



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุด สำนักงานเลขานุการ งานอำนวยการ หน่วยนโยบายและแผน โทร. ๒๕๘๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๖.๐๑(๑)/๐๑๒๓๗ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร:
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง การอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร: กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง การอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ชั้น ๒ อาคารแสงเทียน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ นั้น

ในการนี้ หน่วยนโยบายและแผน ดำเนินการสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อรายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังกล่าว ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๕๐ คน ซึ่งมีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปฐิตกท

(นายปฐิตญา วรรณโสภณ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ขอโปรดทราบแผนการ

แจ้งรับแจ้งบุคลากร

10 ก.พ. 2564

10 ก.พ. 2564

10 ก.พ. 2564

3

แจ้งรับแจ้งบุคลากร

10 ก.พ. 2564

10 ก.พ. 2564

สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อ
 โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร:
 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง การอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
 วันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564
 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ชั้น 2 อาคารแสงเทียน สำนักหอสมุด

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด 50 คน เป้าหมาย 53 คน คิดเป็นร้อยละ 94.34 และผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 88 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 จำนวนและค่าร้อยละแสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน(n= 44)	ร้อยละ
สังกัด		
ผู้บริหาร	5	11.36
สำนักงานเลขานุการ	11	25.00
ฝ่ายบริการสารสนเทศ	14	31.82
ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	14	31.82
รวม	44	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง การอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ทั้งสิ้น 50 คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน 44 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 11.36 บุคลากรสำนักงานเลขานุการ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 25 บุคลากรฝ่ายบริการสารสนเทศ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 31.82 และบุคลากรฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 31.82

ตารางที่ 2 จำนวนและค่าร้อยละแสดงข้อมูลรอบการเข้าอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน(n= 44)	ร้อยละ
รอบที่ 1 (เช้า)	18	40.9
รอบที่ 2 (บ่าย)	26	59.1
รวม	44	100

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง การอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ทั้งสิ้น 50 คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน 44 คน โดยรอบการฝึกอบรมจัดเป็น 2 รอบ คือ รอบที่ 1 (เช้า) มีบุคลากรเข้าอบรมจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 40.9 และรอบที่ 2 (บ่าย) มีบุคลากรเข้าอบรมจำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 59.1

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความพึงพอใจ

ลำดับ	รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	การประชาสัมพันธ์และลงทะเบียนกิจกรรม	4.05	0.71	มาก
2	หัวข้อการฝึกอบรม	4.20	0.73	มาก
3	รูปแบบของการจัดกิจกรรม	3.86	0.88	มาก
4	วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.32	0.80	มาก
5	ประโยชน์ที่ท่านได้รับ	4.32	0.71	มาก
6	ห้องประชุม อุปกรณ์สื่อโสต และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.05	0.75	มาก
รวม		4.13	0.63	มาก
7	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ "ก่อน" การเข้าร่วมกิจกรรม	3.32	0.96	ปานกลาง
8	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ "หลัง" การเข้าร่วมกิจกรรม	3.98	0.66	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง การอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.13 โดยมีข้อที่มีค่ารวมเฉลี่ยรวมสูงสุดเท่ากัน คือ วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น และประโยชน์ที่ท่านได้รับ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.32 และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ รูปแบบของการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.86

ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ "ก่อน" การอบรม มีค่าเฉลี่ย 3.32 คิดเป็นร้อยละ 66.4 และความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ "หลัง" การอบรม มีค่าเฉลี่ย 3.98 คิดเป็นร้อยละ 79.6 ดังนั้น สรุปได้ว่าบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง การอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขึ้น

หมายเหตุ:

เกณฑ์การพิจารณาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร: กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง การอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

ระดับคะแนน 1.00 – 1.49 หมายถึง การประเมินอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ระดับคะแนน 1.50 – 2.49 หมายถึง การประเมินอยู่ในระดับน้อย

ระดับคะแนน 2.50 – 3.49 หมายถึง การประเมินอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับคะแนน 3.50 – 4.49 หมายถึง การประเมินอยู่ในระดับมาก

ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 หมายถึง การประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3.1 ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานและพัฒนาตนเองอย่างไร

1. จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น
2. เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
3. พัฒนาตนเองในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม จัดโต๊ะทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ ใส่ใจการใช้ทรัพยากรฯ ให้มากขึ้น
4. ทำให้เพิ่มศักยภาพพัฒนางานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและพัฒนาตนเองให้มีความรู้มากขึ้นไป
5. ปรับปรุงและพัฒนาให้ได้มาตรฐานต่อไป
6. ช่วยอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
7. การจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
8. นำแนวปฏิบัติมาปรับใช้กับงาน
9. จัดทำตามนโยบายห้องสมุด
10. ช่วยกันสานต่องานที่ทำอยู่ให้พัฒนายิ่งขึ้นไปอีก
11. จัดทำนโยบาย แผน และข้อมูล
12. ใช้ดำเนินกิจกรรมด้านห้องสมุดสีเขียว
13. พัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่อง Green Library
14. การเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรีน
15. ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวที่ถูกต้อง
16. ประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด
17. พัฒนางาน 5ส
18. มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
19. ช่วยในกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
20. เมื่อทุกคนเข้าใจกระบวนการแล้ว จะให้ความร่วมมือกันมากขึ้น
21. ได้รับความรู้จากวิทยากรเพิ่มขึ้น
22. พัฒนาขั้นต่อไปจากรับฟังบรรยาย
23. ต่อยอดในการพัฒนาห้องสมุด
24. พัฒนาขั้นต่อไปจากฟังบรรยาย
25. นำมาปรับใช้ในงานที่ได้รับมอบหมาย
26. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียวที่ได้มาตรฐาน
27. พัฒนางานให้ไปตามนโยบาย
28. ช่วยลดอัตราการสิ้นเปลือง
29. การเตรียมความพร้อม เพื่อการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว
30. นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับงานที่ทำในแต่ละวันได้
31. ด้านการประหยัดพลังงาน
32. เข้าใจแนวทางเรื่องการปฏิบัติด้านห้องสมุดสีเขียวมากขึ้น

33. นำความรู้ที่ได้พัฒนางานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ
34. รู้แนวทางการทำกิจกรรมมากยิ่งขึ้น
35. พลังงาน

3.2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. วิทยากรน่ารัก บรรยายได้ดี ไม่เร่งรีบต้องการให้เชิญมาเป็นวิทยากรในการจัดทำแผนของสำนักหอสมุด
2. ควรให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องและแผนควรชัดเจน
3. ควรมีการจัดอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ต้องการให้เชิญวิทยากรท่านเดิมมาอีก เพื่อความต่อเนื่อง
5. ควรจัดเป็นระยะ เพื่อสร้างความเข้าใจยิ่งขึ้น
6. ควรมีอีกครั้งเพื่อการพัฒนา
7. ถ้าจะลุย 5 ส จริงจัง ก็จัดอบรม 2 วัน เอาให้เคลียร์ทุกประเด็น
8. การอบรมออนไลน์ สามารถให้บุคลากรเข้าร่วมพร้อมกัน จากที่ใดก็ได้ หากบุคลากรท่านใด ไม่มีอุปกรณ์ ก็ให้ใช้ห้องอบรม จะได้ไม่เป็นการรบกวนวิทยากรมากเกินไป
9. ชี้แจงนโยบายก่อนการอบรม
10. ไม่ควรจัดอบรมลักษณะแบบนี้ เพราะบุคลากรไม่มีความพร้อมทั้งความรู้ความเข้าใจ ที่มาที่ไปเลย ควรจัดให้เป็นลำดับ เช่น การให้ความรู้ ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน แต่การอบรมเชิงปฏิบัติการควรเป็นลักษณะของผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ถ้าการจับบุคลากรเข้าทุกคนเข้าไม่เกิดประโยชน์ การมีส่วนร่วมวัดด้วยวิธีอื่นได้
11. ไม่เข้าใจ
12. ไม่รู้เรื่องเลย

ภาพกิจกรรม

<http://bit.ly/37gw0cT>

