



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุด สำนักงานเลขา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 2649

ที่ อว 0603.06.01(03)/238 วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ทส.01-002)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ทส.01-002) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2558 และเพื่อรณรงค์และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมนั้น

ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ทส. 01-002) โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2565 กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ดังรายละเอียดโครงการที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Indy Mark

(นายเกติษฐ เกิดโภค)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

*ขอโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว.*

Indy Mark
- 5 ต.ค. 2564

Indy

๑

1. นายสุทัศน์
2. นางสาวกัญญา

[Signature]

5 ต.ค. 2564

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน สำนักหอสมุด



1. รหัสโครงการ หส.01-002

ชื่อโครงการ พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

(ระดับ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

โครงการเดิม/ต่อเนื่อง โครงการใหม่

(รหัสโครงการเดิม ตามแผน 64 : หส.01-002)

โครงการงานประจำ (Routine project)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

หมายเหตุ:

ต้นน้ำ (Inbound) = ขั้นตอนการเริ่มต้น การจัดเตรียมวัตถุดิบในกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม

กลางน้ำ (Operation) = กระบวนการทำงาน/วิธีการดำเนินงานที่มีคุณภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรับประโยชน์

ปลายน้ำ (Outbound) = การให้บริการแก่ผู้รับประโยชน์

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> การวิจัย | <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |

2.2 พันธกิจของหน่วยงาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> พัฒนาศักยภาพบริการ | <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> พัฒนาระบบบริหารจัดการ | <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/32t6V17>

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
 หลัก รอง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
 หลัก รอง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
 หลัก รอง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....
 หลัก รอง
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 5.3 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 5.3.1 ตัวชี้วัดที่ 5.3.1.1, 5.3.1.2
 หลัก รอง

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจหน้าที่..... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.2 ลักษณะโครงการ..... โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน..... ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	นายเกษิษฐ	เกิดโกศา	โทร. 2649
5.3 ผู้ประสานงาน	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561
5.4 ผู้รายงานผล	นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	โทร. 2561

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเป็นการดำเนินการตามนโยบายด้านห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ.2558 ซึ่งมีเป้าหมายการดำเนินงานในด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดการกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมมือกัน เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสนองต่อนโยบายและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ.2558

7.2 เพื่อรณรงค์และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดการกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	5ส	- เพื่อปลูกจิตสำนึก และปลูกฝังทัศนคติที่ดี ในความมีระเบียบวินัยของพนักงานทุกระดับ - เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม - เพื่อตรวจสอบประเมินพื้นที่ตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส สำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	Big Cleaning Day	- เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักหอสมุด - เพื่อจัด ภูมิทัศน์ให้สะอาดสวยงามต่อผู้พบเห็น ตลอดจนเป็นการสร้างความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
3	เปลี่ยนขยะเป็นกองบุญ ไม่มีทุนก็ทำได้	- เพื่อลดปัญหาและปริมาณขยะด้วยวิธีคัดแยกขยะที่ยังมีประโยชน์ - เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรและผู้ให้บริการได้ตระหนักและรับรู้ถึงความจำเป็นในการคัดแยกขยะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย		

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
4	พื้นที่สีเขียว ปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	- เพื่อปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - ปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักหอสมุด ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง		
5	ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม	- เพื่อจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : - จัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน					
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	รวม
จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	คน/ครั้ง	54	40	40	5	3	142
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	54	40	40			134
จำนวนครั้ง	ครั้ง				5	3	8

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1.5 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,000	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม													<input checked="" type="checkbox"/>
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง													<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ 2 Big Cleaning Day ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>						
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	10,000							5,000	5,000				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม										<input checked="" type="checkbox"/>			

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง										<input checked="" type="checkbox"/>			
กิจกรรมที่ 3 เปลี่ยนขยะเป็นกอง บุญ ไม่มีทุนก็ทำได้ ขึ้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	1,500			<input checked="" type="checkbox"/>									
ขึ้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม					1,500	<input checked="" type="checkbox"/>							
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม							<input checked="" type="checkbox"/>						
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง							<input checked="" type="checkbox"/>						
กิจกรรมที่ 4 พื้นที่สีเขียว ปรับ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ขึ้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ขึ้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	25,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5,000	<input checked="" type="checkbox"/>		
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม												<input checked="" type="checkbox"/>	
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง												<input checked="" type="checkbox"/>	
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษา สิ่งแวดล้อม ขึ้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>											
ขึ้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม	3,500		<input checked="" type="checkbox"/>	2,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินและสรุปกิจกรรม										<input checked="" type="checkbox"/>			
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง										<input checked="" type="checkbox"/>			
รวม	50,000		12,000			13,000		15,000			10,000		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 50,000 บาท

กองทุน ทั่วไป แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน รายการ ประเภทกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
3	ค่าของที่ระลึก	5,000
4	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	3,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
6	ค่าวัสดุการเกษตร	10,000
7	ค่าวัสดุก่อสร้าง	5,000
8	ค่าวัสดุไฟฟ้า	1,000
9	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1,000
10	ค่าของรางวัล / เงินรางวัล	5,000
11	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	มีนาคม – มิถุนายน 2565	ธันวาคม 2564 – มีนาคม 2565	ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565	ตุลาคม 2564 – มิถุนายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2558

11.2 บุคลากรและผู้ใช้บริการตระหนักถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การลดปริมาณขยะ การลดมลพิษ ทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

Indy Nibha ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเกติษฐ เกิดโกคา)

Indy Nibha รองผู้อำนวยการ

(นายเกติษฐ เกิดโกคา)

[Signature] ผู้อำนวยการ

(นายพีระ สำเภาเงิน)