



คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๓๗/ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำอาคารสำนักหอสมุด

เพื่อให้การซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี 2562 ตามโครงการ การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยประจำปี พ.ศ. 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมและรับผิดชอบในแต่ละส่วนงานของการซ้อมแผนอัคคีภัยประจำอาคาร สำนักหอสมุด ดังนี้

ผู้อำนวยการดับเพลิง

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ลำดับที่ 1 |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ลำดับที่ 2 |

- หน้าที่
1. รับทราบรายละเอียดของสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้
 2. สั่งการทีมปฏิบัติการทุกทีม เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้น ให้สงบลงโดยเร็วที่สุด
 3. รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
 4. ตัดสินใจในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
 5. สรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และรายงานต่อคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
 6. ประเมินเหตุสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้ และตัดสินใจใช้แผนต่างๆ ในการควบคุมเหตุอัคคีภัย
 7. ใช้วิทยุสื่อสาร หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น ที่สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารได้ เพื่อติดต่อสื่อสาร สั่งการ และประสานงานกับทีมดับเพลิง ทีมรักษาความปลอดภัย และทีมอพยพ
 8. แลกข่าวต่อสื่อมวลชน

ทีมอำนวยความสะดวก

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. นายมานะชัย เปี่ยมมี | ลำดับที่ 1 |
| 2. นายปฏิญญา วรรณโสภาก | ลำดับที่ 2 |
| 3. นายนพรุจ พูลเกษร | ลำดับที่ 3 |

- หน้าที่
1. รับทราบรายละเอียด และคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงแต่เพียงผู้เดียว
 2. รายงานสถานการณ์โดยรวม ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง
 3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง เช่น ทีมปฏิบัติงานส่วนต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด สถานีดับเพลิง อบต. ท่าโพธิ์ (งานบรรเทาสาธารณภัย โรงพยาบาล

กองอาคารของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น

4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในและภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง
5. แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องหรือประจำจุดต่าง ๆ รวบรวมสิ่งของที่สำคัญของอาคารติดตัวเพื่อทำการอพยพออกนอกอาคาร
6. การให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอกหรือแหล่งข่าวต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงเท่านั้น

ทีมดับเพลิงของอาคาร

1. นายสุรัตน์ พูลเขตรกิจ หัวหน้าทีม
2. นายชัยพร คำเจริญคุณ
3. นายนรินทร์ คงสวัสดิ์
4. นายพงษ์ศักดิ์ ปฏิเหตุ

หมายเหตุ (ต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือดับเพลิงเป็น และมีทักษะในการผูกเงื่อนเชือก ผู้รั้งผูกแน่น เป็น) และต้องได้รับการฝึกอบรม เรื่องเงื่อนเชือก

- หน้าที่**
1. เข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ และควบคุมเพลิงที่ลุกไหม้ในขั้นต้น
 2. ให้ความช่วยเหลือผู้ที่ติดค้างในพื้นที่เกิดเหตุ และภายในอาคาร
 3. รายงานความคืบหน้าให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบทุกระยะ
 4. แจ้งรายละเอียดต่าง ๆ กับหน่วยงานดับเพลิงภายนอกที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือ เช่น พื้นที่เกิดเหตุ ข้อมูลผู้ติดค้างภายในอาคาร ข้อมูลผังทางเดินต่าง ๆ ของอาคาร
 5. ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า ลิฟต์โดยสาร และน้ำดับเพลิง
 6. ควบคุมเครื่องยนต์ปั้มน้ำดับเพลิงของอาคาร เร็ยารู้ (ต้องได้รับการอบรมการควบคุมและใช้งานระบบปั้มน้ำดับเพลิงของอาคาร)
 7. คอยรับคำสั่งปฏิบัติงาน จากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือทีมประสานงานเท่านั้น เว้นแต่ผู้อำนวยการดับเพลิงจะมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการดับเพลิงให้กับทีมกู้ภัยหรือทีมดับเพลิงแก่งานอื่น ที่เข้ามาช่วยดำเนินการ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิกการใช้แผนอัคคีภัยจาก ผู้อำนวยการดับเพลิงเท่านั้น

ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1. นางชนัญชิตา ม่วงทอง หัวหน้าทีม
2. นางสาวปัทมา บุระมาน
3. นางลำแพน นาคท่าโพ
4. นางสาวศิริรัตน์ ไกรกลิน

- หน้าที่
1. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อรองรับบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย
 2. ตรวจสอบบุคคลที่ได้รับการปฐมพยาบาลทั้งหมด
 3. เตรียมส่งบุคคลไปโรงพยาบาล กรณีที่ได้รับบาดเจ็บรุนแรง
 4. รายงานเหตุการณ์ข้อมูล และจำนวนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเป็นระยะ
 5. คอยรับคำสั่งปฏิบัติงาน จากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือทีมประสานงานเท่านั้น เว้นแต่ผู้อำนวยการดับเพลิงจะมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการดับเพลิงให้กับทีมกู้ภัยหรือทีมดับเพลิงแก่หน่วยงานอื่นที่เข้ามาช่วยดำเนินการ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิกการใช้แผนอัคคีภัยจาก ผู้อำนวยการดับเพลิงเท่านั้น

ทีมอพยพ และลำเลียงพล (อาคารแสงเทียน)

นางสาวพรทิพย์ อัจฉวิชัย

หัวหน้าทีมอพยพ อาคารแสงเทียน

ชุดทีมอพยพ ชั้นที่ 1 อาคารแสงเทียน CB

1. นางสาวปัทมา บุระมาน
2. นางสาวรัชชวรรณ นัตสันเทียะ

ชุดทีมอพยพ ชั้นที่ 2 อาคารแสงเทียน CB

1. นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม
2. นางปิยะนุช พรหมบาง

ชุดทีมอพยพ ชั้นที่ 3 อาคารแสงเทียน CB

1. นางสาวชลดา เพ็ชรนิล
2. นางสาวศรีสมบุรณ์ ผุยปุ๋ย

ชุดทีมอพยพ ชั้นที่ 4 และดาดฟ้า อาคารแสงเทียน CB

1. นางปราณี คำแหง
2. นางสาวปริญดา เดชะฤกษ์

- หน้าที่
1. จัดระเบียบ และลำดับในการลำเลียงกำลังพล ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดออกสู่ภายนอกอาคาร ไปยังจุดรวมพล ด้วยความรวดเร็วและปลอดภัย
 2. ตรวจสอบบุคคลที่อาจยังคงติดค้าง อยู่ในห้องน้ำ ห้องเครื่องปรับอากาศ โถงหน้าลิฟต์ ระเบียงอาคาร และจุดอื่น ๆ ของอาคาร ไม่ให้มีบุคคลตกค้างอยู่ในอาคาร
 3. แจ้งข้อมูลผู้ที่อาจได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต/เป็นลม ให้ผู้อำนวยการดับเพลิง หรือทีมประสานงานทราบโดยทันทีเมื่อพบเห็น โดยระบุตำแหน่งของพื้นที่ ลักษณะอาการ และสภาพของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เพื่อให้ตรวจสอบและค้นหา เข้ามาทำการช่วยเหลือโดยเร็ว
 4. ตรวจสอบจำนวนบุคคล ที่อพยพ มายังพื้นที่จุดรวมพล และรายงานผู้บังคับบัญชาหรือทีมประสานงานทราบ พร้อมตรวจสอบข้อมูลบุคคล สิ่งของ เพื่อนสนิทของผู้อพยพ เพื่อตรวจสอบ

หาผู้ตกค้างหรือสูญหาย

5. รายงานจำนวนคน รายชื่อ จำนวนบุคคลที่บาดเจ็บ บุคคลที่ติดค้าง บุคคลที่สูญหาย หรือแม้กระทั่งผู้ที่เสียชีวิต ให้แก่ทีมประสานงานทราบอย่างต่อเนื่อง
6. คอยรับคำสั่งปฏิบัติงาน จากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือทีมประสานงานเท่านั้น เว้นแต่ผู้อำนวยการดับเพลิงจะมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการดับเพลิงให้กับทีมกู้ภัยหรือทีมดับเพลิงแก่หน่วยงานอื่น ที่เข้ามาช่วยดำเนินการ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิกการใช้แผนอัคริภัยจาก ผู้อำนวยการดับเพลิงเท่านั้น

ทีมอพยพ และลำเลียงพล (อาคารเรียนรัฐ)

นางสาวขวัญฤตระกุล กลิ่นสุคนธ์

หัวหน้าทีมอพยพ อาคารเรียนรัฐ

ชุดทีมอพยพ ชั้นที่ 1 อาคารเรียนรัฐ LB

1. นางสาววรรณภรณ์ เทียรท้าว
2. นางสาวสุชาดา สังข์นาค

ชุดทีมอพยพ ชั้นที่ 2 อาคารเรียนรัฐ LB

1. นางสาวสุมาลี อิมศิลป์
2. นายพงศกร ศิริคำน้อย

ชุดทีมอพยพ ชั้นที่ 3 อาคารแสงเทียน CB

1. นางธิดารัตน์ ใบสูงเนิน
2. นายคนอง นุ่มพิชญ

ชุดทีมอพยพ ชั้นที่ 4 อาคารเรียนรัฐ LB

1. นางลัดดาวัลย์ ผาเงิน
2. นางกนกอร ไชยาเผือก

ชุดทีมอพยพ ชั้นที่ 5 อาคารเรียนรัฐ LB

1. นางมนตรา เอมห่อง
2. นางวราภรณ์ วงศ์จำปา

ชุดทีมอพยพ ชั้นที่ 6 อาคารเรียนรัฐ LB

1. นางจิราภรณ์ ไทยโกษา
2. นางสาวกิงกาญจน์ สิงห์กวาง

ชุดทีมอพยพ ชั้นดาดฟ้า

อาคารเรียนรัฐ LB

1. นายจิริทีปต์ แต่งเส็ง

- หน้าที่
1. จัดระเบียบ และลำดับในการลำเลียงกำลังพล ผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดออกสู่ภายนอกอาคาร ไปยังจุดรวมพล ด้วยความรวดเร็วและปลอดภัย
 2. ตรวจสอบบุคคลที่อาจยังคงติดค้าง อยู่ในห้องน้ำ ห้องเครื่องปรับอากาศ โถงหน้าลิฟต์ ระเบียงอาคาร และจุดอื่น ๆ ของอาคาร ไม่ให้มีบุคคลติดค้างอยู่ในอาคาร
 3. แจ้งข้อมูลผู้ที่อาจได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต/เป็นลม ให้ผู้อำนวยการดับเพลิง หรือทีมประสานงานทราบโดยทันทีเมื่อพบเห็น โดยระบุตำแหน่งของพื้นที่ ลักษณะอาการและสภาพของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เพื่อให้ตรวจสอบและค้นหา เข้ามาทำการช่วยเหลือโดยเร็ว
 4. ตรวจสอบจำนวนบุคคล ที่อพยพ มายังพื้นที่จุดรวมพล และรายงานผู้บังคับบัญชาหรือทีมประสานงานทราบ พร้อมตรวจสอบข้อมูลบุคคล สิ่งของ เพื่อนสนิทของผู้อพยพ เพื่อตรวจสอบหาผู้ตกค้างหรือสูญหาย
 5. รายงานจำนวนคน รายชื่อ จำนวนบุคคลที่บาดเจ็บ บุคคลที่ติดค้าง บุคคลที่สูญหาย หรือแม้กระทั่งผู้ที่เสียชีวิต ให้แก่ทีมประสานงานทราบอย่างต่อเนื่อง
 6. คอยรับคำสั่งปฏิบัติงาน จากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือทีมประสานงานเท่านั้น เว้นแต่ผู้อำนวยการดับเพลิงจะมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการดับเพลิงให้กับทีมกู้ภัยหรือทีมดับเพลิงแก่หน่วยงานอื่น ที่เข้ามาช่วย ดำเนินการ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิกการใช้แผนอัคคีภัยจาก ผู้อำนวยการดับเพลิงเท่านั้น

ทีมควบคุมระบบอาคาร (ช่างเทคนิค)

นายขวัญ อ่ำดี

หัวหน้าทีม

นายสุเชาว์ ทิมเครือจีน

หมายเหตุ (ต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือดับเพลิงเป็น)

- หน้าที่
1. จัดเตรียมแผนผังอาคาร ให้กับผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เหตุเพลิงไหม้
 2. อำนวยความสะดวก และควบคุมการจ่ายน้ำดับเพลิงของอาคารไปยังเป้าหมายของการดับเพลิงหรือตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง เช่น ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงด้วยปั๊มเครื่องยนต์ดีเซลล์ (อาคารเรียนรัฐ) ชุดวาล์วควบคุมการจ่ายน้ำดับเพลิง เข้าระบบท่อดับเพลิง ในชุดท่อแห้ง จุดรับน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิงจากภายนอกอาคาร ทั้งอาคารแสงเทียนและอาคารเรียนรัฐ
 3. ตรวจสอบการทำงานของระบบลิฟต์โดยสาร และป้องกันไม่ให้มีการใช้ลิฟต์โดยสารโดยเด็ดขาด ในขณะที่เกิดเหตุ ยกเว้น อาคารเรียนรัฐ (ลิฟต์ STAFF) ที่มีระบบใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเท่านั้น

4. รายงานสถานการณ์ ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในขณะปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเป็นระยะ และต่อเนื่อง
5. คอยรับคำสั่งปฏิบัติงาน จากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือทีมประสานงานเท่านั้น เว้นแต่ผู้อำนวยการดับเพลิงจะมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการดับเพลิงให้กับทีมกู้ภัยหรือทีมดับเพลิงแก่หน่วยงานอื่น ที่เข้ามาช่วย ดำเนินการ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิกการใช้แผนอัคคีภัยจาก ผู้อำนวยการดับเพลิงเท่านั้น

ทีมปิดกั้นจราจรและนักข่าว

นายจรัญ กัญมา

นายณัฐกรณัฏ คำภู

นายธนณัฐ ฉิมทอง

นายนพจร พูลเกษร

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักหอสมุด จำนวน 1 คน

หน้าที่

1. ดูแลมิให้บุคคลภายนอก และผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในอาคารสำนักหอสมุด
2. ดูแล และอำนวยความสะดวกให้ทีมงานต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่
3. อำนวยความสะดวกให้รถพยาบาล รถดับเพลิง และรถที่เกี่ยวข้อง เข้า - ออก อาคารสำนักหอสมุด
4. รายงานสถานการณ์ ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในขณะปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเป็นระยะและต่อเนื่อง
5. คอยรับคำสั่งปฏิบัติงาน จากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือทีมประสานงานเท่านั้น เว้นแต่ผู้อำนวยการดับเพลิงจะมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการดับเพลิงให้กับทีมกู้ภัยหรือทีมดับเพลิงแก่หน่วยงานอื่น ที่เข้ามาช่วยดำเนินการ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิกการใช้แผนอัคคีภัยจาก ผู้อำนวยการดับเพลิงเท่านั้น

ทีมจัดตั้งกองอำนวยความสะดวก

นางสุนิสา พรหมมณี

หัวหน้าทีม

นายภาณุวัฒน์ คำจันทร์

นายจิม ฉิมทอง

นางสาวสำอางค์ ทิมเครือจีน

หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมจัดตั้ง ณ จุดอำนวยความสะดวกดับเพลิง เช่น โต๊ะสำหรับงานอำนวยความสะดวก แก้วน้ำ ไม้กวาดหรือโพร่ง ป้ายข้อมูล หรือบอร์ดสำหรับงานอำนวยความสะดวก ชุดเครื่องเขียน ไม้บรรทัด กระดาษ

ปากกา เป็นต้น

2. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยทีมปิดกั้นจราจรและนักข่าว เมื่อเสร็จภารกิจจัดตั้งกองอำนวยความสะดวก
3. คอยรับคำสั่งปฏิบัติงาน จากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือทีมประสานงานเท่านั้น เว้นแต่ผู้อำนวยการดับเพลิงจะมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการดับเพลิงให้กับทีมกู้ภัยหรือทีมดับเพลิงแก่หน่วยงานอื่น ที่เข้ามาช่วย ดำเนินการ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิกการใช้แผนอักษิภัยจาก ผู้อำนวยการดับเพลิงเท่านั้น

ทีมตรวจสอบและค้นหา

นายพอเจตน์ แสงเงิน

หัวหน้าทีม

นายสุชาติ โคนลิ้น

นายภาณุพงษ์ แซ่เตีย

นายทศพล จันทร์พวง

หมายเหตุ (ต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือดับเพลิงเป็น)

- หน้าที่
1. เข้าค้นหา บุคคล ที่ได้รับแจ้งมีการติดอยู่ในอาคาร หรือสูญหาย บาดเจ็บ เป็นลมหมดสติหรือเสียชีวิต พร้อมช่วยนำบุคคลดังกล่าวออกสู่ภายนอกอาคาร มายังจุดปฐมพยาบาล โดยประสานกับทีมปฐมพยาบาลในการให้ความช่วยเหลือบุคคลดังกล่าว
 2. รายงานสถานการณ์ ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในขณะที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเป็นระยะและต่อเนื่อง
 3. คอยรับคำสั่งปฏิบัติงาน จากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือทีมประสานงานเท่านั้น เว้นแต่ผู้อำนวยการดับเพลิงจะมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการดับเพลิงให้กับทีมกู้ภัยหรือทีมดับเพลิงแก่หน่วยงานอื่น ที่เข้ามาช่วยดำเนินการ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิกการใช้แผนอักษิภัยจาก ผู้อำนวยการดับเพลิงเท่านั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด