



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ ๕๐๑๕๐๕  
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑๐-๑๘

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ โทร. ๒๖๖๖

ที่ ๙๐ ๐๖๐๓.๐๖.๐๗(๒)/๐๓๓๑ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

(๑) เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุประจำเดือน มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามที่งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด ได้สำรวจประมาณการใช้วัสดุประจำเดือน มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้สำรวจความต้องการใช้วัสดุให้ฝ่าย/งานตามฐานข้อมูลวัสดุ <http://๑๐.๑๐.๒๖.๕๖/m/invent/report.php> ของสำนักหอสมุดครบหมดแล้วนั้น

ในการนี้หน่วยพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด จึงขออนุมัติซื้อวัสดุตามรายงานการสำรวจประจำเดือน มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของแต่ละฝ่าย/งานตามความจำเป็นในการใช้งาน ซึ่งวัสดุดังกล่าวเป็นวัสดุสิ้นเปลืองซึ่งนำไปใช้ไปบางรายการเป็นวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุ. กว

(นายมาะชัย เปี้ยมี)  
นักวิชาการพัสดุ

(๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

หน่วยบริหารงานฯ ๑๔ มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ ๙๐๐๐๐๙  
วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

๑๔ กันยายน ๒๕๖๔