

การอบรมให้ความรู้

“การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร” ผ่านโปรแกรม Microsoft Team

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

โดย นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



หัวข้อบรรยายอบรมให้ความรู้

1

“มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และ เกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว”

2

“การจัดทำแผนงาน และ การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว”

3

แบบประเมินตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

4

แบบทดสอบ และ ประเมินความรู้/ความเข้าใจ

ความสำเร็จของการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวอย่างยั่งยืน

Today.. วันนี้



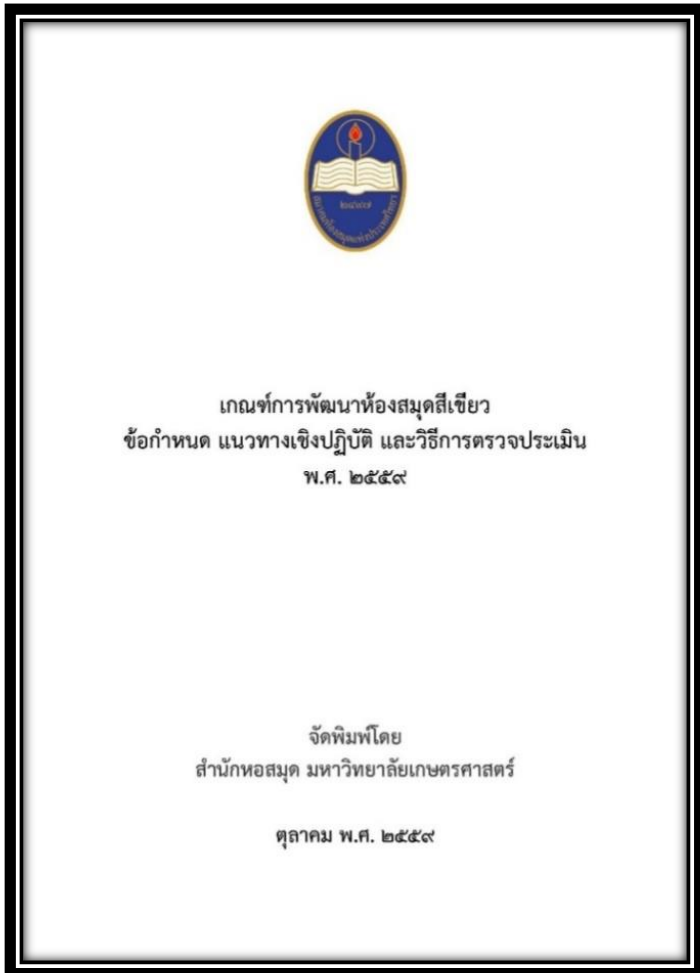
การพัฒนาปรับปรุง / ต่อยอด
การดำเนินงาน “ห้องสมุดสีเขียว”



Today.. วันนี้



การจัดทำแผนงานพัฒนา
“ห้องสมุดสีเขียว”



ประกาศรับรองจากสมาคมห้องสมุดฯ
เป็นระยะเวลา 3 ปี
หลังจากผ่านการตรวจประเมิน

ทุกปีต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ
ต่อสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ



เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

รายงานผล
การตรวจประเมินความสอดคล้อง
ตามข้อกำหนดของเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

13 ธันวาคม 2560



แบบประเมินตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

หมวด ที่	รายละเอียด	คะแนน เต็ม	คะแนน ผลประเมิน เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 60	คะแนน ประเมินตนเอง ปัจจุบัน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาในการดำเนินงาน
				ก่อน อบรม	หลัง อบรม		
1	ทั่วไป	10	10				
2	โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและ เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	10	8				
3	การจัดการทรัพยากรและพลังงาน	20	15				
4	การจัดการของเสียและมลพิษ	10	8				
5	การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	20	15				
6	บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	10	8				
7	เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	10	10				
8	การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว	10	7				
คะแนนรวม		100	81				

“มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และ เกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว”



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๑๓๕๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
โทร. ๐-๒๗๓๔-๙๐๒๒-๓ โทรสาร ๐-๒๗๓๔-๙๐๒๑ www.tla.or.th

ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่ ๘/๒๕๕๘

เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๕๘



เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน
พ.ศ. ๒๕๕๙

จัดพิมพ์โดย
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อกำหนด “มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และ เกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว”

หมวดที่	รายละเอียด
1	ทั่วไป
2	โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3	การจัดการทรัพยากรและพลังงาน
4	การจัดการของเสียและมลพิษ
5	การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
6	บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
7	เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
8	การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

ข้อกำหนด	จำนวนหัวข้อย่อย
1. ทัวไป (นโยบาย)	4
2. โครงสร้างพื้นฐาน	6
3. การจัดการทรัพยากรและพลังงาน	6
4. การจัดการของเสียและมลพิษ	9
5. การบริหารจัดการและการให้บริการของห้องสมุด	4
6. บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	3
7. เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	1
8. การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว	1
รวม	34

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์

1.1 กำหนดวิสัยทัศน์

- การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และให้บริการความรู้ที่สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของชาติ

1.2 กำหนดพันธกิจ

- เป็นแหล่งบริการความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และตรงตามต้องการของชุมชนและสังคม
- จัดหาและจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้บุคลากรห้องสมุดและผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3 กำหนดเป้าหมาย

- ห้องสมุดเป็นแหล่งบริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการให้บริการความรู้ตามบริบทของแต่ละห้องสมุด
- ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และตรงตามความต้องการของชุมชนและสังคม
- ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- บุคลากรห้องสมุดและผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ห้องสมุดสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณขยะและของเสีย โดยใช้หลักการและเครื่องมือที่เหมาะสม

1.4 กำหนดยุทธศาสตร์

- กำหนดให้นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุด
- แลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
- สร้างเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว โดยใช้ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

2. มีการ**วิเคราะห์ประเด็นปัญหา** ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และนำไปสู่การ**กำหนดแนวทางการดำเนินงาน** ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ การเป็นห้องสมุดสีเขียว

3. **กำหนดขอบเขต** การดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งสามารถดำเนินการทั้งหมด หรือ เฉพาะส่วน โดยไม่นับรวมกิจกรรมของห้องสมุดที่ไม่มีนัยสำคัญในการก่อให้เกิดผลกระทบต่อ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ต้องมีการชี้แจงเหตุผลประกอบในกรณีที่ไม่ดำเนินการทั้งหมด

หมวดที่	รายละเอียด
1	ทั่วไป

สัมภาษณ์	ตรวจเอกสาร	เชิงประจักษ์
5 คะแนน	5 คะแนน	-



กรณีเป็นอาคารสร้างใหม่

- ห้องสมุดที่เป็นอาคารสร้างใหม่ต้องมี การออกแบบก่อสร้างอาคารโดยคำนึงถึงข้อกำหนด และข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะ การใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็น โครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้อ้างอิงข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้องภายใต้เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability, TREES) ของสถาบันอาคารเขียวไทย
- 1. ศึกษามาตรฐานและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุก่อสร้างส่วนที่เป็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือ วัสดุประกอบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้ อ้างอิงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายใต้เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและ สิ่งแวดล้อมไทย (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability : TREES) ของสถาบันอาคารเขียวไทย
- 2. กำหนดให้มีแผนงานและมาตรการกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร หรือ มาตรการอื่นใดที่เทียบเท่าที่เอื้อต่อการ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในเรื่องต่อไปนี้
 - 2.1. กำหนดโครงสร้างอาคารและวัสดุประกอบอาคารที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - 2.2. ติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ
 - 2.3. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน
 - 2.4. ปลุกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเลือกปลูกพืชที่ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก หรือปลูกพืชใช้น้ำน้อย หรือพืชที่ใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นอาหารและจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม

กรณีเป็นอาคารเก่า

ห้องสมุดที่เป็นอาคารเก่า ต้องมี **แผนงานและมาตรการการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรม หรือวัสดุประกอบอาคาร** ให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1. ศึกษาปัญหาและสภาพอาคารเดิมที่เป็นอุปสรรคต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. กำหนดให้มี แผนงานปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคาร ให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
ในเรื่องต่อไปนี้
 - 2.1. ปรับปรุงโครงสร้างอาคารและวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - 2.2. ปรับปรุงระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพ
 - 2.3. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน
 - 2.4. ปรับปรุงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเลือกปลูกพืชที่ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก หรือปลูกพืชใช้น้ำน้อย หรือพืชที่ใช้ประโยชน์เพื่อเป็นอาหารและจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม



เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน
พ.ศ. ๒๕๕๙

จัดพิมพ์โดย
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



อาคารสร้างใหม่ คือ
อาคารที่ได้รับอนุมัติก่อสร้าง หลังจากที่มีการประกาศเกณฑ์
พัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ไปแล้ว 180 วัน

หมวดที่	รายละเอียด
2	โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สัมภาระ	ตรวจเอกสาร	เชิงประจักษ์
5 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน



หมวดที่ 2
อาคารใหม่

1. ศึกษามาตรฐานและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- อ้างอิงข้อกำหนดของสถาบันอาคารเขียวไทย (TREES)

2. แผนงานและมาตรการ

2.1 โครงสร้างอาคารและวัสดุประกอบอาคารที่

2.2 ระบบปรับอากาศ

2.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

2.4 เพิ่มพื้นที่สีเขียว (พืชพื้นถิ่น พืชดูดซับก๊าซเรือนกระจก พื้นใช้น้ำน้อย)

หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 2 อาคารใหม่

1. ศึกษามาตรฐานและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- อ้างอิงข้อกำหนดของสถาบันอาคารเขียวไทย (TREES)

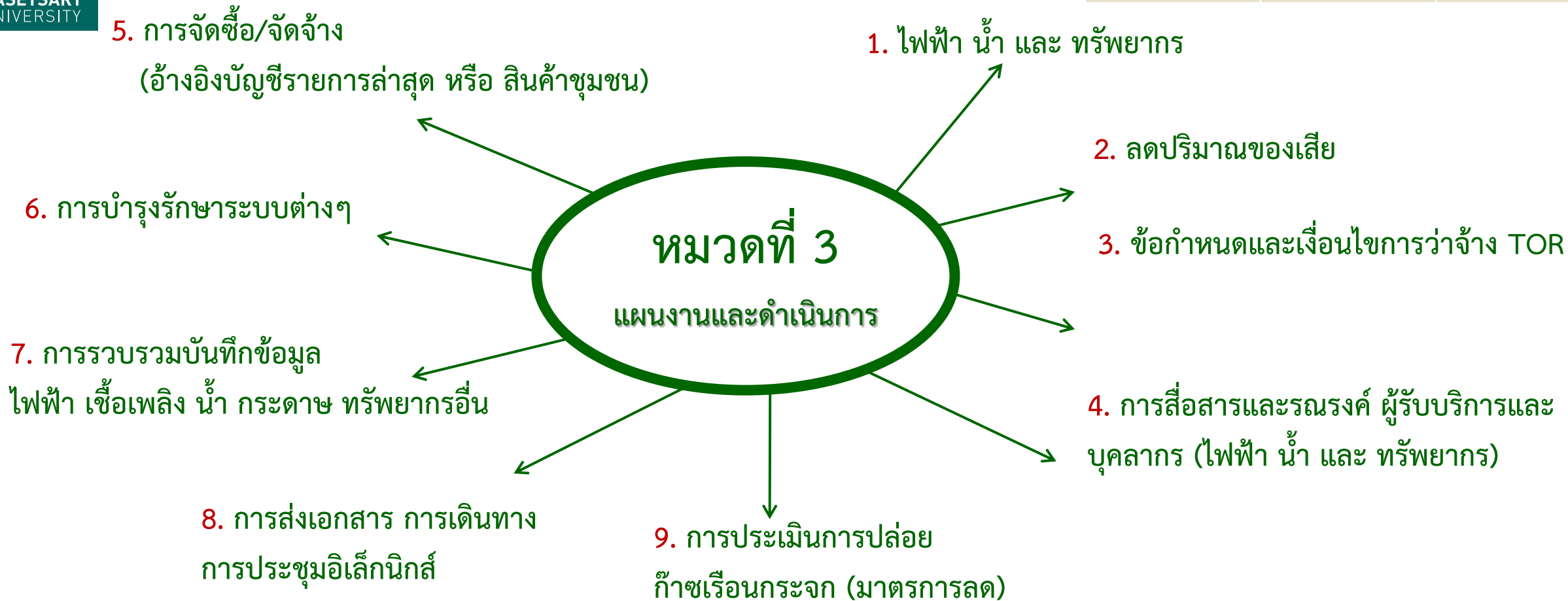
2. แผนงานและมาตรการ

- 2.1 โครงสร้างอาคารและวัสดุประกอบอาคารที่
- 2.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- 2.4 เพิ่มพื้นที่สีเขียว (พืชพื้นถิ่น พืชดูดซับก๊าซเรือนกระจก พื้นใช้น้ำน้อย)

- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย
- กำหนดให้มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference : TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดให้มีการสื่อสารและรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการ รวมทั้งกิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการโดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- กำหนดให้มีแผนการและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีในห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่นๆ โดยมีการรายงานผลเป็นประจำทุกปี พร้อมกับเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการด้านการส่งเอกสาร และการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบรถร่วม หรือการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (eMail), การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting) หรือระบบอื่นๆเพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดปรับปรุง วางแผนและดำเนินการมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ การทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน

หมวดที่	รายละเอียด
3	การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

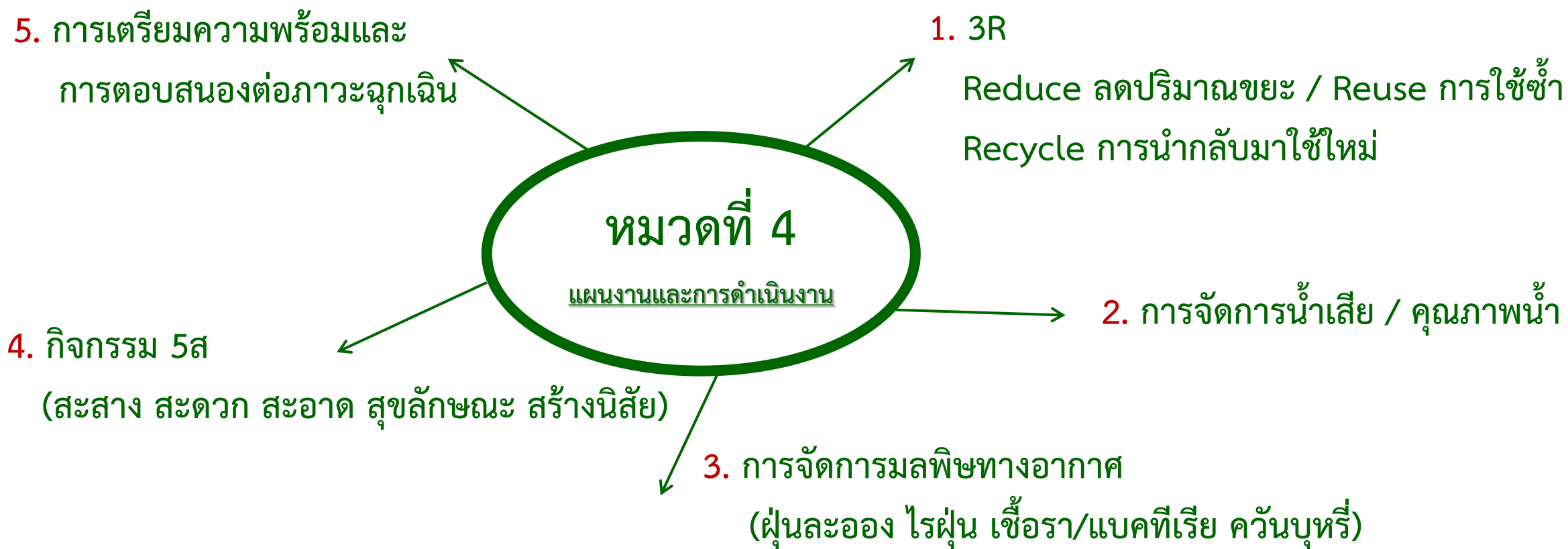
สัมภาระณ	ตรวจเอกสาร	เชิงประจักษ์
-	10 คะแนน	10 คะแนน



- กำหนดให้มี**แผนงานและดำเนินการจัดการขยะ** โดยเลือกวิธีการจัดการที่เหมาะสม ลดปริมาณขยะ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มีการตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกและบันทึกปริมาณขยะ มีพื้นที่รวบรวมขยะก่อนส่งกำจัดและมีวิธีการส่งกำจัดที่เหมาะสมสำหรับขยะแต่ละประเภท
- กำหนดให้มี**แผนงานและดำเนินการจัดการน้ำเสีย** โดย เริ่มจากการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่อเลือกแนวทางในการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม เช่น การเลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น มีการดูแลและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่องรวมทั้งการลดปริมาณการใช้น้ำ หรือใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้มี**แผนงานและดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศ** เช่น ฝุ่นละออง ไรฝุ่น เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย สารเคมี ควันบุหรี่ เป็นต้น มีจัดพื้นที่ให้อากาศหมุนเวียนและถ่ายเทโดยสะดวก มีกำจัดฝุ่นบนชั้นหนังสือ รวมทั้งการตรวจตราให้ห้องสมุดเป็นเขตปลอดบุหรี่ มีการจัดการเพื่อควบคุมเสียงในห้องสมุด และมีการจัดพื้นที่บริการและพื้นที่สำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยการจัดกิจกรรม 5 ส.
- กำหนดให้มี**แผนงานและดำเนินการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน** เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ระวังเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง การดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉินดังกล่าว ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

หมวดที่	รายละเอียด
4	การจัดการของเสียและมลพิษ

สัมภาระ	ตรวจเอกสาร	เชิงประจักษ์
-	5 คะแนน	5 คะแนน



- กำหนดให้มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรห้องสมุด เพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปี มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผน และมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง
- กำหนดให้มีแผนงานและการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีความทันสมัยและหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด หรือ ไม่น้อยกว่า 300 รายการ และจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ
- กำหนดให้มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศรวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย
- กำหนดให้มีแผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องตลอดปี

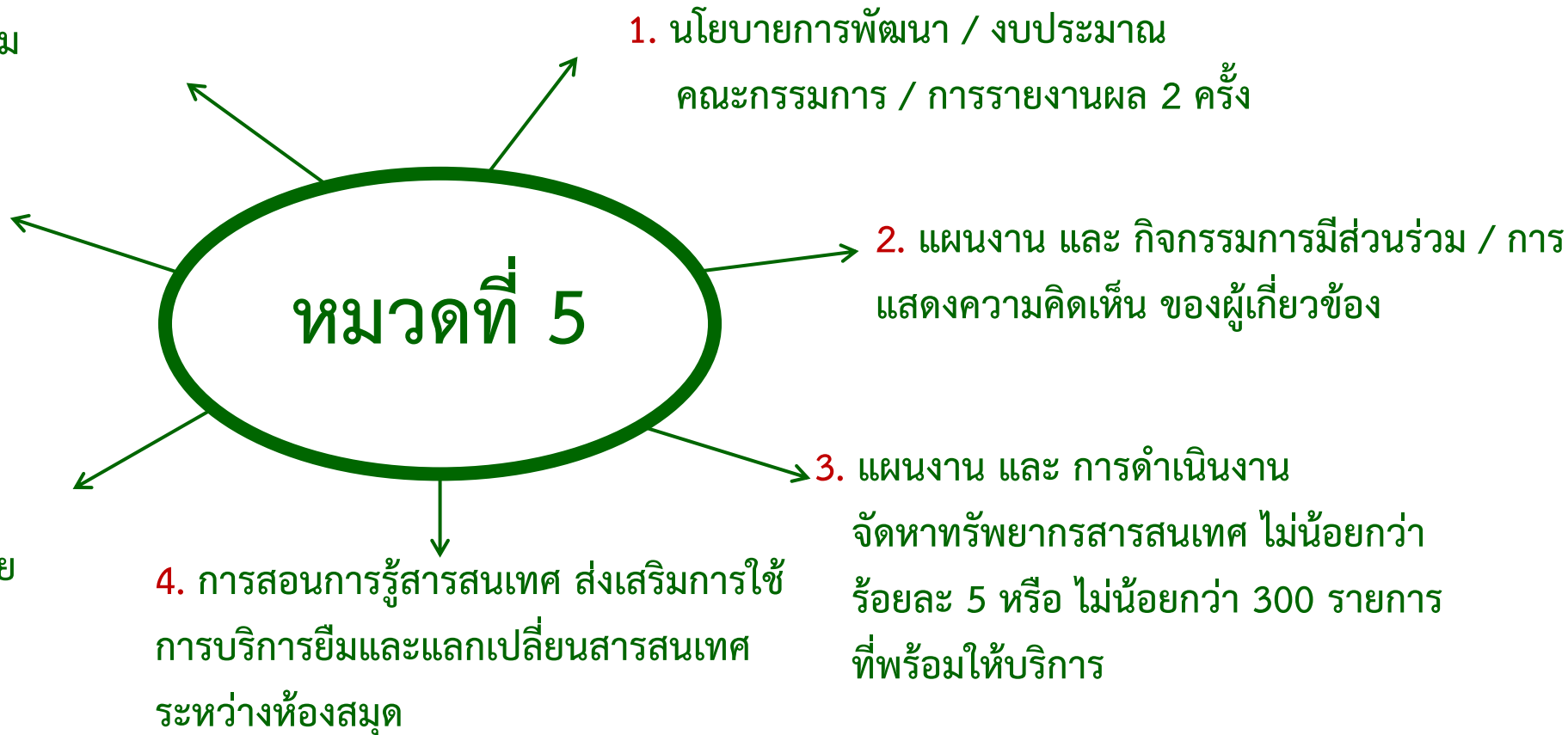
หมวดที่	รายละเอียด
5	การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สัมภาษณ์	ตรวจเอกสาร	เชิงประจักษ์
-	5 คะแนน	5 คะแนน

7. แผนงาน / กิจกรรมประหยัดพลังงาน
และการรักษาสิ่งแวดล้อม

6. แผนงาน / การจัดฝึกอบรม
และการพัฒนาบุคลากรประจำปี

5. แผนงานส่งเสริมการอ่าน
กิจกรรมส่งเสริมรูปแบบหลากหลาย
สอดคล้องกลุ่มเป้าหมาย



หมวดที่	รายละเอียด
5	การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สัมภาษณ์	ตรวจเอกสาร	เชิงประจักษ์
-	10 คะแนน	10 คะแนน

7. แผนงาน / กิจกรรมประหยัดพลังงาน
และการรักษาสิ่งแวดล้อม

6. แผนงาน / การจัดฝึกอบรม
และการพัฒนาบุคลากรประจำปี

5. แผนงานส่งเสริมการอ่าน
กิจกรรมส่งเสริมรูปแบบหลากหลาย
สอดคล้องกลุ่มเป้าหมาย



- กำหนดให้มีแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารห้องสมุด รวมทั้ง รับฟังความเห็นจากบุคลากรและ ผู้รับบริการ และเสนอให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตลอดจนผู้บริหารระดับเหนือขึ้นไปรับทราบ ชี้แจง บทบาทด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มรับทราบ ได้แก่ บุคลากรผู้รับบริการและ ผู้ประกอบการ
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินแจ้งบุคลากรห้องสมุดจะต้องเข้าร่วมการอบรมที่หน่วยงานจัด หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนา หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม และกำหนดภาระงานให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรม และ/หรือ การให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการที่ดำเนินการในอาคารห้องสมุด หรือ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้องสมุด ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference : TOR) หรือตามรายละเอียดที่ห้องสมุดกำหนด
- กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบนโยบายและขอความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม

หมวดที่	รายละเอียด
6	บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

สัมภาษณ์	ตรวจเอกสาร	เชิงประจักษ์
-	5 คะแนน	5 คะแนน

4. แผนงาน และ การดำเนินงาน

การรับทราบนโยบายของผู้รับบริการ
และความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงาน

3. แผนงาน และ การดำเนินงาน

ความร่วมมือกับผู้ประกอบการ
การดำเนินงานตามเงื่อนไขการว่าจ้าง TOR



1. แผนงานห้องสมุดสีเขียวโดยผู้บริหาร

- รับฟังความเห็นจากบุคลากร / ผู้รับบริการ
- เสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
- ชี้แจงบทบาทกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. แผนงานพัฒนาความรู้บุคลากร

- การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร
- การกำหนดภาระงานให้มีส่วนร่วม

เข้าร่วมในเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว หรือเครือข่าย
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ร่วมมือกับห้องสมุดอื่นๆหรือหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง ในการจัดการความรู้หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ร่วมกัน เช่น การจัดการประชุม การสัมมนา และ/หรือ การเข้า
ร่วมประชุม เข้าร่วมสัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์
พลังงานและสิ่งแวดล้อม



หมวดที่	รายละเอียด
7	เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

สัมภาษณ์	ตรวจเอกสาร	เชิงประจักษ์
-	5 คะแนน	5 คะแนน

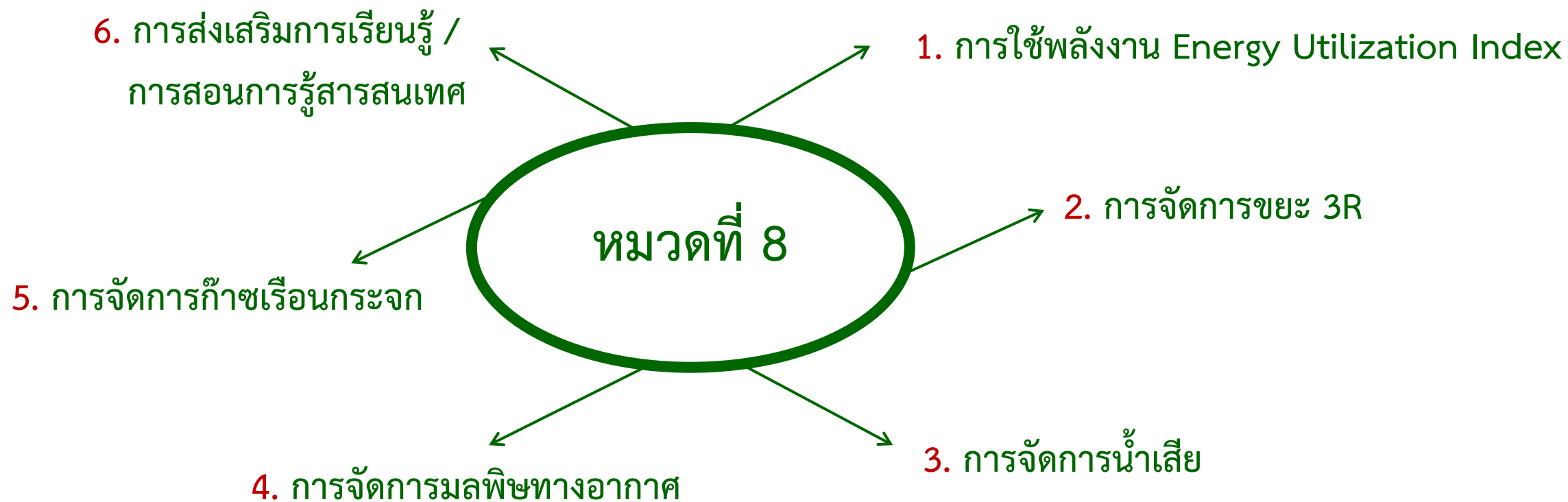


- ร่วมมือกับห้องสมุดอื่น หรือหน่วยงานอื่น
- การจัดการความรู้ / การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การบริหารจัดการ / การให้บริการ
- การเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

- ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม
เช่น Energy Utilization Index
- ประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ
เช่น ปริมาณขยะลดลง และ ร้อยละของปริมาณขยะที่นำมา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น
- ประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย
- ประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ
เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร เป็นต้น
- ประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก
เช่น ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรต่อจำนวนผู้รับบริการ เป็นต้น
- ประเมินประสิทธิภาพการส่งเสริมการเรียนรู้/การสอนการรู้สารสนเทศ
เช่น จำนวนผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ร้อยละของผู้ผ่านการทดสอบ เป็นต้น

หมวดที่	รายละเอียด
8	การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

สัมภาษณ์	ตรวจเอกสาร	เชิงประจักษ์
-	5 คะแนน	5 คะแนน



“การจัดทำแผนงาน และ การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว”

ข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่	รายละเอียด	ข้อบกพร่อง/ข้อสังเกต (หากมี)
1	ทั่วไป	ไม่มี
2	โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ควรแสดงผลการศึกษาปัญหาและสภาพอาคารเดิมที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
3	การจัดการทรัพยากรและพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมไว้อย่างชัดเจน - การสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกอุปกรณ์ที่ใช้พลังงาน เช่น ลิฟต์ เป็นต้น

“การจัดทำแผนงาน และ การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว”

ข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่	รายละเอียด	ข้อบกพร่อง/ข้อสังเกต (หากมี)
4	การจัดการของเสียและมลพิษ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการของเสียยังไม่สมบูรณ์ บางจุดขาดป้าย การคัดแยก การสื่อสารโดยภาพยังพบที่ไม่ถูกต้อง เช่น แก้วพลาสติกและหลอดเป็นขยะรีไซเคิล แต่ระบุเป็นขยะทั่วไป - ควรมีการบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
5	การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ควรกำหนดแผนงานและมีระบบการติดตาม พร้อมทั้งการรายงานผลการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการที่มีความสนใจแตกต่างกัน

“การจัดทำแผนงาน และ การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว”

ข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่	รายละเอียด	ข้อบกพร่อง/ข้อสังเกต (หากมี)
6	บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ควรส่งเสริมและจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการที่ดำเนินการในอาคารห้องสมุด หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง - ควรมีข้อกำหนดและให้ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) หรือตามรายละเอียดที่ห้องสมุดกำหนด
7	เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	ไม่มี

“การจัดทำแผนงาน และ การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว”

ข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่	รายละเอียด	ข้อบกพร่อง/ข้อสังเกต (หากมี)
8	การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว	<ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ทวนสอบและใช้ในการกำกับติดตาม - การประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ Recycle ไม่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาควรรณรงค์ส่งเสริมการในกลับมาใช้ใหม่ให้มากขึ้น - ควรมีการเปรียบเทียบการประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงต่อจำนวนผู้มารับบริการ

แบบประเมินตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

หมวด ที่	รายละเอียด	คะแนน เต็ม	คะแนน ผลประเมิน เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 60	คะแนน ประเมินตนเอง ปัจจุบัน		ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาในการดำเนินงาน
				ก่อน อบรม	หลัง อบรม		
1	ทั่วไป	10	10				
2	โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและ เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	10	8				
3	การจัดการทรัพยากรและพลังงาน	20	15				
4	การจัดการของเสียและมลพิษ	10	8				
5	การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	20	15				
6	บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	10	8				
7	เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	10	10				
8	การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว	10	7				
คะแนนรวม		100	81				

“การจัดทำแผนงาน และ การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว”



หมวดที่.....

สัมภาษณ์	ตรวจเอกสาร	เชิงประจักษ์
-	5 คะแนน	5 คะแนน

เกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

การพัฒนาปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ

นโยบายพัฒนา/แนวทางบริหาร

มาตรฐาน/การรับรอง/ความยั่งยืน

การอบรมให้ความรู้

“การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร”



<https://bit.ly/33uslV6>



THANK YOU



ทุกข้อสงสัย
มีคำตอบ

มือถือ 092-515-8864

e-Mail : Tanaporn.c@ku.th

นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การทำงานด้านอื่น

- ผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว Green Library
- ผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office
- ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (โครงการหลวงชุมชนคาร์บอนต่ำ)

คณะกรรมการภายนอก

- กรรมการประจำสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา