	2,000	☒	☒						
รวมงบประมาณ								4,000	4,000			2,000			10,000		10,000			
รวมงบประมาณทั้งหมด 5 ยุทธศาสตร์ รวม 24 โครงการ					2,500	41,250	103,250	29,250	89,250	41,500	38,250	50,750	40,750	39,250	98,250	250	449,500	125,000	574,500	

1.16 คำอธิบายรหัสโครงการ

“ หส. A-B ”

หส. = รหัสโครงการสำนักหอสมุด ขึ้นต้นด้วยอักษร หส.

A =	หมายเลข	01	หมายถึง	โครงการฝ่ายบริหาร
	หมายเลข	02	หมายถึง	โครงการสำนักงานเลขานุการ
	หมายเลข	03	หมายถึง	โครงการฝ่ายบริการสารสนเทศ
	หมายเลข	04	หมายถึง	โครงการฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์
				ทรัพยากรสารสนเทศ

B =	หมายถึง ลำดับที่ของโครงการ เช่น หส. 01 - 001 (หมายถึง สำนักหอสมุด - ฝ่ายบริหาร - โครงการลำดับที่ 001)
-----	--

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

ฝ่ายบริหาร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.01-001

ชื่อโครงการ NU Lib Staff Learning

(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.01-001)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.2.2 ตัวชี้วัดที่ 5.2.2.1
☐ หลัก ☒ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายเกติษฐ	เกิดโกคา	โทร. 2649
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2586
	นายมานะชัย	เปี่ยม	โทร. 2588
5.4 ผู้รายงานผล	นายปริญญญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมาย จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ ความสมัครสมานสามัคคี และการมองเห็นทิศทางที่จะมุ่ง ไปสู่ความสำเร็จของบุคลากรในองค์กรร่วมกัน การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร การเปิดให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันเป็นวิธีการหนึ่งที่จะนำมาซึ่ง ความเข้าใจ การแบ่งปัน การยอมรับ และส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศแห่งความเป็นมิตร รวมทั้งส่งเสริมการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักหอสมุดได้ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวดังกล่าวข้างต้น จึงจัดโครงการ NU Lib Staff Learning ขึ้น เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักหอสมุด อันจะนำมาซึ่งการถ่ายทอดเรื่องราว การแบ่งปันความรู้ การแสดงความคิดเห็น และการบอกกล่าวความรู้สึก ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้าใจและความสมัครสมานสามัคคีของบุคลากรในองค์กรต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้ของสำนักหอสมุดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานและถ่ายทอดความรู้จากการอบรม สัมมนาของบุคลากร
- 7.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมที่มาจากการปฏิบัติงานจริง
- 7.3 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับรู้ปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากกาดำเนินงานของสำนักหอสมุดร่วมกัน

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi เรื่องเล่าชาวสำนัก	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และถ่ายทอดความรู้การพัฒนาปรับปรุงงานของบุคลากรสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - เรื่องที่นำเสนอการแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงงานไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	30
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Library Say Hi เรื่องเล่าชาวสำนัก ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการ ประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและ ปรับปรุง													☒
รวม	10,000	2,000			3,000			3,000			2,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
2	ค่าของที่ระลึก (สำหรับผู้ถ่ายทอดความรู้)	6,000
3	ค่าของรางวัล (สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	3,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2564 - สิงหาคม 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ทักษะจากการถ่ายทอด แบ่งปัน จากเพื่อนร่วมงาน
- 11.2 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- 11.3 บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะการแก้ไขปัญหา การปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมที่มาจากการทำงานจริง
- 11.4 สำนักหอสมุดมีองค์ความรู้จากการถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ แนวทางการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานและการพัฒนานวัตกรรมบริการและการบริหารจัดการจากองค์ความรู้ของบุคลากร

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา)

.....รองผู้อำนวยการ

(นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา)

..... ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.01-002

ชื่อโครงการ พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : ทส.01-002)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6VI7>

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.3 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.3.1 ตัวชี้วัดที่ 5.3.1.1, 5.3.1.2
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ..... ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ..... ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน..... ☒ ดำเนินการเอง..... ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายเกดิษฐ์	เกิดโกคา	โทร. 2649
5.3 ผู้ประสานงาน	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
5.4 ผู้รายงานผล	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเป็นการดำเนินการตามนโยบายด้านห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ.2558 ซึ่งมีเป้าหมายการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมมือกัน เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสนองต่อนโยบายและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ.2558

7.2 เพื่อรณรงค์และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	5ส	- เพื่อปลูกจิตสำนึก และปลูกฝังทัศนคติที่ดี ในความมีระเบียบวินัยของพนักงานทุกระดับ - เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม - เพื่อตรวจประเมินพื้นที่ตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส สำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	Big Cleaning Day	- เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักหอสมุด - เพื่อจัดภูมิทัศน์ให้สะอาดสวยงามต่อผู้พบเห็น ตลอดจนเป็นการสร้างความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
3	เปลี่ยนขยะเป็นกองบุญ ไม่มีทุนก็ทำได้	- เพื่อลดปัญหาและปริมาณขยะด้วยวิธีคัดแยกขยะที่ยังมีประโยชน์ - เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรและผู้ใช้บริการได้ตระหนักและรับรู้ถึงความจำเป็นในการคัดแยกขยะ	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย		

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประเมินคุณภาพ
4	พื้นที่สีเขียว ปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	- เพื่อปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - ปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักหอสมุด ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง		
5	ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม	- เพื่อจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม	☒ ปริมาณ : - จัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน					
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน/ครั้ง	54	40	40	5	3	142
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	54	40	40			134
จำนวนครั้ง	ครั้ง				5	3	8

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 5ส ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	10,000	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 Big Cleaning Day ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							☒						
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000							5,000	5,000				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม										☒			

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำ ผล การ ประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง										☒			
กิจกรรมที่ 3 เปลี่ยนขยะเป็นกอง บุญ ไม่มีทุนก็ทำได้ ขึ้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	1,500			☒									
ขึ้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม					1,500	☒							
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม							☒						
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำ ผล การ ประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง							☒						
กิจกรรมที่ 4 พื้นที่สีเขียว ปรับ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ขึ้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขึ้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	25,000	☒	☒	10,000	☒	☒	10,000	☒	☒	5,000	☒		
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำ ผล การ ประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												☒	
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษา สิ่งแวดล้อม ขึ้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขึ้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	3,500		☒	2,000	☒	☒	1,500	☒	☒				
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม										☒			
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำ ผล การ ประเมิน และ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง										☒			
รวม	50,000	12,000			13,000			15,000			10,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 50,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
3	ค่าของที่ระลึก	5,000
4	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	3,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
6	ค่าวัสดุการเกษตร	10,000
7	ค่าวัสดุก่อสร้าง	5,000
8	ค่าวัสดุไฟฟ้า	1,000
9	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1,000
10	ค่าของรางวัล / เงินรางวัล	5,000
11	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	มีนาคม – มิถุนายน 2565	ธันวาคม 2564 – มีนาคม 2565	ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565	ตุลาคม 2564 – มิถุนายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2558

11.2 บุคลากรและผู้ใช้บริการตระหนักถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษ ทางอากาศ การ
เพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเกติษฐ เกิดโกคา)

.....รองผู้อำนวยการ

(นายเกติษฐ เกิดโกคา)

..... ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.01-003

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.01-004)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.2 ตัวชี้วัดที่ 1.7.1.1
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรวิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570
5.3 ผู้ประสานงาน	นางจิราภรณ์	ไทยโกษา	โทร. 2616
	นายสุวิจักษ์	สุภาวงศ์	โทร. 2572
	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2586
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวรวิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนิสิตให้มีประสิทธิภาพ การจัดโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ มีหลักการและเหตุผลเพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้องมารวมกลุ่ม เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านวิชาการ เป็นทางเลือกในการศึกษาค้นคว้านอกเหนือจากชั้นเรียน รวมทั้งทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อคนอื่น ๆ ในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนเรศวร การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของนิสิตจึงเป็นกระบวนการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ สำนักหอสมุด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนานิสิตให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์และสามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำนักหอสมุด จึงได้จัดโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อให้นิสิตรุ่นพี่ได้แสดงศักยภาพทางวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ สู่นิสิตรุ่นน้อง เป็นการสร้างความสัมพันธ์และความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับนิสิต ปลูกฝังคุณลักษณะ คนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้นิสิตรุ่นพี่มีโอกาสแสดงศักยภาพทางวิชาการ โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สู่นิสิตรุ่นน้อง
- 7.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับนิสิต และปลูกฝังคุณลักษณะ คนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ
- 7.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสำนักหอสมุดกับนิสิต และคณะวิชา

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	พี่ติวน้อง	- เพื่อให้บัณฑิตรุ่นที่มีโอกาสแสดงศักยภาพทางวิชาการ โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์สู่บัณฑิตรุ่นน้อง - เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับนิสิต และปลูกฝังคุณลักษณะ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสำนักหอสมุดกับนิสิต และคณะวิชา	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมาย) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	อบรมส่งเสริมการเรียนรู้	- เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในเรื่องที่ได้รับความสนใจในกระแสสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย - เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักหอสมุด และผู้ใช้บริการ	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมาย) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	150	100	250
นิสิต	คน	150	100	250

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ที่ติวน้อง ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. เตรียมความพร้อม	5,000	☒			2,500	2,500							
ชั้นดำเนินการ (D) 1. สํารวจรายวิชาที่นิสิตมีปัญหาในการสอบ 2. รับสมัครพี่ติว ที่มีผลการเรียนดี 3. จัดกิจกรรม	15,000		☒ ☒			5,000			5,000	5,000			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม												☒ ☒	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป													☒
กิจกรรมที่ 2 อบรมส่งเสริมการเรียนรู้ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. เตรียมความพร้อม		☒	☒										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม	30,000				10,000			10,000		10,000			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม												☒ ☒	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป													☒
รวม	50,000				20,000			30,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 50,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	10,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	7,000
3	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	5,000
4	ค่าจ้างเหมาบริการ	3,000
5	ค่าวิทยากร	20,000
6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นิสิตรุ่นพี่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นพี่ต้วเพื่อถ่ายทอดศักยภาพทางวิชาการ องค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สู่ นิสิตรุ่นน้อง

11.2 นิสิต มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ

11.3 นิสิตมีผลการเรียนที่ดีขึ้น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสำนักหอสมุดกับนิสิต และคณะวิชา

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

..... ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.01-004

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน
(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.01-005)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|--|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การวิจัย | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☒ รอง |
| ☐ การบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☐ รอง |

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☒ หลัก ☐ รอง |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☐ หลัก ☒ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ..... ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ..... ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน..... ☒ ดำเนินการเอง..... ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
	นายชัยพร	คำเจริญคุณ	โทร. 2545
	นางจิราภรณ์	ไทยโกษา	โทร. 2616
	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
	นายสุชาติ	ไค้นลิ้น	โทร. 2571
	นายนพรุจ	พุลเกษร	โทร. 2560
	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	โทร. 2557
5.3 ผู้ประสานงาน	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
	นางมนตรา	เอมห้อง	โทร. 2593
5.4 ผู้รายงานผล	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในสถาบันและบุคคลทั่วไป และเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักหอสมุด ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรทั้งประเภทสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่ การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน และสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นหาข้อมูล การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ และวิถีชุมชน ประเพณี พิธีการต่าง ๆ ของชุมชน จากอดีตภูมิปัญญาได้ก่อเกิดและสืบทอดกันมาในชุมชนหมู่บ้าน เมื่อหมู่บ้านเปลี่ยนแปลงไปพร้อมกับสังคม สมัยใหม่ ภูมิปัญญาชาวบ้านจึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวตลอดเวลา เพื่อให้ชุมชนสามารถดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีความประสงค์จัดทำโครงการพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์ชาวบ้านที่มีความสามารถหรือภารกิจในการนำภูมิปัญญาระดับชาติไปแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับภูมิปัญญาและปราชญ์ชาวบ้าน ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และนวัตกรรมชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง

7.2 เพื่อพัฒนาระบบ/จัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และนวัตกรรมชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง

7.3 เพื่อเผยแพร่ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านเขตภาคเหนือตอนล่าง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	ลงพื้นที่เก็บข้อมูล และสัมภาษณ์ข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ปร า ช ญ์ ชาวบ้าน	เพื่อศึกษาดูงานเกี่ยวกับภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ ชาวบ้านในเขตภาคเหนือ ตอนล่าง	☒ ปริมาณ: - มีการลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ปราชญ์ชาวบ้านในเขตภาคเหนือ ตอนล่างไม่น้อยกว่า 2 แห่ง ☒ คุณภาพ: - มีองค์ความรู้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและ สัมภาษณ์เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ปราชญ์ชาวบ้านในเขตภาคเหนือ ตอนล่างไม่น้อยกว่า 2 content*		
2	บันทึกข้อมูล ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและ ปราชญ์ชาวบ้าน	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลภูมิปัญญา ท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ในเขตภาคเหนือตอนล่าง	☒ ปริมาณ: - มีข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ ชาวบ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชื่อเรื่อง ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลไม่ น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน/ชื่อเรื่อง	6	10	16
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	6		6
ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน	ชื่อเรื่อง		10	10

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและ สัมภาษณ์ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ปราชญ์ชาวบ้าน ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	6,000	☒	6,000										
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	14,000				4,500		4,500		5,000				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 บันทึกข้อมูลภูมิปัญญา ท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ประชุมวางแผน		☒			☒		☒		☒				
ขั้นตอนการ (D) 1. นำข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ปราชญ์ชาวบ้านบันทึกลงฐานข้อมูล 2. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ฐานข้อมูล 2. ประเมินและสรุปกิจกรรม										☒	☒	☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	20,000	6,000			9,000			5,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3,000
2	ค่าวัสดุซื้อเพลิง และหล่อลื่น	5,000
3	ค่าของที่ระลึก	5,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
5	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	4,000
6	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ภายในจังหวัดพิษณุโลก	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับภูมิปัญญาและปราชญ์ชาวบ้าน ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และนวัตกรรมชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง

11.2 มีระบบจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และนวัตกรรมชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง

11.3 มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านเขตภาคเหนือตอนล่าง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางชนัญชิตา ม่วงทอง)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาวรวีวรรณ นาพิมพ์)

..... ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.01-005

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม

(ระดับ 2) โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม

☐ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การวิจัย ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่ 2.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 2.2.1, 2.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2.1.1, 2.2.2.1-4
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ..... ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ..... ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน..... ☒ ดำเนินการเอง..... ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570
5.3	ผู้ประสานงาน	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669
5.4	ผู้รายงานผล	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาที่มีเป้าหมายสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” (Research University) และมหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะอยู่ในอัน 1 ใน 10 มหาวิทยาลัยวิจัยของประเทศไทย มีการผลักดันทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะให้เกิดการพัฒนาด้านบุคลากรทางการวิจัย ผลงานวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ตลอดจนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มมากยิ่งขึ้น และตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดว่าด้วยการพัฒนาบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาและส่งเสริมการทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการวิจัยสถาบัน ซึ่งการวิจัยสถาบันเป็นการดำเนินงานวิจัยเชิงประเมินเกี่ยวกับองค์กรเพื่อใช้ผลวิจัยมาประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบายและแผนตามพันธกิจขององค์กร นอกจากนี้การได้มาซึ่งข้อมูลหรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์จากงานวิจัยสถาบันเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องนั้น จะส่งผลให้องค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศได้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากร
- 7.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้
- 7.3 เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม	- เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรมให้กับบุคลากร - เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้ - เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากร	☒ ปริมาณ: - สำนักหอสมุดมีการนำเสนอโครงร่างการวิจัยหรือนวัตกรรมไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน - สำนักหอสมุดมีผลงานการวิจัยหรือนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่หรือนำเสนอในที่ประชุมระดับชาติอย่างน้อย 1 ผลงาน		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	ผลงาน	3
งานวิจัยหรือนวัตกรรม	ผลงาน	3

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	20,000		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	10,000	10,000	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	20,000										20,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน วิจัย แผนงานหลัก แผนงานวิจัย แผนงานรอง งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ทุนอุดหนุนการวิจัย	15,000
2	ทุนอุดหนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม และนำเสนอผลงาน (สนับสนุนตามจริงไม่เกิน 5,000 บาท)	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สำนักหอสมุดมีผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- 11.2 บุคลากรสามารถนำการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้
- 11.3 บุคลากรได้รับส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

..... ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.01-006

ชื่อโครงการ คลังข้อมูลธรรมะ

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

☐ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ 4.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 4.2.2 ตัวชี้วัดที่ 4.2.2.1
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570
5.3 ผู้ประสานงาน	นางมนตรา	เอ็มห้อง	โทร. 2593
	นายณัฐกรณ	คำภู	โทร. 2555
	นายคนอง	นุมนพิษณ	โทร. 3000
5.4 ผู้รายงานผล	นางมนตรา	เอ็มห้อง	โทร. 2593

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นแหล่งรวมสารสนเทศเพื่อการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย และเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับประชาชนในทุกช่วงวัย ทรัพยากรสารสนเทศด้านธรรมะ เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด จัดเก็บอยู่ในสื่อหลากหลายรูปแบบทั้งฉบับพิมพ์และสื่อโสตทัศนวัสดุ ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีการเพื่อการเผยแพร่แสดงผลมีแนวโน้มที่จะเข้าสู่รูปแบบดิจิทัล เพื่อเป็นการรวบรวมและอนุรักษ์เนื้อหาองค์ความรู้ด้านธรรมะ สำนักหอสมุดจึงได้จัดทำโครงการคลังข้อมูลธรรมะ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับประชาชนทุกช่วงวัย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลธรรมะที่จัดเก็บไว้ในสื่อหลากหลายรูปแบบ
- 7.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับประชาชนในทุกช่วงวัย

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การจัดการข้อมูลออนไลน์สู่ดิจิทัล: กรณีศึกษาวิถีธรรมะ	1. เพื่อรวบรวมข้อมูลธรรมะที่จัดเก็บไว้ในสื่อหลากหลายรูปแบบ 2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับประชาชนทุกช่วงวัย	☒ ปริมาณ: - จำนวนวิถีธรรมะที่เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 100 รายการ ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	ถ่ายทอดความรู้จากพี่สู่น้อง	1. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการแปลงข้อมูลวิถีโอสู่ไฟล์ดิจิทัล	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมาย) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	5	20	25
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	5	20	25

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 การจัดการข้อมูลนาล็อกสู่ดิจิทัล: กรณีศึกษาวิดิโอธรรมะ ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. เตรียมความพร้อม		☒											
ขั้วดำเนินการ (D) 1. สำรองรายชื่อวิดิโอธรรมะ 2. สำรองและเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ 3. ดำเนินการแปลงไฟล์วิดิโอธรรมะ	10,000		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ขั้วสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม													☒
ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป													☒
กิจกรรมที่ 2 ถ่ายทอดความรู้จากพี่สู่น้อง ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. เตรียมความพร้อม		☒	☒										
ขั้วดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม	10,000				5,000			5,000					
ขั้วสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม													☒
ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป													☒
รวม	20,000	10,000			5,000			5,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานหลัก แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานรอง งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
2	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,000
3	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	4,000
4	ค่าวิทยากร	3,000
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 รวบรวมองค์ความรู้ด้านธรรมะ และจัดเก็บในรูปแบบของฐานข้อมูล

11.2 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านธรรมะสู่สาธารณชน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

สำนักงานเลขานุการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.02-007

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

(ระดับ 2) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.02-007)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การวิจัย | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ การบริหารจัดการ | ☒ หลัก ☐ รอง |

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ | ☒ หลัก ☐ รอง |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.2.1 ตัวชี้วัดที่ 5.2.1.2
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ..... ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ..... ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน..... ☒ ดำเนินการเอง..... ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669
5.3 ผู้ประสานงาน	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669
	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2680
	นายปฎิญา	วรรณโสภา	โทร. 2587
5.4 ผู้รายงานผล	นายปฎิญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน รวมถึงทัศนคติที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้านการบริการ การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ อีกทั้งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากรเพื่อได้รับการพัฒนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านอบรมด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

7.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิง ผลลัพธ์(Ou tcome)	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ
1	พัฒนาบุคลากร (ตามแผนพัฒนา บุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2563-2567) ฉบับ ปรับปรุง	- เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ - เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง - เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการบริหารจัดการ - เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคลากร	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
2	คัดเลือกบุคลากรดีเด่น	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีผลงานดีเด่น	☒ ปริมาณ: - บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	54	54	108
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	54	54	108

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	48,000		☒	☒	☒	12,000	12,000	12,000	12,000	☒	☒	☒	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 คัดเลือกบุคลากรดีเด่น ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม											☒		
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,000										☒	2,000	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	50,000				24,000			24,000			2,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 50,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
3	ค่าของที่ระลึก	5,000
4	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	10,000
5	ค่าเลี้ยงรับรอง	6,000
6	ค่าจ้างเหมารถตู้	6,000
7	เงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	2,000
8	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
9	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000
10	ค่าจัดทำโล่รางวัล	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	กรกฎาคม – สิงหาคม 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาในทักษะด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

11.2 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางปราณี คำแหง)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.02-008

ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพ

(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.02-008)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ..... ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ..... ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน..... ☒ ดำเนินการเอง..... ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสุนิสา	พรหมณี	โทร. 2668
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสุนิสา	พรหมณี	โทร. 2668
5.4 ผู้รายงานผล	นางสุนิสา	พรหมณี	โทร. 2668

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด ตระหนักถึงการประกันคุณภาพอย่างยิ่งเนื่องจาก เป็นหน่วยงานที่มีการนำกระบวนการบริหารจัดการองค์กรที่นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence) ทั้ง 7 หมวดมาใช้ให้การดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ภารกิจต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริการ เป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มั่นใจว่าได้รับการบริการจากสำนักหอสมุดตามมาตรฐาน โดยมีการประเมินจากคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาสำนักหอสมุดอย่างยั่งยืน จึงต้องมีการจัดโครงการประกันคุณภาพเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน มีการฝึกปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ
- 7.2 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน
- 7.3 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในรับรู้เกณฑ์ และการดำเนินการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด	เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานสำนักหอสมุดตามเกณฑ์ EdPEX	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	40
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	40

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบประเมินคุณภาพ ภายในสำนักหอสมุด ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม								☒					
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000								☒	10,000			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม											☒		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											☒		
รวม	10,000								10,000				

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
2	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	3,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน – กรกฎาคม 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สำนักหอสมุดได้รับการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx ทั้ง 7 หมวด
- 11.2 มีรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx เสนอมหาวิทยาลัย
- 11.3 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสุนิสา พรหมมณี)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.02-009

ชื่อโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม

(ระดับ 2) โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.02-009)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริการวิชาการแก่สังคม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่ 3.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 3.1.1 ตัวชี้วัดที่ 3.1.1.4
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการสู่สังคม

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... บริการวิชาการแก่สังคม
- 4.2 ลักษณะโครงการ..... ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ..... ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน..... ☒ ดำเนินการเอง..... ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายปฎิญา	วรรณโสภา	โทร. 2587
	นายเกดิษฐ์	เกิดโกคา	โทร. 2649
	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
	นางสาวปัทมา	บุระมาน	โทร. 2580
	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2586
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
	นางสาวปัทมา	บุระมาน	โทร. 2580
	นางสาวชนิสรา	นุมน้อย	โทร. 2586
5.4 ผู้รายงานผล	นายปฎิญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่พันธกิจของสำนักหอสมุดที่ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลการมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดให้แก่ชุมชนเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งเป็นการให้บริการทางวิชาชีพการดำเนินงานห้องสมุดเป็นหลัก โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสและประสบการณ์วิชาชีพของตนเอง

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพเกี่ยวกับความรู้ในการดำเนินงานและบริการห้องสมุดแก่โรงเรียน สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และชุมชนซึ่งเป็นชุมชนเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด

7.2 เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่ออบรมให้ความรู้กับ ผู้รับผิดชอบห้องสมุด หรือนักเรียนในการ ดำเนินงานและบริการ ห้องสมุด	☒ ปริมาณ: - ร้อยละผู้เข้ารับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้น จากการรับบริการร้อยละ 80 ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้รับบริการใน กระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย) - ความรู้หลังการรับการอบรมเพิ่มขึ้นไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80		
2	ติ ด ต าม ผล ก าร ดำเนินงานการบริการ ทางวิชาการแก่สังคม	เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานการบริการ ทางวิชาการแก่สังคม	☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้รับบริการใน กระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	โรงเรียน	1	3	4
โรงเรียน	โรงเรียน	1	3	4

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ ขึ้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				☒ ☒									
ขึ้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	8,000			☒	☒	4,000	4,000	☒	☒	☒	☒		
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม											☒		

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												☒	
กิจกรรมที่ 2 ติดตามผลการดำเนินงาน การบริการทางวิชาการแก่สังคม ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม				☒									
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินกิจกรรม	2,000			☒	☒	☒	☒						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	10,000				8,000			2,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน บริการวิชาการ แผนงานหลัก แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานรอง งานบริการวิชาการแก่ชุมชน
 หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
3	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	3,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	500
5	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	500
6	ค่าวัสดุหนังสือและวารสาร	1,000
7	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	1,500
8	ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2564 – กรกฎาคม 2565	ธันวาคม 2564 – กรกฎาคม 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ห้องสมุดโรงเรียน/ชุมชน	ห้องสมุดโรงเรียน/ชุมชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง

11.2 บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับโอกาสเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายปริญญญา วรรณโสภณ)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.02-010

ชื่อโครงการ ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(ระดับ 2) โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.02-010)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ 4.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 4.2.2 ตัวชี้วัดที่ 4.2.2.1
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ..... ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ..... ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน..... ☒ ดำเนินการเอง..... ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2680
5.3 ผู้ประสานงาน	นางลดาวัลย์	ผาเงิน	โทร. 2680
	นางปราณี	คำแหง	โทร. 2669
	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670
	นางวราภรณ์	วงศ์จำปา	โทร. 2667
	นายพอเจตน์	แสงเงิน	โทร. 2589
	นายนระวัตร	คงสวัสดิ์	โทร. 2645
	นายมานะชัย	เปี่ยมมี	โทร. 2588
	นางสุนิสา	พรหมมณี	โทร. 2669
	นางสาวปริญดา	เดชะฤกษ์	โทร. 2666
	นายณัฐกรณ์	คำภู	โทร. 2555
	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	โทร. 2555
	นายนพรุจ	พูลเกษร	โทร. 2555
5.4 ผู้รายงานผล	นายปฎิญา	วรรณโสภา	โทร. 2587

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นให้บุคลากรเห็นคุณค่า และมีทัศนคติที่ดีในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั่งามของชาติ อีกทั้งเห็นว่วันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนาเป็นสิ่งที่ประชาชนคนไทยควรทราบ จึงมีการจัดนิทรรศการเผยแพร่ประวัติความเป็นมา รวมถึงสาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยให้สามารถดำรงอยู่ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย

7.2 เพื่อให้บุคลากรได้สืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	ทำบุญปีใหม่	เพื่อทำบุญวันขึ้นปีใหม่	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	วันสงกรานต์	เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวันสงกรานต์ให้คงสืบต่อไป	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
3	ถวายเทียนวันเข้าพรรษา	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดความรักความหวงแหนในประเพณีอันดีงาม	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
4	ทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด	เพื่อรำลึกถึงสำคัญของวันสถาปนาสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน				
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	40	40	20	70	170
บุคลากรสายวิชาการ	คน				20	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	40	40	20	50	150

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ทำบุญปีใหม่ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม			☒										
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000			15,000									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม					☒								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง					☒								
กิจกรรมที่ 2 วันสงกรานต์ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							☒						
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,500							2,500					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม								☒					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง								☒					
กิจกรรมที่ 3 ถวายเทียนวันเข้าพรรษา ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										☒			
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	2,500										2,500		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม											☒		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											☒		

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 4 ทำบุญวันสถาปนา สำนักหอสมุด ขึ้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม										☒			
ขึ้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	15,000										15,000		
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม											☒		
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											☒		
รวม	35,000	15,000						2,500			17,500		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 35,000 บาท

กองทุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานหลัก แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานรอง งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารและปัจจัยถวายพระ	15,000
2	ค่าเครื่องประกอบพิธีสงฆ์	10,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
4	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		35,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2564	เมษายน 2565	กรกฎาคม 2565	กรกฎาคม 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	อ.เมือง จ.พิษณุโลก	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย

11.2 บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางลดาวัลย์ ผาเงิน)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.02-011

ชื่อโครงการ รักษาสภาพ

(ระดับ 2) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : ทส.02-012)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.2.1 ตัวชี้วัดที่ 5.2.1.2
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670
5.3 ผู้ประสานงาน	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670
5.4 ผู้รายงานผล	นางกนกอร	ไชยาเผือก	โทร. 2670

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการดูแลสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญ รวมถึงการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทำให้สุขภาพได้รับผลกระทบโดยไม่รู้ตัว ทั้งนี้สำนักหอสมุดมีความห่วงใยในสุขภาพของทุกคน เพื่อจะได้ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข และยาวนานด้วยนั้น ป้องกันโรคที่สามารถตรวจพบได้ในระยะแรก และเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้สำนักหอสมุด มีความห่วงใยในสุขภาพบุคลากรซึ่งส่งผลต่อการดำเนินชีวิตที่ต่อเนื่อง จึงได้จัดโครงการรักษสุขภาพ เพื่อหวังเป็นส่วนหนึ่งจะเข้าไปดูแลสุขภาพของท่านต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญ และใส่ใจในสุขภาพของตนเอง
- 7.3 เพื่อให้ทราบปัจจัยเสี่ยงในการที่จะเกิดภาวะเจ็บป่วยในอนาคตของตนเอง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ตรวจสุขภาพประจำปี	เพื่อตรวจสุขภาพของบุคลากร	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	45
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	45

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบภาพประจำปี ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม			☒										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ประสานงานกับสถานพยาบาล 2. ดำเนินเนินโครงการ	50,000			☒	☒	50,000	☒						
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปผลโครงการ						☒	☒						
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง แก้ไขเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัด โครงการในครั้งต่อไป							☒						
รวม	50,000				50,000								

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 38,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงิน เงินอุดหนุน รายการ ประเภทโครงการพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตรวจสอบภาพ	50,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2564 - มีนาคม 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์,โรงพยาบาลพุทธชินราช

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

11.2 บุคลากรได้เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญ และใส่ใจในสุขภาพของตนเอง

11.3 บุคลากรได้ทราบปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกนกอร ไชยาเผือก)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.02-012

ชื่อโครงการ พัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.02-014)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.3 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.3.1 ตัวชี้วัดที่ 5.3.11
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีห้องสมุด
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นายเกดิษฐ์ เกิดโกศา โทร. 2649
- 5.3 ผู้ประสานงาน นายชัยพร คำเจริญคุณ โทร. 2645
- 5.4 ผู้รายงานผล นายเกดิษฐ์ เกิดโกศา โทร. 2649

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากสำนักหอสมุดมีหน้าที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การสอนและการวิจัย แก่ผู้ใช้บริการ ในปัจจุบันมีเทคโนโลยีห้องสมุดหลากหลายรูปแบบเช่น RFID Access Control เป็นต้น ที่สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการให้บริการในห้องสมุดแต่ต้องจัดซื้อด้วยราคาที่สูงมากและต้องพึ่งพาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการแก้ไขปัญหาให้ตรงต่อความต้องการที่เปลี่ยนไปตามกาลเวลาและเสียค่าบำรุงรักษาที่มีราคาสูง ด้วยเหตุผลดังกล่าวงานเทคโนโลยีขอจัดทำโครงการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุดขึ้นมาเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุดด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ยั่งยืนของสำนักหอสมุด

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อศึกษาและพัฒนาผู้รับคิหนังสืออัตโนมัติสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT LM
- 7.2 เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรและสำนักหอสมุดในการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ศึกษาและพัฒนาผู้รับคิหนังสืออัตโนมัติ	เพื่อศึกษาและพัฒนาผู้รับคิหนังสืออัตโนมัติ	☒ ปริมาณ - มีผู้รับคิหนังสืออัตโนมัติต้นแบบจำนวน 1 ตู้		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	1 ตู้	1
ผู้รับคิหนังสืออัตโนมัติ	1 ตู้	1

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาและพัฒนาผู้ รับคืนหนังสือ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรมศึกษาและ พัฒนาผู้รับคืนหนังสือ		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรมศึกษาและ พัฒนาผู้รับคืนหนังสือ	30,000		15,000	15,000	☒	☒	☒	☒					
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม กิจกรรมศึกษาและพัฒนาผู้รับคืน หนังสือ									☒				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและปัญหาที่ พบมาพัฒนาปรับปรุง													
รวม	30,000	30,000											

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 30,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ	10,000
2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
4	ค่าวัสดุก่อสร้าง	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		30,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2564 – มิถุนายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีผู้รับคืนหนังสือต้นแบบ 1 ตู

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเกดิษฐ์ เกิดโกคา)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางปราณี คำแหง)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ฝ่ายบริการ

สารสนเทศ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ ทส.03-013

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : ทส.03-016)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.1 ตัวชี้วัดที่ 1.7.1.1
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งานด้าน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวขวัญฤทธะกุล	กลิ่นสุคนธ์	โทร. 2559
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
	นายทศพล	จันทร์พวง	โทร. 3968
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวขวัญฤทธะกุล	กลิ่นสุคนธ์	โทร. 2559

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าความรู้ ข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งห้องสมุดมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก และเนื่องจากห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ซึ่งส่งผลต่อการค้นคว้า การเข้าถึงสารสนเทศอีกด้วย

ดังนั้นฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงเห็นสมควรให้มีดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ กิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด กิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ กิจกรรมสัปดาห์ PULINET ตลอดจนการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการรับทราบบริการของห้องสมุด เป็นการกระตุ้นให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ของห้องสมุดอย่างคุ้มค่าและส่งเสริมให้มีการใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน
- 7.2 มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี
- 7.3 ทราบว่าสำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศ บริการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอีกช่องทางหนึ่ง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	แนะนำการใช้ห้องสมุด 1.1 รูปแบบกิจกรรม ออฟไลน์ : จัดกิจกรรม library tour และสอนการใช้ห้องสมุดโดยจัดกลุ่มเข้าร่วมกิจกรรมเป็นรอบ หรือ 1.2 รูปแบบกิจกรรมแบบออนไลน์ : - เผยแพร่วีดิทัศน์แนะนำบริการสำนักหอสมุดทางสื่อออนไลน์ในช่องทางต่าง ๆ และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live - จัดทำคลิปแนะนำบริการฯ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ หมายเหตุ อาจใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 2 รูปแบบ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 แต่เน้นจัดข้อ 1.1 เป็นหลัก	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าสำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศ บริการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอีกช่องทางหนึ่ง	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
2	สอนการรู้สารสนเทศ 2.1 รูปแบบกิจกรรม ออฟไลน์ : จัดกิจกรรม สอนการรู้สารสนเทศ ตามตารางที่กำหนด หรือตามความต้องการของผู้ร้องขอ ณ ห้องอบรมฯ ของสำนักหอสมุด 2.2 รูปแบบกิจกรรมแบบออนไลน์ : - จัดกิจกรรม สอนการรู้สารสนเทศ ตามตารางที่กำหนด หรือตามความต้องการของผู้ร้องขอ โดยการอบรมผ่านโปรแกรม MS Teams หมายเหตุ อาจใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 2 รูปแบบ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 แต่เน้นจัดข้อ 2.1 เป็นหลัก	เพื่อสอนการรู้สารสนเทศให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด (Offline)	คน	2,000	550	2,550
นิสิต	คน	2,000	500	2,500
บุคลากรสายวิชาการ	คน		20	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน		20	20
ประชาชน	คน		10	10
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด (Online)	คน/ครั้ง/View	500	550	1,050
นิสิต	คน		500	500
บุคลากรสายวิชาการ	คน		20	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน		20	20
ประชาชน	คน		10	10
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Youtube Facebook Website โดยนับจากจำนวนการ View Share และจำนวนผู้เข้าร่วมการดู Live FB (นับรวม)	ครั้ง/View	500		500

หมายเหตุ อาจใช้เป้าหมายรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 2 รูปแบบ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 แต่เน้นจัดแบบ Offline เป็นหลัก

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 แนะนำการใช้ห้องสมุด ขั้ววางแผนงาน (P) 1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัด กิจกรรม และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ									☒				
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม - แนะนำการใช้ห้องสมุด หมายเหตุ ด้วยวิธีการออนไลน์ หรือ ออนไลน์ (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)	5,000									5,000	☒	☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 สอนการรู้สารสนเทศ ขั้ววางแผนงาน (P) 1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัด กิจกรรม และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ	5,000	☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม		☒	5,000	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผล และจัดทำสรุปผล													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	10,000	5,000						5,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	5,000
2	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม – กันยายน 2565	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และการปฏิบัติงาน

11.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องวิธี

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาวรวีวรรณ นาพิมพ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.03-014

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการอ่าน

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.03-015)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☒ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.1, 1.7.2 ตัวชี้วัดที่ 1.7.1.1, 1.7.2.1, 1.7.2.3
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558
5.3	ผู้ประสานงาน	นางสาวขวัญตระกูล	กลิ่นสุคนธ์	โทร. 2559
		นางสาวสุชาดา	สังข์นาค	โทร. 2557
5.4	ผู้รายงานผล	นางสาววรรณภรณ์	เทียรท้าว	โทร. 2558

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร นอกจากจะให้บริการสารสนเทศในด้านต่าง ๆ แล้วการกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนมีนิสัยรักการอ่าน จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นและชักชวนให้เกิดความสนใจ จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น เพื่อกระตุ้นให้ทรัพยากรเกิดการใช้งานและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรักการอ่าน รวมทั้งสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการ และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอีกทางหนึ่ง

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความรักการอ่าน
- 7.2 เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า
- 7.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	New Book of the year	เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อใหม่ให้คุ้มค่า	☒ ปริมาณ: - ผู้สนใจยืมหนังสือใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของหนังสือใหม่ที่ออกให้บริการ ☒ คุณภาพ: - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	Love at first read	เพื่อกระตุ้นให้นิสิตใหม่เกิดความรู้สึกรักการอ่าน	☒ ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 250 คน ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
3	ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์อย่างคุ้มค่า	☒ ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คน		
4	ยืมไม้อ่านเป็นเทอม	เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า	☒ ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 550 คน ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน				
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	450	300	250	500	1,500
นิสิต	คน	300	300	180	400	1,180
บุคลากรสายวิชาการ	คน	50		50	50	150
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50		20	50	120
ศิษย์เก่า	คน	50				50

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 New Book of the year ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		☒											
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 Love at first read ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ									☒ ☒				
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม	10,000								☒ 10,000	☒			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม										☒			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											☒		
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ			☒	☒									
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม	5,000			☒ 5,000	☒				☒			☒	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 4 ยืมไม้อ่านเป็นเทอม ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม									☒				

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขึ้นดำเนินการ (D) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม									☒				
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม									☒				
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง											☒		
รวม	15,000	5,000						10,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 15,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000
2	ค่าวัสดุไฟฟ้า	2,000
3	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	3,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		15,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2565	กุมภาพันธ์ 2565 พฤษภาคม 2565 สิงหาคม 2565	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ทรัพยากรสนเทศมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า
- 11.2 ผู้ใช้บริการมีการยืมทรัพยากรเพิ่มมากขึ้น
- 11.3 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.03-015

ชื่อโครงการ บรรณารักษ์ผู้ช่วยนักวิจัย "Research Buddy"

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.03-019)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การวิจัย ☐ หลัก ☒ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่ 2.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 2.1.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1.1.1
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวศศิธร	ดิณะมาศ	โทร. 2562

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

บริการช่วยการค้นคว้าและสนับสนุนวิจัย เป็นบริการหนึ่งที่จัดให้สำหรับนิสิตและคณาจารย์ รวมถึงนักวิจัยในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยบริการต่าง ๆ ที่ช่วยเหลือนักวิจัยในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิจัย เช่น แหล่งตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงาน ข้อมูลคุณภาพของวารสาร ข้อมูลนักวิจัยสำหรับใช้ในการประเมินคุณภาพ ประเมินหลักสูตร หรือข้อมูลสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร เครื่องมือสำหรับช่วยในการเขียนงานวิจัย เช่น โปรแกรม Endnote รวมถึงบริการสารสนเทศอื่น ๆ ที่จัดเฉพาะสำหรับนักวิจัย ซึ่งบริการเหล่านี้ต้องอาศัยศักยภาพ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ และการฝึกทักษะด้านต่าง ๆ ให้สามารถบริการแก่ผู้ใช้และสนองความต้องการได้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนผู้ให้บริการเฉพาะด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และข้อจำกัดด้านเวลาให้บริการเฉพาะช่วงเปิดทำการปกติ แต่หากบรรณารักษ์และบุคลากรที่ให้บริการล่วงเวลา หรือบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานส่วนอื่น สามารถให้บริการสำหรับนักวิจัยได้ไม่ว่าจะเวลาใด หรือจุดใดก็ตาม จะเป็นการเพิ่มคุณภาพการให้บริการของห้องสมุดในภาพรวมให้ดีขึ้น ดังนั้น ฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงได้ริเริ่มดำเนินโครงการบรรณารักษ์ผู้ช่วยนักวิจัย “Research Buddy” ขึ้นมา โดยการนำศักยภาพด้านที่ห้องสมุดมีมาทำให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ เพื่อปรับปรุงการให้บริการสนับสนุนวิจัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถช่วยเหลืออาจารย์นักวิจัย เสมือนเป็นผู้ช่วยนักวิจัยในระดับหนึ่งได้ อีกทั้งยังเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ภารกิจของห้องสมุด และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 พัฒนาทักษะสำหรับการให้บริการสนับสนุนวิจัยแก่บรรณารักษ์ของสำนักหอสมุด
- 7.2 ปรับปรุงการให้บริการสนับสนุนวิจัย ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ให้มากขึ้น

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บรรณารักษ์	เพื่อให้บรรณารักษ์ได้รับความรู้และทักษะในการพัฒนาสื่อเนื้อหาดิจิทัลสำหรับประชาสัมพันธ์แก่นักวิจัย	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - คะแนนประเมินผลหลังอบรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะ ทำให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น	
2	อบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่อาจารย์และนักวิจัย	เพื่อให้อาจารย์และนักวิจัยได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับการค้นคว้าและทำวิจัย	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - คะแนนประเมินผลหลังอบรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และทักษะในการค้นคว้าและทำวิจัยเพิ่มมากขึ้น	
3	ปรับปรุงระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัย	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการสนับสนุนวิจัย ให้มีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของผู้ใช้ให้มากขึ้น	☒ ปริมาณ: - จำนวนระบบ/ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสำหรับการให้บริการสนับสนุนวิจัย ไม่น้อยกว่า 1 ระบบต่อปี ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อบริการสนับสนุนวิจัย ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	9	30	30	69
บุคลากรสายวิชาการ	คน		30	30	60
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	9			9

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ บรรณารักษ์ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. วางแผนและกำหนดเป้าหมาย		☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ บรรณารักษ์	2,250	2,250											
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รวบรวมและสรุปโครงการ			☒										
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ของแต่ละกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุง				☒									
กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ อาจารย์และนักวิจัย ชั้นวางแผนงาน (P) 1. วางแผนและกำหนดเป้าหมาย						☒							
ขั้นตอนการ (D) 1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่อาจารย์ และนักวิจัย	2,250						2,250						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รวบรวมและสรุปโครงการ								☒					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ของแต่ละกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุง									☒				
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงระบบการ ให้บริการสนับสนุนวิจัย ชั้นวางแผนงาน (P) 1. สำรวจข้อมูลเบื้องต้นจากแหล่งบริการ สารสนเทศต่าง ๆ และรวบรวมข้อมูล นำมาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ 2. วางแผนและกำหนดเป้าหมาย		☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. จัดการและปรับปรุงข้อมูลของนักวิจัยที่ ได้จากสารสนเทศต้นแหล่ง 2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ/ ฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ (CRM)		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. รวบรวมและสรุปโครงการ											☒		
ขั้นสรุปและประเมินผล (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ของแต่ละกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุง												☒	
รวม	4,500	2,250			2,250								

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 4,500 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,000
2	ค่าจัดทำเอกสาร	500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		4,500

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม – ธันวาคม 2564	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2565	ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บรรณารักษ์ผู้ให้บริการสนับสนุนวิจัย ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

11.2 การให้บริการสนับสนุนวิจัย มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้มากขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศศิธร ตีณะมาศ)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.03-016

ชื่อโครงการ Library Everywhere

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.03-022)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---|
| ☒ การผลิตบัณฑิต | ☐ หลัก ☒ รอง |
| ☐ การวิจัย | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☐ รอง |

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | | |
|--|--|------------------------------|
| ☒ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☒ หลัก | ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | ☐ หลัก | ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☐ หลัก | ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ | ☐ หลัก | ☐ รอง |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ หลัก | ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก | ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก | ☐ รอง |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.3 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.3.1 ตัวชี้วัดที่ 1.3.1.1
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายธนนันท์	ฉิมทอง	โทร. 2557
5.3 ผู้ประสานงาน	นายภาณุพงษ์	แซ่เตีย	โทร. 2557
	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	โทร. 2557
	นายณพรุจ	พูลเกษร	โทร. 2555
	นายจรัญ	กันมา	โทร. 2557
	นายพงษ์ศักดิ์	ปฎิเทศ	โทร. 2557
5.4 ผู้รายงานผล	นายธนนันท์	ฉิมทอง	โทร. 2557

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันพฤติกรรมของผู้ใช้บริการห้องสมุดบางส่วนมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ไม่มีเวลาเข้าห้องสมุด ห้องสมุดมีที่จอดรถไม่เพียงพอ ห้องสมุดอยู่ไกลจากที่พัก และมีการใช้บริการในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น เป็นต้น นอกจากนี้จากการที่ห้องสมุดมีการบริการที่หลากหลาย อีกทั้งผู้ให้บริการที่กระจายตัวอยู่ทั้งมหาวิทยาลัย

ดังนั้นฝ่ายบริการสารสนเทศจึงเห็นสมควรจัดโครงการนี้เพื่อให้บริการเชิงรุก โดยเข้าถึงผู้ใช้บริการด้วยการออกให้บริการนอกสถานที่ ในจุดบริการต่าง ๆ ที่กำหนดทั่วมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก ในบริการต่าง ๆ เช่น การรับส่งหนังสือ ชำระค่าปรับ และเพื่อการประชาสัมพันธ์การให้บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุดอีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้จักบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด
- 7.2 เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด
- 7.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของสำนักหอสมุด

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	Library Everywhere	1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้จักบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด 2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด 3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - ดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง / ปี ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจในกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	200	200
นิสิต	คน	150	150
บุคลากรสายวิชาการ	คน	25	25
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	25	25

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 Library Every Where ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. ขออนุมัติกิจกรรม		☒											
ขั้นตอนการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	5,000				2,500		☒		2,500		☒		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ													☒ ☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป													☒
รวม	5,000				2,500			2,500					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 5,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,500
2	ของรางวัล	2,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้ใช้บริการมีช่องทางการใช้บริการมากขึ้น

11.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักหอสมุด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธนันท์รัฐ ฉิมทอง)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.03-017

ชื่อโครงการ รณรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.03-021)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☒ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.3, 1.4, 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.3.1, 1.4.1, 1.7.1 ตัวชี้วัดที่ 1.3.1.1, 1.4.1.3, 1.7.1.1
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	โทร. 2555
5.3 ผู้ประสานงาน	นายภาณุพงษ์	แซ่เตีย	โทร. 2555
	นายจรัญ	กันมา	โทร. 2557
	นายธันณัฐ	ฉิมทอง	โทร. 2557
	นายณพรุจ	พูลเกษตร	โทร. 2560
	นางสาวสำอางค์	ทิมเครือจีน	โทร. 2563
5.4 ผู้รายงานผล	นายภาณุวัฒน์	คำจันทร์	โทร. 2555

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาคนให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมจะต้องได้รับการแนะนำปลูกฝังจากบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ สาเหตุอาจมาจากการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาของเศรษฐกิจและสังคมอันมาจากความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี ได้ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของคนไทย ทำให้คนไทยต้องแข่งขัน ถ้าวัดถุณียม มีการเอาัดเอาเปรียบ ละเว้นระเบียบวินัย ขาดความรับผิดชอบต่อ ขาดการพัฒนาด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ทำให้เกิดการไร้ความสมดุลของทางจิตใจและวัตถุ ขาดความความสำนึกต่อส่วนรวม หากการศึกษามุ่งแต่พัฒนาคนทางด้านสติปัญญาเพียงอย่างเดียวก็ไม่สามารถสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมได้

ดังนั้นสำนักหอสมุดซึ่งถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สามารถช่วยส่งเสริม สร้างการมีจิตสาธารณะในห้องสมุด เพื่อให้หนังสือ บุคลากรรวมถึงบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสำนักหอสมุดได้เกิดความรู้สึกตระหนักในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อดูแลรักษา ไม่ทำลายทรัพย์สิน อุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ตลอดจนช่วยกันสอดส่องดูแลพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ อีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้คำนึงการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
- 7.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริการรู้จักการใช้บริการห้องสมุดอย่างรู้คุณค่า
- 7.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	รณรงค์ส่งเสริมการมี จิตสาธารณะร่วมกัน	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อัน ดีกับผู้ใช้บริการ	☒ ปริมาณ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความรู้ที่ได้รับของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วย นับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	200
นิสิต	คน	200

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 รณรงค์ส่งเสริมการมี จิตสาธารณะร่วมกัน													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม				☒									
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม					☒								
2. ดำเนินกิจกรรม						☒	☒						
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. ประเมินและสรุปกิจกรรม							☒						
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุง								☒					
รวม													

9. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2564 – เมษายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้ใช้บริการมีการรับรู้ถึงการตระหนัก รักษาทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

11.2 ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดถูกใช้อย่างรู้คุณค่า

11.3 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายภาณุวัฒน์ คำจันทร์)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.03-018

ชื่อโครงการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.03-021)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ 4.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 4.2.2 ตัวชี้วัดที่ 4.2.2.1
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริการสารสนเทศ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นายพงษ์ศักดิ์ ปฏิเหตุ โทร. 2557
- 5.3 ผู้ประสานงาน นายพงษ์ศักดิ์ ปฏิเหตุ โทร. 2557
นายณัฐกรณ์ คำภู โทร. 2555
- 5.4 ผู้รายงานผล นายณัฐกรณ์ คำภู โทร. 2555

6. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยนเรศวร และชุมชน ซึ่งทางสำนักหอสมุดมีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ให้หน่วยงาน จึงได้มีโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุดเพื่อเป็นการปลูกฝังให้บุคลากร และผู้ใช้บริการมีความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และมีการร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่ อีกทั้งยังสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้นิสิต บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อสำนักหอสมุดทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุดในการปลูกฝังความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

7.2 เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่

7.3 เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้นิสิต บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อสำนักหอสมุดทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดนิทรรศการวันสำคัญทางสถาบัน	เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุดในการปลูกฝังความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	☒ ปริมาณ: - จำนวนครั้งของการจัดนิทรรศการไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี		
2	จัดชุมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่	เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่	☒ ปริมาณ: - เบิกจ่ายงบประมาณไม่เกินที่กำหนด		
3	ธรรมะสวัสดี	- เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้นิสิต บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อสำนักหอสมุดทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	☒ ปริมาณ: - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน/ครั้ง	10	1	100	111
นิสิต	คน			60	60
บุคลากรสายวิชาการ	คน			10	10
บุคลากรสายสนับสนุน	คน			20	20
ประชาชน/สังคม	คน			10	10
นิทรรศการ	ครั้ง	10	1		11

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 จัดนิทรรศการวันสำคัญทางสถาบัน ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นรวมถึงวัสดุอุปกรณ์		☒											
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	3,000	500	250	500	250			250		500	500	250	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
กิจกรรมที่ 2 จัดชุมแสดงผลงานนิทรรศการกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่ ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม		☒											
2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นรวมถึงวัสดุอุปกรณ์	7,000		7,000										
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม				☒									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม					☒								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง					☒								

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 3 ธรรมะสวัสดิ์ ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขอบอนุมัติกิจกรรม 2. วางแผนและเตรียมความพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นรวมถึงวัสดุอุปกรณ์	20,000	☒											
ขั้นตอนการ (D) 3.1 กิจกรรมสนทนาธรรมนำสุข 3.2 กิจกรรมสมาธิสร้างปัญญาพัฒนาจิต 3.3 กิจกรรม Work-Life Balance ง่ายๆที่จัดการได้ด้วยหลักธรรม						7,000			5,000		8,000		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม	30,000	7,750			7,750			5,750			8,750		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 30,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	4,000
2	ค่าวัสดุก่อสร้าง	6,000
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	9,000
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	4,000
5	ค่าของที่ระลึก	2,000
6	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		30,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ตุลาคม 2564 – มกราคม 2565	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี และปลูกฝังความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

11.2 สำนักหอสมุดได้ร่วมแสดงความคิดเห็นกับบัณฑิตและมหาบัณฑิตใหม่

11.3 สำนักหอสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้บัณฑิต บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อสำนักหอสมุดทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ ปฏินฺทุ)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.03-019

ชื่อโครงการ Library Coaching

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.03-017)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☒ พัฒนาศักยภาพบริการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.2 ตัวชี้วัดที่ 1.7.2.1
☒ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการบริการสารสนเทศ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570
5.3 ผู้ประสานงาน	นายสุชาติ	ไคณลีน	โทร. 2571
	นายสุวิจักษ์	สุภาวงศ์	โทร. 2572
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ห้องสมุดเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ ข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งห้องสมุดมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร และเนื่องจากห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ซึ่งส่งผลต่อการค้นคว้า การเข้าถึงสารสนเทศได้หลายช่องทางรวมถึงการสืบค้นข้อมูลจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการผลิตแพทย์ตามโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และมีศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกจำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลแพร่, ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช, ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลพิจิตร, ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลอุตรดิตถ์ และ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลพุทธชินราช เพื่อให้การค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียนการสอนของนิสิตแพทย์และอาจารย์แพทย์ มีประสิทธิภาพมากขึ้น งานบริการห้องสมุดสาขา ฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการบริการสารสนเทศเชิงรุกสำหรับศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสำรวจสภาพปัญหาการเข้าถึงสารสนเทศ จากศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก กิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุด กิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ และการสืบค้นฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย รวมถึงการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลชั้นคลินิกทั้ง 5 แห่ง ให้ได้มาตรฐานในระดับหนึ่งและมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงและใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับนิสิตและอาจารย์กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 7.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันทั้งภายในและภายนอก
- 7.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงและใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับนิสิตแพทย์และอาจารย์แพทย์ - เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมาย) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	ส่งเสริมการให้บริการห้องสมุดสาขา	- เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการให้บริการห้องสมุดสาขา - เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	☒ ปริมาณ: - จำนวนการเข้าใช้บริการห้องสมุดสาขา เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดสาขา 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	200	200	400
นิสิต	คน	180	180	360
บุคลากรสายวิชาการ	คน	10	10	20
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	10	10	20

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)										
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. เตรียมความพร้อม		☒	☒ ☒	☒ ☒								
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. การสำรวจสภาพปัญหาการเข้าถึงทรัพยากร สารสนเทศ ฐานข้อมูลออนไลน์ จากศูนย์ แพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก ทั้ง 5 แห่ง 2. ประชาสัมพันธ์การใช้ฐานข้อมูลด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ - ศูนย์แพทยศาสตร์ศึกษา - คณะในมหาวิทยาลัยสุขภาพ - รูปแบบออนไลน์และการจัดกิจกรรม	5,000					2,500			2,500			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรมและสรุปกิจกรรม												☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อ นำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงาน โครงการครั้งต่อไป												☒
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด สาขา ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. เตรียมความพร้อม		☒ ☒	☒									
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดสาขา - ด้านบริการ - ด้านทรัพยากร 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด สาขา ในรูปแบบออนไลน์และการจัดกิจกรรม	5,000		2,000	☒	2,000	☒	1,000	☒	☒	☒		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรมและสรุปกิจกรรม			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อ นำมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงาน โครงการครั้งต่อไป												☒
รวม	10,000	2,000			5,500			2,500				

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,000
2	ค่าของรางวัล	4,000
3	ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	4,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	- ห้องสมุด / ห้องเรียน Telemedicine ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ชั้นคลินิก ได้แก่ รพ.พุทธชินราช, รพ.อุดรดิตถ์, รพ.สมเด็จพระเจ้า ตากสินมหาราช, รพ.พิจิตร และ รพ.แพร่ - รูปแบบออนไลน์	- ห้องสมุด คณะ/ภาควิชา - รูปแบบออนไลน์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นิสิตแพทย์ อาจารย์แพทย์ และบรรณารักษ์ ห้องอ่านหนังสือกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ทั้ง 5 แห่ง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และฐานข้อมูลออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 การสืบค้นฐานข้อมูลกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพมีปริมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 5

11.3 เป็นการพัฒนาระบบให้บริการสารสนเทศเชิงรุก สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดในด้าน พัฒนาคณาการให้บริการสารสนเทศ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....หัวหน้าฝ่าย

(นางสาวขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์)

..... ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

ฝ่ายพัฒนาและ
วิเคราะห์ทรัพยากร
สารสนเทศ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.04-020

ชื่อโครงการ NU Book Fair

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.04-023)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริการวิชาการแก่สังคม ☒ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☐ หลัก ☒ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ..... ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ..... ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน..... ☒ ดำเนินการเอง..... ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิวรรณ	นาพิมพ์	โทร. 2570
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวสุมาลี	อัมศิลป์	โทร. 2620
	นางมนตรา	เอ็มห้อง	โทร. 2593
5.4 ผู้รายงานผล	นางมนตรา	เอ็มห้อง	โทร. 2593

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้และให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับนิสิต อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการและทันสมัยอยู่เสมอ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด อีกทั้งเป็นทางเลือกให้อาจารย์ นิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงประชาชน/ผู้สนใจทั่วไปในเขตภาคเหนือตอนล่าง ได้มีโอกาสเลือกซื้อหนังสือจากร้านค้าและสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการศึกษาค้นคว้า

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้อาจารย์และนิสิตทุกคนคัดเลือกหนังสือในการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและใช้งานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

7.2 เพื่อให้อาจารย์ นิสิต และประชาชนทั่วไปเข้าถึงหนังสือที่หลากหลาย และได้มีโอกาสคัดเลือกหนังสือตามความสนใจและครอบคลุมสาขาวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่เปิดสอน

7.3 เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.4 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการอ่านทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	NU Book Fair Online	- ออกร้านจำหน่ายหนังสือของร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ - คัดเลือกหนังสือในงานเพื่อซื้อเข้าสำนักหอสมุด	☒ ปริมาณ: - คณะต่าง ๆ เข้าร่วมเสนอซื้อหนังสือไม่น้อยกว่า 15 คณะ - ร้านค้า สำนักพิมพ์ต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (เป้าหมาย 35 บริษัท) ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ Online	เพื่อเสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
3	Workshop Online	เพื่อจัดกิจกรรม Workshop	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน/ร้าน	1,000	100	100	1,180
นิสิต	คน	700	50	50	800
บุคลากรสายวิชาการ	คน	200	20	20	240
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	20	20	90
ร้านค้า	ร้าน	50	-	-	50

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 NU Book Fair Online ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนงาน		☒											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงาน 2. ดำเนินโครงการ	30,000	☒	☒	30,000									
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม				☒									
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการ ดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป					☒								
กิจกรรมที่ 2 เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาการ ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		☒	☒										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000		☒	10,000									
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม				☒									
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการ ดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป					☒								
กิจกรรมที่ 3 Work Shop ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน		☒	☒										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000		☒	10,000									
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม				☒									
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินกิจกรรม					☒								

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการ ดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป					☒								
รวม	50,000	50,000											

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรับฝากรายได้ 50,000 บาท

กองทุน เงินนอกงบประมาณ แผนงานหลัก แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานรอง งานบริการวิชาการแก่ชุมชน
 หมวดเงิน เงินรับฝาก รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

ประมาณการเงินรับฝากรายได้

จำนวน 50,000 บาท

- ค่าเช่าเพจโครงการ NU Book Fair (38 ร้านค้า x 1,000 บาท)

จำนวน 38,000 บาท

- ค่าเช่าเพจโครงการ NU Book Fair (8 ร้านค้า x 1,500 บาท)

จำนวน 12,000 บาท

หมายเหตุ : เนื่องจากในปีงบประมาณ 2565 ทางสำนักหอสมุดจัดงานเป็นรูปแบบออนไลน์ส่งผลให้ประมาณการรายรับลดลง
 หากผู้รับผิดชอบโครงการมีรายจ่ายมากกว่าประมาณการรายรับ ดังนั้นจึงขอเบิกค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจากเงินรับฝากโครงการ NU Book Fair
 สะสมจากปีที่ผ่านมา

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	รายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับ (เงินรับฝาก)	5,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000
3	วัสดุสำนักงาน	10,000
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000
5	วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	5,000
6	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	10,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2564
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การดำเนินงานจัดหาหนังสือของสำนักหอสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 อาจารย์ นิสิต และประชาชนทั่วไปมีโอกาสคัดเลือกหนังสือได้ตรงกับความต้องการ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

..... ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.04-021

ชื่อโครงการ พัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet)

(ระดับ 2) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 63 : หส.04-025)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การวิจัย | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ การบริหารจัดการ | ☒ หลัก ☐ รอง |

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | ☒ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.1 ตัวชี้วัดที่ 1.7.1.1
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม โทร. 2598
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวพรทิพย์ อาจิวชัย โทร. 2636
- 5.4 ผู้รายงานผล นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม โทร. 2598

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ซึ่งพัฒนาโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจากทุกห้องสมุดได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นและทราบถึงอุปสรรคการใช้งานตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหานั้นยังทำให้ได้มีโอกาสเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างสูงสุด ตลอดจนได้ทราบถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติอีกด้วย

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) เป็นความร่วมมือระหว่างห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในระบบเดียวกัน โดยใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ยังมีทรัพยากรสารสนเทศที่กระจายอยู่ในห้องอ่านหนังสือคณะต่าง ๆ จำนวนมากที่ยังไม่นำเข้าระบบ ทำให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนิสิต อาจารย์ และบุคลากร อย่างเต็มที่จึงเกิดโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ขึ้น เพื่อจัดให้มีการจัดอบรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ทบทวนกระบวนการทำงานและปัญหาต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และเพื่อช่วยห้องอ่านหนังสือของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สามารถจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานของงานห้องสมุดและให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกันของกลุ่มเครือข่าย NULiNet
- 7.2 เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.3 เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย ที่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น และการแก้ปัญหาร่วมกัน
- 7.4 เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติฯ ของแต่ละห้องสมุดให้กับห้องสมุดสมาชิกอื่น ๆ ได้ทราบและสามารถใช้โปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM	1. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM 2. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM	☒ ปริมาณ: - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย ☒ คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	50
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 การประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประสานงานและเตรียมความพร้อม				☒	☒								
ขั้นตอนการ (D) 1. สํารวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม	10,000					☒	☒	2,500	2,500	2,500	2,500		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม											☒	☒	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผล การ ประเมิน และข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป													☒
รวม	10,000							10,000					

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	8,000
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถปฏิบัติงานเทคนิคห้องสมุดได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานงานห้องสมุด

11.2 บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้าใจและมีความร่วมมือกันอย่างแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.04-022

ชื่อโครงการ พัฒนาลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร

(Naresuan University Intellectual Repository : NUIR)

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.04-027)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การวิจัย | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ การบริหารจัดการ | ☒ หลัก ☐ รอง |

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ พัฒนาศักยภาพบริการ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | ☒ หลัก ☐ รอง |
| ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ | ☐ หลัก ☒ รอง |
| ☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | ☐ หลัก ☐ รอง |
| ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ หลัก ☐ รอง |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.1 ตัวชี้วัดที่ 1.7.1.1
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกึ่งกาญจน์	สิงห์กว้าง	โทร. 2597
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2593
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวกึ่งกาญจน์	สิงห์กว้าง	โทร. 2597

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหสาขา (Comprehensive) มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับประเทศ โดยใช้แนวทางการผสมผสาน (Hybrid) การเป็นหุ้นส่วน (Partnership) และการสร้างเครือข่าย (Network) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติ มีความเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน

โครงการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR) เกิดจากเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NULiNet) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด กับห้องอ่านหนังสือคณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการพัฒนาค้นคว้าดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Intellectual Repository : NUIR) เพื่อบริหารจัดการและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งประกอบด้วย เอกสารงานวิจัย, ผลงานบุคลากร, ไฟล์เสียง, ไฟล์ภาพ และสื่อประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ที่สามารถให้บริการผู้ใช้สารสนเทศดิจิทัลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงการค้นที่ได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0”

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 เพื่อรวบรวมผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการคลังปัญญาดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	1. เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวรระหว่างสำนักหอสมุดกับ คณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร 2. เพื่อประสานงานความร่วมมือ และจัดทำข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาคลังปัญญาดิจิทัล ระหว่างสำนักหอสมุดกับคณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	☒ ปริมาณ: - หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน ☒ คุณภาพ: - บุคลากรจากคณะต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5		
2	การจัดการคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร	1. เพื่อให้บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถลงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานการลงรายการ Metadata 2. เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล	☒ ปริมาณ: - รายการ Metadata ในคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากปีงบประมาณที่ผ่านมา ☒ คุณภาพ: - ความถูกต้องของการลงข้อมูลตามมาตรฐานการลงรายการเมทาดต้า (Metadata) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จากรายการทั้งหมด		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	หน่วยงาน	3	3	6
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน	3	3	6

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการคลังปัญญาดิจิทัลของ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		☒											
ขั้วดำเนินการ (D) 1. สํารวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. จัดกิจกรรม	10,000	☒	☒	☒	☒	5,000	5,000						
ขั้วสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. จัดทำสรุปการดำเนินโครงการ								☒	☒				
ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ในครั้งต่อไป									☒				
กิจกรรมที่ 2 การจัดการคลังปัญญา ดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		☒	☒										
ขั้วดำเนินการ (D) 1. ลงรายการและอัปโหลดไฟล์ตาม มาตรฐานที่กำหนด 2. ตรวจสอบความถูกต้องและเผยแพร่ ให้บริการ			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
ขั้วสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม													☒
ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ในครั้งต่อไป													☒
รวม	10,000				10,000								

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 10,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	2,000
2	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	6,000
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 เกิดความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.2 ผลงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในรูปแบบดิจิทัล

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกัญญาญจน์ สิงห์ทอง)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาววิวิรรณ นาพิมพ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.04-023

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection
ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

(ระดับ 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.04-026)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☒ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☐ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.2 ตัวชี้วัดที่ 1.7.2.1
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2636
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวศรีสมบูรณ์	ผุยปุย	โทร. 2594
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวศรีสมบูรณ์	ผุยปุย	โทร. 2594

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุด ได้เริ่มนำวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปี 2547 ภายใต้งานร่วมมือในโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ThaiLIS) พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำคลังข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสือหายาก ของห้องสมุดในประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการแปลงตัวเล่มวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และนำข้อมูลจัดเก็บบนฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มและสร้าง Link ในระบบสืบค้น OPAC ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปี 2547 ถึงปัจจุบัน จำนวน 11,450 รายการ

ใน พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร เริ่มนำระบบ i-Thesis มาใช้ในการบริหารจัดการ การทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งสามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดเก็บคลังเอกสารดิจิทัลมหาวิทยาลัยนเรศวร (NUIR) โดยตรง และปี พ.ศ. 2564 เริ่มส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ที่จบการศึกษาแล้วจากระบบ NU i-Thesis มารูปแบบของ Metadata และ Full text เข้าสู่คลังข้อมูลวิทยานิพนธ์ของสำนักหอสมุด ทำให้ลดขั้นตอนของการแกะสแกนตัวเล่ม สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ดังนั้นในปี 2565 สำนักหอสมุดจะนำส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 300 รายการ (ข้อมูลจำนวน proposal จากระบบ i-thesis)

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อจัดทำเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร หนังสือหายาก ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

7.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในประเทศไทย สามารถค้นได้ทุกที่ทุกเวลา

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	เพื่อสร้างฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสารและหนังสือหายากฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์	☒ ปริมาณ: - มีวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพิ่มขึ้น 300 ชื่อเรื่อง ☒ คุณภาพ: - ไฟล์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีความถูกต้อง ร้อยละ 100		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	รายการ	300
วิทยานิพนธ์	รายการ	300

8.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผน 3. ทบทวนและตรวจสอบข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลจากส่วนกลาง		☒	☒	☒									
ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. สแกนวิทยานิพนธ์ /ไฟล์จาก i-thesis 2. บันทึกข้อมูลเมทาดาทาของวิทยานิพนธ์	75,000		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	75,000	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำสรุปการดำเนินกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ปรับปรุงให้สมบูรณ์ ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของคณะกรรมการ													☒
รวม	75,000											75,000	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ แหล่งทุนภายนอก 75,000 บาท

กองทุน เงินนอกงบประมาณ แผนงานหลัก แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา/แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน แผนงานรอง แผนงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา หมดเงิน เงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการบริหารจัดการองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	75,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		75,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท งานวิจัย บทความวารสารและเอกสารการประชุมฉบับเต็มในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย 147 แห่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าวิจัย สำหรับนิสิต นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัยของประเทศ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ อาจิวชัย)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาววิวรรธนา นามิพิมพ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.04-024

ชื่อโครงการ ห้องสมุดหลังไมค์ Library Podcast

(ระดับ 2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

☒ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.04-024)

☒ โครงการงานประจำ (Routine project)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☒ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☒ รอง

☐ การวิจัย ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

☒ การบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

☐ พัฒนาศักยภาพบริการ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ หลัก ☐ รอง

☒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

☐ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☐ รอง

☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศฯ
กลยุทธ์ที่ 1.7 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.7.1 ตัวชี้วัดที่ 1.7.1.1
☐ หลัก ☒ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ หลัก ☐ รอง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.1 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1
☒ หลัก ☐ รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ..... ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ..... ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน..... ☒ ดำเนินการเอง..... ☐ จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัชวรรณ	นัดสันเทียะ	โทร. 2596
5.3 ผู้ประสานงาน	นางสาวพรทิพย์	อาจวิชัย	โทร. 2636
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวรัชวรรณ	นัดสันเทียะ	โทร. 2596

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรัตนนครเป็นแหล่งสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย ให้แก่อาจารย์นิสิต และประชาชนทั่วไปตลอดระยะเวลา 30 ปี มุ่งมั่นที่จะจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการ และหลากหลายรูปแบบ ปรับเปลี่ยนไปตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว มีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น Digital platform เข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย สื่อความรู้ประเภทเสียงและสื่อออนไลน์ได้รับความนิยมสูงยิ่งขึ้น ดังนั้นสำนักหอสมุดจึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดเก็บความรู้ในรูปแบบของเสียง จึงได้รวบรวมความรู้ประเภทเสียงจากแหล่งต่าง ๆ ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย และจัดทำหนังสือเสียง ความรู้เสียง เพื่อเผยแพร่แก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป สามารถฟังผ่าน platform ต่าง ๆ ได้ทุกที่ ทุกเวลา

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และจัดเก็บความรู้ในรูปแบบไฟล์เสียง อย่างเป็นระบบตามมาตรฐาน metadata
- 7.2 จัดทำคลังความรู้เสียง เผยแพร่และให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในหัวข้อ : การทำ Podcast สื่อเสียงออนไลน์กับห้องสมุดในยุคดิจิทัล ผ่านโปรแกรม Zoom	1. เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ เกี่ยวกับการทำ Podcast สื่อเสียงออนไลน์กับห้องสมุดในยุคดิจิทัล ตลอดจนการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพบรรณารักษ์และสารสนเทศ ที่มีความเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือ และส่งเสริมความแข็งแกร่งของเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	☒ ปริมาณ: - จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 สถาบัน ☒ คุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		
2	การจัดทำคลังความรู้เสียงในรูปแบบ podcast	เพื่อเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบเสียงแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป โดยสามารถฟังผ่าน platform ต่าง ๆ ได้ทุกที่ ทุกเวลา	☒ ปริมาณ: - จำนวนตอน (episode) ที่เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 200 ตอน (episode)		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน	20	200	220
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	20		20
ตอน (episode)	ตอน (episode)		200	200

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในหัวข้อ : การทำ Podcast สื่อเสียงออนไลน์กับห้องสมุดในยุคดิจิทัล ผ่านโปรแกรม Zoom ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนงานการดำเนินงาน		☒											
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม		☒	☒	☒									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลกิจกรรมและสรุปผลการประเมินดำเนินการกิจกรรม			☒	☒									
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง				☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคลังความรู้เสียงในรูปแบบ podcast ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ประชุมผู้รับผิดชอบและประสานงานผู้เกี่ยวข้องในกิจกรรม 2. วางแผนการทำงาน		☒											
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 1. เตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับ 2. เตรียมเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการไฟล์เสียง 3. ลงรายการและอัปโหลดไฟล์ตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ตรวจสอบความถูกต้องและเผยแพร่ให้บริการ		☒	☒										

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลกิจกรรมและสรุปผลการ ประเมินดำเนินการกิจกรรม													☒
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมา พัฒนาและปรับปรุง													☒
รวม													

9. งบประมาณ

☒ ไม่ใช้งบประมาณ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม – ธันวาคม 2564	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จัดเก็บความรู้ในรูปแบบไฟล์เสียง อย่างเป็นระบบตามมาตรฐาน metadata

11.2 จัดทำคลังความรู้เสียง เผยแพร่และให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรัชวรรณ นัตสันเทียะ)

.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาววิวรรณ นาพิมพ์)

.....ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)

บทที่ 3

แผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปี พ.ศ. 2565

แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ประเภทกลุ่มโครงการ/ชื่อโครงการ		พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต														
	โครงการส่งเสริมการอ่าน			5,000					10,000					15,000
	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด		5,000							5,000				10,000
	โครงการ Library everywhere				2,500				2,500					5,000
	โครงการ Library Coaching		2,000		2,000	2,500	1,000		2,500					10,000
	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้				12,500	7,500		10,000	5,000	15,000				50,000
	โครงการบรรณารักษ์ผู้ช่วยนักวิจัย “Research Buddy”	2,250					2,250							4,500
	โครงการห้องสมุดหลังไมค์ Library Podcast													-
	โครงการรณรงค์การมีจิตสาธารณะในห้องสมุด													-
โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร														
	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร					12,000	12,000	12,000	12,000			2,000		50,000
	โครงการรักษาสภาพ					50,000								
	โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (NULiNet)							2,500	2,500	2,500	2,500			10,000
โครงการบริหารจัดการองค์กร														
	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด		15,000	15,000										30,000
	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน		6,000		4,500		4,500		5,000					20,000
	โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด	250	7,250	250	250	7,250	250	250	5,250	250	8,250	250	250	30,000

ประเภทกลุ่มโครงการ/ชื่อโครงการ		พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการพัฒนาค้นคว้าวิจัยดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร (NUIR)					5,000	5,000							10,000
	โครงการ NU Book Fair			50,000										378,000
	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ Thai Digital Collection ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร											75,000		75,000
โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร														
	โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว			12,000	1,500		11,500	5,000	5,000	5,000		10,000		50,000
โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา														
	โครงการประกันคุณภาพ									10,000				10,000
	โครงการ NU Lib Staff Learning		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000		10,000
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม														
	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม					4,000	4,000			2,000				10,000
โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม														
	โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			15,000				2,500			17,500			35,000
	โครงการคลังข้อมูลธรรมะ		5,000	5,000	5,000			5,000						20,000
โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม														
	โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม										10,000	10,000		20,000
รวมทั้งสิ้น		2,500	41,250	103,250	29,250	89,250	41,500	38,250	50,750	40,750	39,250	98,250	250	574,500

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผล
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

บทที่ 4

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565

การติดตามและประเมินแผนปฏิบัติการเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เสนอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ สำนักหอสมุด จึงได้กำหนดกลไกในการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไปได้ ดังนี้ เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปี และในปีต่อไปด้วย การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ
- 2) เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
- 3) เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
- 4) เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติการของสำนักหอสมุด

สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือ นั้น แบ่งสาระสำคัญของการติดตามและประเมินผลออกเป็น 4 มิติ คือ

- 1) การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
- 2) การติดตามแผนกิจกรรมประจำทุก 3 เดือน
- 3) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมจากตัวชี้วัดที่กำหนด
- 4) การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการจากการประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลจาก 4 มิติ ดังกล่าวนี้นี้ จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เต็มที่

กลไกการติดตามการประเมินผล

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุดเป็นกลไกสำคัญที่จะนำผลการติดตามและประเมินไปใช้ในการกำกับและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยการเสนอแนะมาตรการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และมีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการถ่ายทอดความคิดและมาตรการการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การติดตามและประเมินผลสรุปได้ ดังนี้

ที่	มิติการติดตาม/ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
1.	ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 64 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 65 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 65 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 65	หน่วยการเงินบัญชี	ติดตามการขออนุมัติเงินประจำงวดและการใช้จ่าย	1) หน่วยงานนโยบายและแผนฯรวมข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินงานของของสำนักหอสมุด 2) หน่วยงานนโยบายและแผนฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 3) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รวมทั้งหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน 4) หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักหอสมุด
2.	ติดตามแผนกิจกรรมประจำไตรมาส	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 64 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 65 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 65 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 65	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ติดตามการปฏิบัติงานตามปฏิทินกิจกรรมประจำเดือน	
3.	ประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ / กิจกรรม	- ไตรมาส 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 64 - ไตรมาส 2 ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 65 - ไตรมาส 3 ตั้งแต่ 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 65 - ไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 65	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ใช้แบบติดตาม,แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและระดับบริหารตามโครงการต่าง ๆ	
4.	ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ	1 – 30 กันยายน 2565	หน่วยงานนโยบายและแผน	ใช้แบบติดตาม,แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการและผู้บริหารทุกระดับ	

ภาคผนวก

ภาคผนวก

บทนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเป็น 4 แผนงาน คือ ฝ่ายบริหาร สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ โดยได้กำหนดกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป และเพื่อดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีงบประมาณ หรือในปีงบประมาณต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ
2. เพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

วิธีการดำเนินการติดตามประเมินผล

1. การติดตามผลการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดทุกไตรมาส
 - 1.1. ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2564
 - 1.2. ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2565
 - 1.3. ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2565
 - 1.4. ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2565
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทุกไตรมาส ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป

ประโยชน์ที่ได้รับในการติดตามประเมินผล

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้โดยประเมินผลจากเงื่อนไขเวลาที่ต้องปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด

