



ก้าวใหม่ของมาตรฐานและเกณฑ์การประเมิน
ห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566



ดร.อารีย์ รัญกิจจานุกิจ

ประธานคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว

วันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2566

เวลา 9.00-12.00 น.

ณ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล



ลงทะเบียนเข้าร่วมได้ที่

<https://goeey.ai/2/vKn>



มาตรฐานและเกณฑ์การประเมิน
ห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566

โดย

ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

การปรับปรุงมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ปรับปรุงมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ให้เป็นปัจจุบัน เสนอสมาคมห้องสมุดฯ ประกาศใช้สำหรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป

โดยนำเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว มาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการปรับปรุงมาตรฐานและ เกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงมาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว วันที่ 17 ตุลาคม 2565
- คณะกรรมการฯ ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินแล้วเสร็จในการประชุม วันที่ 29 เมษายน 2566
- เสนอเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว 3 พฤษภาคม 2566 เพื่อรับฟังความคิดเห็น
- ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566
- เสนอเพื่อทราบ คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 14 มิถุนายน 2566
- ส่งเรื่อง เสนอสมาคมห้องสมุดฯ พิจารณา วันที่ 15 มิถุนายน 2566
- ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหาร สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 15 กรกฎาคม 2566
- สมาคมห้องสมุดฯ ลงนามประกาศวันที่ 17 กรกฎาคม 2566



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
จก๕๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐
โทร. ๐-๒๒๗๙-๙๐๒๒-๓ โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๙๐๒๒ www.tla.or.th

คำสั่งสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงมาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

ตามที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ประกาศมาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว และชมรมห้องสมุดสีเขียว ได้ดำเนินงานตามภารกิจในการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานที่ประกาศไว้ เพื่อให้มาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินมีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ในการนี้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงมาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ดังนี้

๑. นายธีรวัฒน์ มุ่งเจริญ	ที่ปรึกษา
๒. นายไชยศ บุญญาภัก	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวพงษ์วิภา ทล่อสมบูรณ์	ที่ปรึกษา
๔. นายพงศ์พัฒน์ มิ่งคั่ง	ที่ปรึกษา
๕. นางอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ	ประธาน
๖. นางสาวรุ่งทิพย์ ท่อโนทยาน	รองประธาน
๗. นางสาวรัตนาวรรณ มิ่งคั่ง	กรรมการ
๘. นายสยาม อรุณศรีมรกต	กรรมการ
๙. นางสาวพรพิมล วราทร	กรรมการ
๑๐. นางสาวงามนิจ อนุศาสน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวกมลน สุภาพพันธ์	กรรมการ
๑๒. นางปิยวรรณ คุสินธุ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทธิ์ทิพย์	กรรมการ
๑๔. นางพรพิมล มโนชัย	กรรมการ
๑๕. นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวปิยธิดา มงคลเนตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ดร.พิภพ อธิกุล


(รองศาสตราจารย์ ดร.พิศนา หาญพล)

นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

สมาคมห้องสมุดฯ ประกาศมาตรฐาน ห้องสมุดสีเขียว

พ.ศ. 2566

วันที่ 17 กรกฎาคม
2566


สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
 โดยราชบัณฑิตยสถานและสมาชิกรัฐสภา สภาวัฒนธรรม ๒๕
 ของบ. สมาชิกรัฐสภา ๕ ของบ. นายกรัฐมนตรี ๑๐๒๖
 โทร. ๐-๒๖๖๖-๖๐๒๖-๖ โทรสาร ๐-๒๖๖๖-๖๐๒๖ www.ala.or.th

ประกาศของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
 ในราชบัณฑิตยสถานและสมาชิกรัฐสภา สภาวัฒนธรรม ๒๕
 ของบ. นายกรัฐมนตรี ๑๐๒๖-๖
 ที่ 10/2566
 เรื่อง **มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566**

มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 เป็นฉบับปรับปรุงจากมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 เพื่อ
 สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย ซึ่งมีการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์และมีแนวโน้ม โลก
 มีประชากรสูงวัยเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่องและมีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น
 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในราชบัณฑิตยสถานและสมาชิกรัฐสภา สภาวัฒนธรรม ๒๕
 ของบ. นายกรัฐมนตรี ๑๐๒๖-๖ ที่ 10/2566 มีเนื้อหาดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ "ประกาศของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในราชบัณฑิตยสถานและสมาชิกรัฐสภา สภาวัฒนธรรม ๒๕
 ของบ. นายกรัฐมนตรี ๑๐๒๖-๖ เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566"

๒. วัตถุประสงค์ มี ๓ ประการ ดังนี้

๓. วัตถุประสงค์ มี ๓ ประการ ดังนี้

ห้องสมุดสีเขียว หมายถึง ห้องสมุดที่หาความรู้จากหลาย ๆ วิชา และเป็นแหล่งเรียนรู้
 ให้บริการเพื่อการพัฒนาคน ตามวิถีชีวิตวิถีชุมชน ห้องสมุด ห้องสมุด สถาบันวิชาการ
 สถาบันการศึกษา ศูนย์รวมการเรียนรู้ หรือสื่อใดก็ตามที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ
 สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาการ ห้องสมุดและห้องสมุด มีบริการวิชาการเพื่อการ
 ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการเข้าถึงห้องสมุด เป็นห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ตามที่กล่าวไว้ในประกาศฉบับนี้

บุคลากร หรือ พนักงาน หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด
 ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ให้บริการห้องสมุด

พันธมิตร หมายถึง องค์กรหรือบุคคล โดยหน่วยงานหรือสถาบันอื่น เช่น ภาครัฐ และ
 หน่วยงานอื่น ที่ติดต่อประสานงานหรือมีการให้บริการห้องสมุด

พันธมิตรภายนอก หมายถึง องค์กรหรือบุคคลที่ไม่ใช่บุคลากร พนักงานห้องสมุด ที่ให้บริการ
 บริการ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นิยามคำ หมายถึง คำที่ใช้ระบุการดำเนินการของห้องสมุด หมายถึง คำที่ใช้
 ระบุการกระทำ ๓๕ คำ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้สอดคล้องกับ
คำใช้ประกอบ หมายถึง คำที่ประกอบเป็นประโยคที่ใช้ในประกาศ คำที่ใช้ในประธานและ
 ขยายประโยค ซึ่งสามารถอยู่และอยู่ได้มีความหมายหรืออยู่ในความหมายประโยค
 ขยายประโยคตามหลักไวยากรณ์ การกระทำและกริยา เช่น ประโยคที่ประธานและกรรม
 ประโยคที่กริยา ๗ ข้อ คำใช้ประกอบอื่นใด ได้แก่ คำประโยคอื่นใด มีบทในประโยค
 ไม่ได้อยู่ในตำแหน่ง ประธานหรือกรรม เช่น ประโยคที่ประธาน และในประโยค
 ขยายประโยค

๓. 4 ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ห้องสมุดสีเขียวต้องเป็นห้องสมุดสีเขียว ซึ่งต้องกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและดำเนินการ
 ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1.1 มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการเป็นห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 1.2 มีคณะกรรมการห้องสมุดและสิ่งแวดล้อม
- 1.3 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและสิ่งแวดล้อม
- 1.4 มีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับภารกิจภารกิจของห้องสมุดที่เป็นมิตรกับ
 สิ่งแวดล้อม
- 1.5 มีการเก็บข้อมูลและสนับสนุนการเข้าถึงบริการ
- 1.6 มีการวางแผนงานเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 1.7 มีการทบทวนนโยบายและแผนการดำเนินงานเป็นระยะ

หมวดที่ 2

การจัดการและสร้างสังคม

ห้องสมุดสีเขียวจะต้องจัดการบริการ ประชาสัมพันธ์ และสร้างสังคมที่เอื้อต่อการเข้าถึงบริการ การ
 อนุรักษ์ทรัพยากร และการศึกษาสิ่งแวดล้อม ฝึกอบรมบุคลากร ผู้ให้บริการ และผู้ใช้งานห้องสมุด ในกรณีที่มีการ
 ห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 2.1 มีการจัดทำคู่มือและระเบียบการเข้าถึง
- 2.2 มีการประเมินและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 3

การจัดการทรัพยากรบุคคลและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

ห้องสมุดสีเขียวต้องมีแผนการให้บริการที่คำนึงถึงความต้องการขององค์กร โดยเพิ่มขีดความสามารถ
 การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการเข้าถึงบริการ ห้องสมุดและสิ่งแวดล้อม และมีการบริหารจัดการที่โปร่งใส ดังนี้

- 3.1 มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านบริการ ห้องสมุดและสิ่งแวดล้อม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้
 เชี่ยวชาญและมีฝีมือ
- 3.2 ให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยให้บริการเพื่อพัฒนาการศึกษาวิจัย
- 3.3 มีการให้บริการที่โปร่งใส ตาม เป็นระบบ มีเอกสาร ประสิทธิภาพ ประหยัด
 พหุบาท และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 4

การส่งเสริมการเรียนรู้

ห้องสมุดสีเขียวจะต้องดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้ใช้บริการเข้าถึงบริการ ห้องสมุดและสิ่งแวดล้อม
 ฝึกอบรมบุคลากร และผู้ใช้งานห้องสมุด ดังนี้

- 4.1 มีการจัดการแผนดำเนินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 4.2 ผู้ให้บริการ บุคลากรและผู้ใช้งานห้องสมุด มีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้และการ
 ดำเนินกิจกรรม
- 4.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ ที่คำนึงถึงความสอดคล้องกับ

หมวดที่ 5

สื่อยุคใหม่และนวัตกรรม

ห้องสมุดสีเขียวจะต้องดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสนับสนุนการเรียนรู้
 ร่วมกับสื่อการเรียนการสอนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดังนี้

 - 5.1 มีการพัฒนาระบบของห้องสมุด และหน่วยงานการเข้าถึงบริการ ห้องสมุดและ
 สิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 5.2 มีการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.3 มีการพัฒนาการเข้าถึงบริการของห้องสมุดสีเขียวสู่ชุมชน

หมวดที่ 6

การให้บริการและพันธมิตร

ห้องสมุดสีเขียวจะต้องกำหนดการให้บริการที่ชัดเจนและพิจารณาอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 6.1 มีการกำหนดมาตรฐาน มีการเก็บข้อมูลและปรับปรุงเป็นค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน
 ผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และวัสดุอุปกรณ์
- 6.2 มีการประเมินและจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 เพื่อการให้บริการที่ชัดเจน และสอดคล้องกับ

หมวดที่ 7

การจัดการของเสีย

ห้องสมุดสีเขียวจะต้องจัดการของเสีย และจัดการน้ำเสีย เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด ดังนี้

 - 7.1 มีการจัดการของเสียประเภทขยะ และของเสียอันตราย
 - 7.2 มีการจัดการน้ำเสีย โดยคุณภาพน้ำที่ปล่อยต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 8

สถานการณ์และความปลอดภัย

ห้องสมุดสีเขียวจะต้องดำเนินการจัดการสถานการณ์และจัดการความเสี่ยง มีการจัดการความเสี่ยงอย่าง
 เหมาะสม และพร้อมต่อการฉุกเฉิน ดังนี้

 - 8.1 มีการประเมินความเสี่ยงจากเหตุฉุกเฉิน มีการจัดการแผนจากเหตุฉุกเฉินและพร้อม
 เพื่อการให้บริการ
 - 8.2 มีการกู้คืนบริการ ระบบบริการ และระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
 สิ่งแวดล้อมและทางเทคนิค อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 8.3 มีการเตรียมความพร้อมและแผนการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน
 - 8.4 มีการควบคุมความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินที่เป็นไปตามมาตรฐาน
 - 8.5 มีการประเมินความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉิน
 - 8.6 มีการประเมินความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการเข้าถึง
 บริการ
 - 8.7 มีการประเมินความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น มีการ
 อบรมให้ความรู้ ศึกษาระบบความปลอดภัยที่เพียงพอและมีฝีมือ

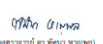
หมวดที่ 9

การวิจัยและสังคม

ห้องสมุดสีเขียวต้องดำเนินการวิจัย สังเกต หรือสืบค้นข้อมูลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 9.1 สืบค้นค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 9.2 มีการทำวิจัยเชิงประจักษ์และสังเคราะห์ข้อมูลเชิงค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ของตนเอง
- 9.3 ในกรณีที่มีการวิจัยทางวิชาการหรือการวิจัยเชิงสังเคราะห์ข้อมูลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และทำวิจัยที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม การพัฒนาประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2566


 (รองศาสตราจารย์ สติชัย ชันทนา)
 นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 มี 9 หมวด

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้

หมวดที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือ

หมวดที่ 6 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 7 การจัดการของเสีย

หมวดที่ 8 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ 9 การจัดซื้อและจัดจ้าง

เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

การประเมินห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วยการประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

1. การประเมินด้านห้องสมุด ใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ชมรมห้องสมุดสีเขียวกำหนด ซึ่งมี 5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด
2. การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งมี 6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน : การประเมินด้านห้องสมุด

ค่าคะแนน 0 – 4 (แต่ละตัวชี้วัดคะแนนเต็ม 4 คะแนน)

หมวด	คะแนน
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 25
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	ร้อยละ 15
หมวด 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว	ร้อยละ 20
หมวด 4 การส่งเสริมการเรียนรู้	ร้อยละ 25
หมวด 5 เครือข่ายความร่วมมือ	ร้อยละ 15

เกณฑ์การให้คะแนน : การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (เกณฑ์สำนักงานสีเขียว) ค่าคะแนน 0 – 4 (แต่ละตัวชี้วัดคะแนนเต็ม 4 คะแนน)

หมวด	คะแนน
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 25
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	ร้อยละ 15
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ร้อยละ 15
หมวด 4 การจัดการของเสีย	ร้อยละ 15
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	ร้อยละ 15
หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง	ร้อยละ 15

การประเมินผลห้องสมุดสีเขียว

การประเมินผล พิจารณาที่ค่าคะแนนรวมทั้ง 2 ด้าน คือ

- ▶ ด้านห้องสมุด ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- ▶ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (เกณฑ์สำนักงานสีเขียว) ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- ▶ ห้องสมุดที่จะผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว ต้องผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน
- ▶ ห้องสมุดที่จะผ่านการประเมิน ได้รับเกียรติบัตรจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ฯ และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การรับเกียรติบัตร

1. เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว ห้องสมุดที่ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว จะได้รับเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
2. เกียรติบัตรสำนักงานสีเขียว ห้องสมุดที่ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว จะได้รับเกียรติบัตรสำนักงานสีเขียว จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การตรวจประเมิน

- ▶ หมวดที่ 1 - 2 ด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผู้ตรวจประเมินจะต้องเป็นบุคคลเดียวกันและมองภาพรวมในมิติของเกณฑ์ทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กันของเกณฑ์ทั้ง 2 ด้าน
- ▶ หมวดที่ 3 - 5 ด้านห้องสมุด ผู้ตรวจประเมินจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ด้านห้องสมุด
- ▶ หมวดที่ 3 - 6 ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผู้ตรวจประเมินจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ด้านทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว)

แผนการดำเนินงาน

กำหนดการ	กิจกรรม
กรกฎาคม 2566	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประกาศ มาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566
สิงหาคม 2566	ประชาสัมพันธ์และจัดประชุมเพื่อชี้แจง รายละเอียด มาตรฐานและเกณฑ์ฯ พ.ศ. 2566

แผนการดำเนินงาน

กำหนดการ	กิจกรรม
มกราคม 2567	เปิดรับสมัครห้องสมุดที่สนใจ เข้ารับการตรวจประเมินประจำปี พ.ศ. 2567
กุมภาพันธ์ 2567	พิจารณาความพร้อมของห้องสมุดที่จะเข้ารับการตรวจประเมิน
มีนาคม 2567	แจ้งรายชื่อห้องสมุดที่จะร่วมรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว) ให้กรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม รับทราบ
เมษายน 2567	จัดการประชุมชี้แจงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

แผนการดำเนินงาน

กำหนดการ	กิจกรรม
พฤษภาคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567	ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (การประเมินด้านห้องสมุด โดยผู้ตรวจประเมินด้านห้องสมุด ชมรมห้องสมุดสีเขียว และการประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม)
กรกฎาคม 2567	รายงานผลการตรวจประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว) ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณา
สิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567	สรุปผลการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (คะแนนรวมทั้ง 2 ด้าน คือ 1. ด้านห้องสมุด และ 2. ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม) เสนอคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว เพื่อเสนอต่อสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ตามลำดับ

แผนการดำเนินงาน

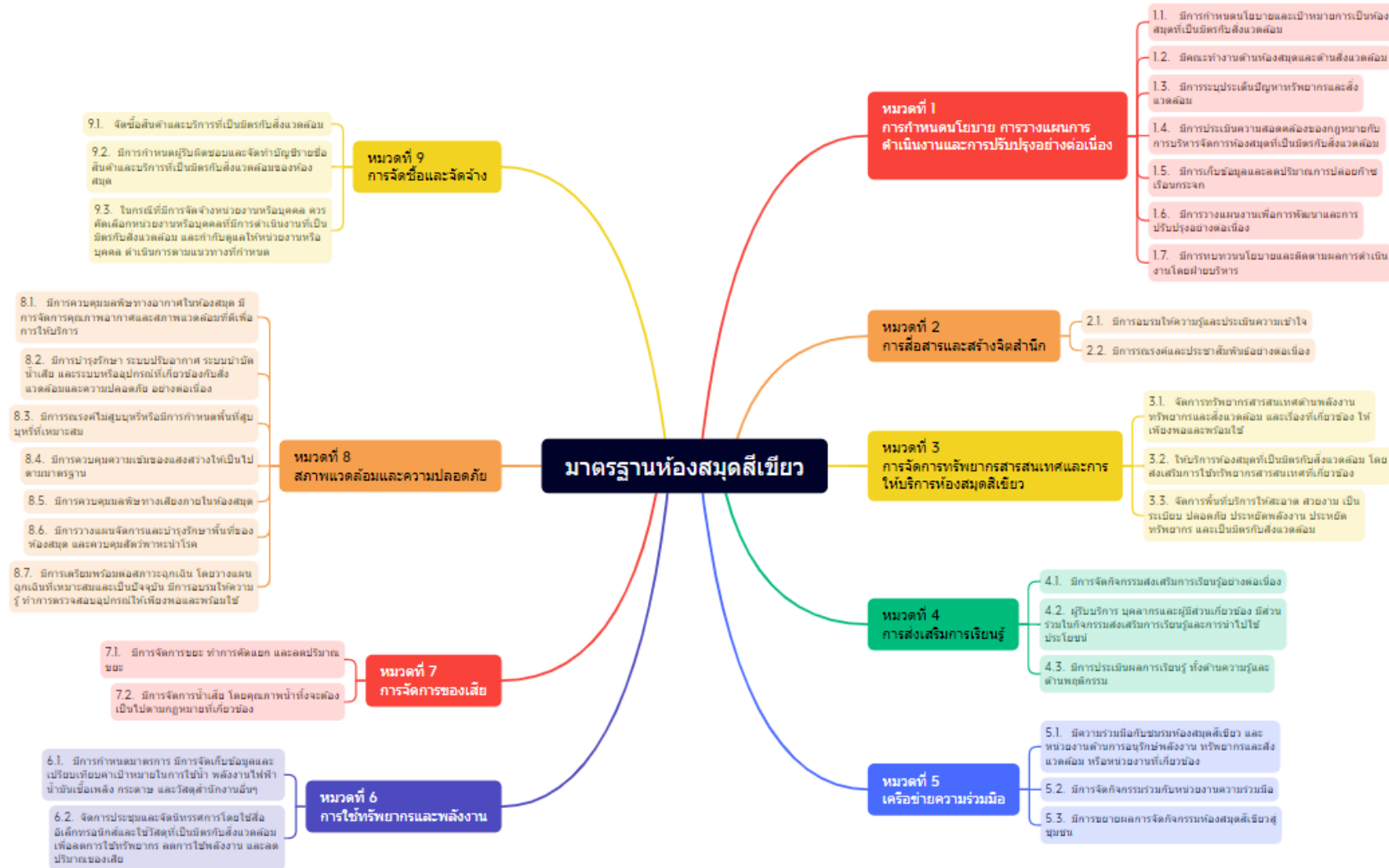
กำหนดการ	กิจกรรม
พฤศจิกายน 2567	แจ้งผลการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวให้ห้องสมุดที่เข้ารับการตรวจประเมินทราบ
พ.ศ. 2568	ห้องสมุดที่ผ่านการตรวจประเมิน รับเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และรับเกียรติบัตรสำนักงานสีเขียว จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ดูรายละเอียด (ดาวน์โหลดไฟล์)

มาตรฐาน และ เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566
ได้ที่

<https://www.greenlibnet.in.th/> > มาตรฐาน > 2566

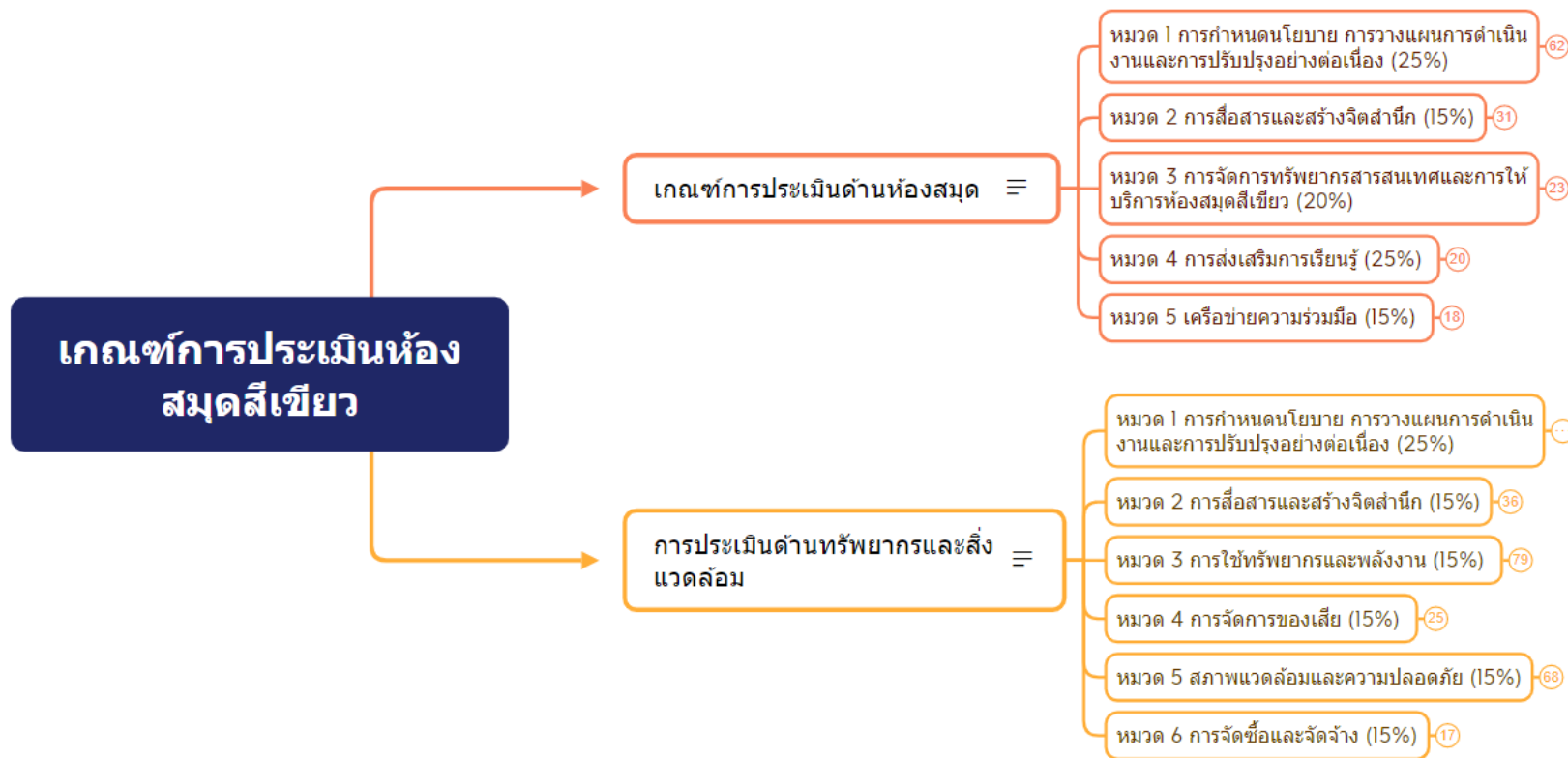
มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 รวม 9 หมวด



เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566

ด้านห้องสมุด (5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด)

ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด)





<https://www.greenlibnet.in.th/>