



คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ 028 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด

อนุสนธิคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 026 / 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 นั้น และด้วยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร และแผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2564 - 2565 สนองต่อนโยบายและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม | ประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวางแผนและพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษ | เลขานุการ |

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละปี
2. กำหนดขอบเขตการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
3. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน
4. กำกับติดตาม และให้คำแนะนำในการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |

4. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ		กรรมการ
5. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ		กรรมการ
6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ฯ		กรรมการ
7. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		กรรมการ
8. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ		กรรมการ
9. หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด		กรรมการ
10. หัวหน้างานอำนวยการ		กรรมการ
11. หัวหน้างานห้องสมุดสาขา		กรรมการ
12. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ		กรรมการ
13. นายนพรุจ	พูลเกษร	กรรมการ
14. นายขวัญ	อ่ำดี	กรรมการ
15. นางสาวชนิสรา	นุ่มน้อย	กรรมการ
16. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษ		กรรมการและเลขานุการ
17. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผนและกำหนดแผนงานการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวด้านกายภาพ การส่งเสริมการเรียนรู้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ในแผนงานประจำปี
2. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี
3. ศึกษาปัญหาและสภาพอาคารที่เป็นอุปสรรคต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี
4. กำกับดูแลการจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงามและเป็นพื้นที่การเรียนรู้
5. กำหนดมาตรการ วางแผนและกำกับติดตามการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. กำหนดมาตรการ วางแผนและกำกับติดตามการดำเนินงานการจัดการของเสียและมลพิษ
7. กำหนดแผนงานและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและบริการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
8. กำหนดแผนงานและกำกับติดตามการดำเนินงานพัฒนาความรู้ให้กับผู้บริหาร บุคลากร ผู้ใช้บริการ และผู้ประกอบการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตลอดจนบทบาทที่สำคัญของแต่ละกลุ่ม
9. วางแผนและดำเนินการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวหรือเครือข่ายอื่น ๆ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
10. กำหนดแผนงานและกำกับติดตามการประเมินผลการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปี
11. จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินต่อคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส

1. นางชนัญชิตา	ม่วงทอง	ประธานกรรมการ
2. นางสุนิสา	พรหมมณี	รองประธาน
3. นางกนกอร	ไชยาเผือก	กรรมการ
4. นายชัยพร	คำเจริญคุณ	กรรมการ
5. นายพงษ์ศักดิ์	ปฏิเหตุ	กรรมการ
6. นายสุชาติ	ไค้กลิ่น	กรรมการ
7. นางลำแพน	นาคท่าโพ	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวชลลดา	เพ็ชรนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. ปรับปรุงวิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส
 2. ปรับปรุงมาตรฐาน 5ส สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน
 3. แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการพื้นที่ และกำหนดให้มีการตรวจติดตามภายในพื้นที่
 4. ทำแผนการจัดกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่องและกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
 5. เผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจอันดีต่อกิจกรรม 5ส ให้บุคลากรรับทราบ
 6. ดำเนินกิจกรรม 5ส ตามแผนงาน
 7. ประเมินการดำเนินกิจกรรม 5ส

คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

1. นายนพรุจ	พุลเกษร	ประธานกรรมการ
2. นายนรินทร์	คงสวัสดิ์	รองประธาน
3. นายสุวิจักษ์	สุภาวงศ์	กรรมการ
4. นางวราภรณ์	วงศ์จำปา	กรรมการ
5. นางสาวสำอางค์	ทิมเครือจีน	กรรมการ
6. นางสาวชลลดา	เพ็ชรนิล	กรรมการ
7. นางสาวสุวรรณา	พิศากร	กรรมการ
8. นางลำแพน	นาคท่าโพ	กรรมการ
9. นางสาวกิงกาญจน์	สิงห์ทวาง	กรรมการและเลขานุการ
10.นางปิยะนุช	พลเยี่ยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผนและกำหนดจุดเพิ่มพื้นที่สีเขียว
2. ดำเนินกิจกรรมจัดสวนเพื่อปรับเป็นพื้นที่สีเขียว
3. กำกับดูแล บำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว
4. ให้ความรู้/การจัดต้นวัชรกรรมทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่สีเขียว
5. จัดทำแผนงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม
6. วางแผนกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ที่ได้รับ
7. วางแผนการจัดฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากร และผู้ประกอบการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ที่ได้รับ
8. ดำเนินกิจกรรมประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลความร่วมมือของบุคลากรและผู้ให้บริการ และผู้ประกอบการ
9. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อรณรงค์ตามมาตรการประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ
10. วางแผนและดำเนินการลดปริมาณขยะ การใช้ซ้ำและการนำกลับมาใช้ใหม่และประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด
11. วางแผนและดำเนินการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ ปริมาณขยะที่ได้และประเภทของขยะที่ได้เป็นรายเดือน
12. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ
13. ประเมินการดำเนินกิจกรรมพื้นที่สีเขียว กับบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ผู้ให้บริการ
14. ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร ผู้ให้บริการ และผู้ประกอบการ

คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมด้านพลังงาน

1. นายขวัญ	อ่ำดี	ประธานกรรมการ
2. นายมานะชัย	เปี่ยมมี	รองประธาน
3. นายสุเชาว์	ทิมเครือจีน	กรรมการ
4. นายจรัญ	กันมา	กรรมการ
5. นายสุชาติ	ไคน์ลิ้น	กรรมการ
6. นายณัฐกรณ์	คำภู่	กรรมการ
7. นางสาวจิราภา	เกิดไผ่ล้อม	กรรมการ
8. นางสาวปัทมา	บุระมาน	กรรมการ

- ✓ 9. นายพอเจตน์ แสงเงิน กรรมการ
- ✓ 10. นางสาวสิริรัตน์ ไกรกลิ่น กรรมการและเลขานุการ
- ✓ 11. นางสาวจิราภรณ์ ไทยโกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผนและดำเนินกิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. ปรับปรุงและจัดทำมาตรการการประหยัดน้ำ ไฟฟ้าและทรัพยากร และตัวชี้วัด
3. วางแผนการประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดน้ำ ไฟฟ้าและทรัพยากร
4. มีแผนงานและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
5. การประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และกำหนดมาตรการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
6. วางแผนและติดตามการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. วางแผนและดำเนินการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ ผู้ใช้บริการ จำนวนชั่วโมงการให้บริการเป็นรายเดือน
8. วางแผนและดำเนินการจัดการน้ำเสีย การลดปริมาณการใช้น้ำและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด
9. วางแผนและดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด
10. ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าตามตัวชี้วัดที่กำหนด
11. ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานให้กับบุคลากร ผู้ใช้บริการ และผู้ประกอบการ
12. มีแผนงานการดำเนินการด้านการส่งเอกสาร การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมอิเล็กทรอนิกส์
13. วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินพร้อมระงับเหตุ และติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563



(นายพีระ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด