

## รายการการประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

วันที่ 9 มีนาคม 2565

ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารแสงเทียน สำนักหอสมุด

### คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและทรัพยากรสารสนเทศ
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษ
4. นางมนตรา เอมห้อง
5. นางลำแพน นาคท่าโพ
6. นายนพรุจ พูลเกษร
7. นายนะรัตน์ คงสวัสดิ์
8. นางสาวกิงกาญจน์ สิงห์กวาง
9. นายขวัญ อ่ำดี
10. นายมานะชัย เปี่ยมมี
11. นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม

### คณะกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสุนิสา พรหมมณี **ติดประชุมออนไลน์**

### เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

นายเกษิษฐ์ เกิดโสภา รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม ประธาน คณะทำงาน กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ซึ่งมีมติการประชุม ดังนี้

### ประเด็นที่ 1 ติดตามกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2565

นางชนัญชิตา ม่วงทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2565 ดังต่อไปนี้

# ผลการดำเนินงาน

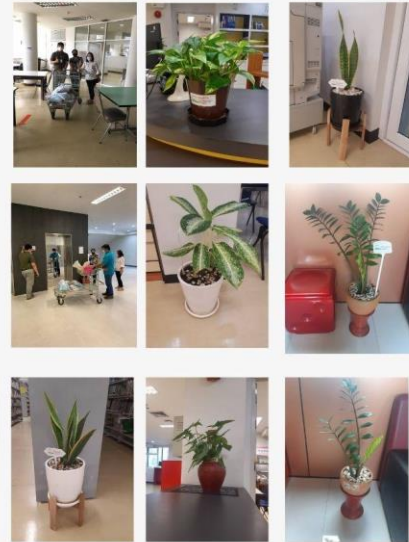
1 ต.ค. 64 - 28 ก.พ. 65



ประธานสิ่งแวดล้อมตรวจสอบดูสภาพต้นไม้



## คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมประชุม เพื่อชี้แจงแผนและดำเนินงานตามแผน



## ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 - 28 ก.พ. 65



01 ชลดา เพ็ชรนิล



02 มนตรา เอมหอง



05 จิม ฉิมทอง



06 นพจร พูลเกษ



03 ทังกาญจน์ สิงห์ขวาง



04 สำแพน นาคำไท



07 สุวิจิทย์ สุภาวงศ์



08 บรมภูมิทัศน์ช่างหลังอาคาร ย้าย-ล้าง

ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 – 28 ก.พ. 65



01 3 พ.ย. 64



02 กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  
มาทำแจกัน ต้นไม้



05 ภาพกิจกรรม



06 ภาพกิจกรรม



03 ภาพกิจกรรม



04 ภาพกิจกรรม



07 ภาพกิจกรรม



08 ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 – 28 ก.พ. 65



01 รณรงค์การจัดการขยะอย่างถูก  
วิธี 1 ธ.ค. 64



02 ภาพหมู่เพื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์



05 ภาพกิจกรรม



06 ภาพกิจกรรม



03 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



04 ภาพรณรงค์การนำขยะแบบไม่กลับ  
กอง



07 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



08 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 - 28 ก.พ. 65



01 วางแผนและสำรวจก่อนปรับภูมิทัศน์ 3 พ.ย. 64



02 ประสานและรองประสานด้านสิ่งแวดล้อม สำรวจและวางแผน



05 ภาพกิจกรรม



06 ภาพกิจกรรม



03 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



04 ภาพกิจกรรม



07 ภาพกิจกรรม



08 ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 - 28 ก.พ. 65



01 จัดซื้อวัสดุเพื่อปรับภูมิทัศน์ 19-20 ม.ค. 65



02 ภาพกิจกรรม



05 ภาพกิจกรรม



06 ภาพกิจกรรม



03 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



04 ภาพกิจกรรม



07 ภาพกิจกรรม



08 ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 – 28 ก.พ. 65



01 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม  
2 ก.พ. 65



02 ภาพกิจกรรม



05 ภาพกิจกรรม



06 ภาพกิจกรรม



03 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



04 โรยหิน ปรับคันหินเตรียม



07 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



08 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 – 28 ก.พ. 65



01 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม



02 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



05 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



06 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



03 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



04 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



07 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



08 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 - 28 ก.พ. 65



01 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม



02 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



05 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



06 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



03 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



04 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



07 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



08 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 - 28 ก.พ. 65



01 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม



02 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม



05 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม



06 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม



03 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม



04 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม



07 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม



08 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม

ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 - 28 ก.พ. 65



01 การจัดการบิณฑบาตพิฆทางอากาศ



02 ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม



05 ภาพกิจกรรม



06 ภาพกิจกรรม



03 ภาพกิจกรรม



04 ภาพกิจกรรม



07 ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 - 28 ก.พ. 65



01 5ส ใต้บันได 20 พ.ย. 64



02



05



06



03 31 ม.ค. 65



04 19 ต.ค. 64



07 5ส ใต้บันได 20 พ.ย. 64



08 5ส ใต้บันได 20 พ.ย. 64

ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 - 28 ก.พ. 65



01 6-7 ต.ค. 64 ตัดกิ่งไม้สูง เก็บกิ่งไม้ ไหลวน



02



05



06



03



04



07



08

ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 - 28 ก.พ. 65

การงานที่ปฏิบัติงาน

ชวบฮีน บุญล้ำ

ตำแหน่งงาน: ชั้น 1-6  
อาคารเรียน 2

01 จัดทำข้อมูลเพื่อปชส.ผู้ใช้บริการ

การงานที่ปฏิบัติงาน

เสาวลักษณ์ ไพร์ทอง

02

การงานที่ปฏิบัติงาน

สมหญิง กัมพัก

ตำแหน่งงาน: ชั้น 1-6

05

การงานที่ปฏิบัติงาน

นิบพร ลักษิศักดิ์

ตำแหน่งงาน: ชั้น 1-6  
อาคารเรียน 2

06

การงานที่ปฏิบัติงาน

นිරาน กุศลแดง

ตำแหน่งงาน: ชั้น 1-6  
อาคารเรียน 2

03

การงานที่ปฏิบัติงาน

ชวบฮีน บุญล้ำ

ตำแหน่งงาน: ชั้น 1-6  
อาคารเรียน 2

04



07 ประชุมการจัดการขยะ และการงานแม่บ้าน



08 12 ก.พ. 65 ทำความสะอาดหลังห้องวิเคราะห์



ผลการดำเนินงาน 1 ต.ค. 64 - 28 ก.พ. 65



01 กำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย



02 ปชส. ต่อยุคกลาง



03 สื่อ ปชส. การแยกขยะขั้น 4 และ จุดทิ้งขยะ



04 สื่อ ปชส. การแยกขยะ

ตัวอย่างตาราง

ตารางบันทึกปริมาณขยะ ประจำเดือน .....พ.ศ.....แม่บ้านพื้นที่.....							
ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขวดน้ำ	พลาสติก	โลหะ, ประป่อง	กระดาษ	ปริมาณขยะส่งจำหน่าย	ปริมาณขยะนำกลับมาใช้ใหม่

ตารางการเก็บขยะให้แม่บ้านบันทึกข้อมูล นำส่งทุกเดือน

**เปลี่ยนขยะให้เป็นกองทุน ไม่มีทุกก็ทำได้**

**รับบริจาคตลอดปี ส่งต่อได้เต็มบุญ 1 ต.ค. 64 - 28 ก.พ.65**

**ยอดรับบริจาค  
8,806 ฉบับ  
จัดส่ง 2 แห่ง**

ศูนย์สุขภาพ สำนักงานมูลนิธิไทยรักษ์ป่า  
สำนักงานมูลนิธิไทยรักษ์ป่า  
จ.ลำปาง อ.เมือง จ.ลำปาง  
80000 โทร 0 5394 2561

คุณอุไร พิพย์เทียม  
ประธานกลุ่มสหกิจการ ผู้ดูแลกิจการ และ  
ผู้ดูแลศูนย์บริการชุมชน ศูนย์บริการเรียนรู้  
เลขที่ 113/1 หมู่ 2 ต.ทุ่งปรือ  
อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 81000  
เบอร์โทรศัพท์ : 085-732-4835

ศูนย์สุขภาพ สำนักงานมูลนิธิไทยรักษ์ป่า  
สำนักงานมูลนิธิไทยรักษ์ป่า  
จ.ลำปาง อ.เมือง จ.ลำปาง  
80000 โทร 0 5394 2561

นายพงษ์พันธ์ ส่องแจ้ง หรือ  
นายไพโรจน์ ภูริศรี บ้านเลขที่ 11  
บ้านคลองรางทราย หมู่ 6 ต.นาทิวราช  
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี  
41000



การดำเนินงานอื่น ๆ

การพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว

การพัฒนาฐานข้อมูลบันทึกการรายงานผล

การให้มีส่วนร่วมการ  
ออกแบบคำขวัญ วิสัยทัศน์

รวมพลัง สร้างสรรค์ความคิด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านการพัฒนาห้อง  
สมุดสีเขียว

นโยบายของผู้อำนวยการด้านการพัฒนาห้อง  
สมุดสีเขียว

การติดตามโครงการกำจัด  
จุลินทรีย์ในอากาศด้วย  
หลอดรังสียูวีซี

ให้มีการตรวจสอบสภาพอากาศภายใน-  
ภายนอกอาคาร

แจ้งซ่อมประปา ไฟฟ้า ตัด  
กิ่งไม้

ให้นำสื่อแจ้งให้ซ่อมก๊อกน้ำ ไฟฟ้าที่ไม่สว่าง  
เรื่องพลังงานต่างๆ เพื่อความปลอดภัย

## ติดตามกิจกรรมตามแผนประจำปี

12 แผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ต้องดำเนินงาน

คณะกรรมการด้านอำนวยการ ด้านกิจกรรม 5 ส ด้านสิ่งแวดล้อม  
ด้านพลังงาน ต้องดำเนินการในจำนวน 12 แผน ดังนี้





## วาระที่ 2

ติดตามกิจกรรมตามแผนประจำปี

แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2565 ครั้งที่ 2 (18 ก.พ. 65)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัด	ดำเนินการ งบประมาณ 2565	ค่า เป้าหมาย
1. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านพลังงานไฟฟ้า และน้ำประปา <b>กรรมการด้านพลังงาน</b>	1.1 ผลวิเคราะห์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปา	1.1.1 มีการรายงานผลวิเคราะห์การใช้พลังงาน	มีการรายงานการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ น้ำประปา 1 ครั้ง	1
2. ศึกษาปัญหาและสภาพอาคารที่เป็นอุปสรรคต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม <b>กรรมการด้านพลังงาน</b>	2.1 รายงานการตรวจวัดการใช้พลังงานภายในอาคารและข้อมูลการปรับปรุงอาคารให้ประหยัดพลังงาน	2.1.1 รายงานการ/สำรวจปรับปรุงอาคารให้ประหยัดพลังงาน	<b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b> - การตรวจวัดพลังงานไฟฟ้า ส่องสว่าง ความร้อนที่เกิดจากแสงแดด - รายงานผลการตรวจวัด - คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมมีแผนปลูกไม้เลื้อยให้ตบั้งแสงแดดชั้น4-6 อาคารเรียนรู้ - ติดสติ๊กเกอร์กรองแสง	1



## วาระที่ 2

ติดตามกิจกรรมตามแผนประจำปี

แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2565 ครั้งที่ 2 (18 ก.พ. 65)

3. กำหนดพื้นที่สีเขียวและจัดการภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่นสวยงาม <b>กรรมการด้านสิ่งแวดล้อม</b>	3.1 มีการปลูกพืชช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจกจัดพื้นที่ในสวนแสดงการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม	3.1.1 ดำเนินกิจกรรม ปรับพื้นที่สีเขียวให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม	<b>เปลี่ยนจากจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม เป็นการหาค่าร้อยละพื้นที่สีเขียว 20% จากพื้นที่ทั้งหมด</b> -มีการคำนวณพื้นที่ และรายงานการจัดภูมิทัศน์ ร้อยละ 20 ของพื้นที่โดยรอบอาคาร	20% ของพื้นที่รอบอาคาร
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม <b>กรรมการด้านสิ่งแวดล้อม</b>	4.1 การเรียนรู้ด้านการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม	4.1.1 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ครั้ง <b>ทำต่อ เปลี่ยน KPI จาก 2 ครั้ง เป็น 3 ครั้ง ขณะนี้ดำเนินการ 2 ครั้ง</b>	3



## วาระที่ 2

ติดตามกิจกรรมตามแผนประจำปี

### ☛ แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2565 ครั้งที่ 2 (18 ก.พ. 65)

5. กิจกรรมการแข่งขัน 5ส. ระหว่างฝ่าย <u>กรรมการด้านกิจกรรม 5ส</u>	5.1 พื้นที่สำนักงานสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และลดความสิ้นเปลืองในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น	5.1.1 ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5.1.2 ผลการประเมิน 5ส ของทุกงาน ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ งาน ดำเนินการต่อเนื่อง	>80  7
6. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <u>กรรมการด้านสิ่งแวดล้อม</u>	6.1 มีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดำเนินการจัดซื้อ	6.1.1 ชนิดของสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและงบประมาณที่ใช้	ร้อยละ ทำต่อ เปลี่ยน KPI จาก 3 รายการเป็น 5 รายการที่จัดซื้อ (อยู่ระหว่างดำเนินงานประสานงานกับพัสดุเพื่อขอรายงานรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม )	>5
7. มาตรการประหยัดน้ำไฟฟ้า <u>ทรัพยากรกรรมการด้านพลังงาน</u>	7.1 ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบเพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ ไฟฟ้าและทรัพยากร	7.1.1 การรับรู้ และปฏิบัติของบุคลากรเกี่ยวกับสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดน้ำ ไฟฟ้าและทรัพยากร	ครั้ง ดำเนินการต่อเนื่อง เปลี่ยน KPI -ช่องทางการประชาสัมพันธ์ (เร่งดำเนินการณรงค์)	6



## วาระที่ 2

ติดตามกิจกรรมตามแผนประจำปี

### ☛ แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2565 ครั้งที่ 2 (18 ก.พ. 65)

5. กิจกรรมการแข่งขัน 5ส. ระหว่างฝ่าย <u>กรรมการด้านกิจกรรม 5ส</u>	5.1 พื้นที่สำนักงานสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และลดความสิ้นเปลืองในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น	5.1.1 ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5.1.2 ผลการประเมิน 5ส ของทุกงาน ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ งาน ดำเนินการต่อเนื่อง	>80  7
6. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <u>กรรมการด้านสิ่งแวดล้อม</u>	6.1 มีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดำเนินการจัดซื้อ	6.1.1 ชนิดของสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและงบประมาณที่ใช้	ร้อยละ ทำต่อ เปลี่ยน KPI จาก 3 รายการเป็น 5 รายการที่จัดซื้อ (อยู่ระหว่างดำเนินงานประสานงานกับพัสดุเพื่อขอรายงานรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม )	>5
7. มาตรการประหยัดน้ำไฟฟ้า <u>ทรัพยากรกรรมการด้านพลังงาน</u>	7.1 ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบเพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ ไฟฟ้าและทรัพยากร	7.1.1 การรับรู้ และปฏิบัติของบุคลากรเกี่ยวกับสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดน้ำ ไฟฟ้าและทรัพยากร	ครั้ง ดำเนินการต่อเนื่อง เปลี่ยน KPI -ช่องทางการประชาสัมพันธ์ (เร่งดำเนินการณรงค์)	6



## วาระที่ 2

ติดตามกิจกรรมตามแผนประจำปี

แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2565 ครั้งที่ 2 (18 ก.พ. 65)

8. การจัดการของเสียและมลพิษ <u>กรรมการด้านสิ่งแวดล้อม</u>	8.1 ลดปริมาณของเสียและกำจัดอย่างถูกวิธี <b>แก้ไข การจัดการขยะอย่างปลอดภัย</b>	8.1.1 ปริมาณขยะลดลง 8.1.2 การนำกลับมาใช้ซ้ำมากขึ้น 8.1.3 การนำกลับมาใช้ใหม่มากขึ้น <b>หมายเหตุ:</b> ข้อมูลเทียบจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b>	>5 >5 >5
9. ใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ <u>กรรมการด้านพลังงาน</u>	9.1 ใช้น้ำอย่างประหยัดระบบบำบัดน้ำเสีย	9.1.1 ปริมาณการใช้น้ำลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา 9.1.2 มีระบบบำบัดน้ำเสีย	ร้อยละ <b>มี/ไม่มี</b>	<10
10. <u>การจัดการมลพิษทางอากาศ</u> <u>กรรมการด้านพลังงาน</u>	10.1 การจัดการสิ่งเจือปนในอากาศอากาศถ่ายเทได้สะดวกและควบคุมเสียงสภาพแวดล้อมภายในอาคารมีการควบคุมตามมาตรฐาน	10.1.1 สภาพแวดล้อมภายในอาคารมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ดำเนินการต่อเนื่อง	>80



## วาระที่ 2

ติดตามกิจกรรมตามแผนประจำปี

แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2565 ครั้งที่ 2 (18 ก.พ. 65)

11. <u>จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม</u> <u>กรรมการด้านสิ่งแวดล้อม</u>	11.1 มีทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว	11.1.1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด)	ร้อยละ <b>ดำเนินการต่อเนื่อง</b>	>3 <b>ปรับค่าเป้าหมายจาก3 เป็น 5</b>
12. <u>การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ</u> <u>กรรมการอำนวยการ</u> (เพิ่มให้เป็นตามเดิม)	12.1 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสีเขียว (ปี 2565)	12.1.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว (ปี 2565)	จำนวนเครือข่าย (NUline)	>1



โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

# เป้าหมายของโครงการ

## 5 เป้าหมาย

- \*5a
- \*big Cleaning day
- \*เปลี่ยนขยะให้เป็นกองทุนไม่มีกุนก็ทำได้
- \*พื้นที่สีเขียวปรับสภาพแวดล้อม
- \*ส่งเสริมการเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายของโครงการ ที่ประชุมได้ตรวจสอบกิจกรรม วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ปริมาณ ตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	5a	- เพื่อปลูกจิตสำนึก และปลูกฝังทัศนคติที่ดี ในความมีระเบียบวินัยของพนักงานทุกระดับ - เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเสริมสร้างจิตสำนึกและการทำงานเป็นทีม - เพื่อตรวจประเมินพื้นที่ตามเกณฑ์มาตรฐาน 5a สำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
2	Big Cleaning Day	- เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักหอสมุด - เพื่อจัดภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงามต่อผู้พบเห็น ตลอดจนเป็นการสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ: - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 (ค่าเฉลี่ย)		
3	เปลี่ยนขยะเป็นกองทุนไม่มีกุนก็ทำได้	- เพื่อลดปัญหาและปริมาณขยะด้วยวิธีคิดแยกขยะที่ยั่งยืน - เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรและผู้ใช้บริการได้ตระหนักและปรับเปลี่ยนความเข้าใจในการคัดแยกขยะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย (100)		
4	พื้นที่สีเขียวปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	- เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักหอสมุด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ: - จำนวนกิจกรรมการปรับปรุงทัศนียภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักหอสมุด ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง <input type="checkbox"/> คุณภาพ:		
5	ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม	- เพื่อจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : - จำนวนนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง <input type="checkbox"/> คุณภาพ:		



**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

และได้มีการกำหนดกิจกรรมดำเนินงานตามแผน และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- 1 กิจกรรม 5ส ยังมีได้ดำเนินการในเรื่องประชุมและรณรงค์ให้ดำเนินกิจกรรม 5ส เนื่องจากไตรมาสที่ 2 ต้องดำเนินการกิจกรรมเรื่อง การประชุมของคณะกรรมการ การกำหนดตรวจประเมิน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- 2 กิจกรรม Big Cleaning day ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินกิจกรรม 5ส ห้องเก็บของของนักประชาสัมพันธ์ ให้มีการย้ายและนำไปจัดเก็บที่ชั้น 3 อาคารแสงเทียน (ห้องเก่าของคุณขวัญ อ่ำดี)กำหนดให้มีกิจกรรม และกำหนดวันอีกครั้ง
3. เปลี่ยนขยะให้เป็นกองบุญ ไม่มีทุนก็ทำได้ ดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว รับบริจาค 8806 ฉบับ บริจาค จำนวน 2 แห่ง
4. พื้นที่สีเขียว ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด
5. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินงาน 2 ครั้ง สำหรับการดำเนินงานให้ปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเก็บข้อมูลและส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรมากขึ้น

**ประเด็นที่ 2** ทบทวนคำสั่ง ที่ 028/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

ตามคำสั่งที่ 028/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยมี นางสาวสิริรัตน์ ไกรกลิน เป็นเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมด้านพลังงาน ได้ย้ายสังกัดงานไปยังหน่วยงานอื่นภายใน มหาวิทยาลัย

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้มีการทบทวนคำสั่งของคณะทำงานการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว จาก คุณสิริรัตน์ ไกรกลิน เป็น คุณจิราภรณ์ ไทยโกษา เป็นเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินงานด้านพลังงาน และให้นางสาวจิราภา เกิดไผ่ล้อม เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการด้านพลังงาน

**ประเด็นที่ 3** การเตรียมข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินห้องสมุดสีเขียว

ในการจัดเตรียมข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินห้องสมุดสีเขียวซึ่งคณะกรรมการมีส่วนขับเคลื่อนให้การดำเนินกิจกรรมครบตามแผนที่ให้ปฏิบัติ คณะกรรมการอำนวยการจะมีหน้าที่เก็บรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ครบทุกหมวด สำหรับรับการประเมินห้องสมุดสีเขียว 2565 ทั้ง 8 หมวด ดังนี้

**หมวดที่ 1 : ทั่วไป**

แนวทางเชิงปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์	- มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์
1.2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหา ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์	ยังไม่มีการวิเคราะห์
1.3 กำหนดขอบเขตการดำเนินงานตามมาตรฐาน	- มีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (คู่มือมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

**หมวดที่ 2 : โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพ และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

แนวทางเชิงปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
2.1 ศึกษาปัญหาและสภาพอาคารที่เป็นอุปสรรคต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2.2 มีแผนงานปรับปรุงโครงสร้างและวัสดุประกอบอาคารให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่างดำเนินการ

**หมวดที่ 3 : การจัดการทรัพยากรและพลังงาน**

แนวทางเชิงปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
3.1 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร	
3.2 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย	
3.3 กำหนดให้มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
3.4 กำหนดให้มีการสื่อสารและรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากร ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และทรัพยากร ตามแผนงานที่กำหนด	
3.5 มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
3.6 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
3.7 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และอื่น ๆ โดยมีการรายงานผล พร้อมเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังประจำปี	
3.8 กำหนดให้มีแผนงาน และดำเนินการด้านการส่งเอกสาร และเดินทางระบบรถร่วมหรือใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	

**หมวดที่ 3 : การจัดการทรัพยากรและพลังงาน (ต่อ)**

แนวทางเชิงปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
3.9 กำหนดให้มีแผนงานและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กิจกรรมการปรับปรุงวางแผนและมาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือการทำกิจกรรมลดเขยคาร์บอน	

**หมวดที่ 4 : การจัดการของเสียและมลพิษ**

แนวทางเชิงปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
4.1 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดการขยะ โดยเลือกวิธีการที่เหมาะสม ลดปริมาณขยะ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ความถูกต้องของการคัดแยกขยะ	



4.2 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดการน้ำเสีย วิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย ใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งลดปริมาณการใช้น้ำหรือใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	
4.3 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ฝุ่นละออง ไรฝุ่น เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย สารเคมี คิวบิกเมตร เขตปลอดบุหรี่ การจัดพื้นที่ให้อากาศหมุนเวียนและถ่ายเทได้สะดวก ตลอดจนการจัดการเพื่อควบคุมเสียง	
4.4 มีการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างสม่ำเสมอ เพื่อจัดพื้นที่บริการและพื้นที่สำนักงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	
4.5 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ระวังเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย	- แผนฉุกเฉินมาตรการป้องกันโรคระบาดของเชื้อโควิด-19

#### หมวดที่ 5 : การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

แนวทางเชิงปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
5.1 กำหนดให้มีนโยบายพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีการจัดสรรงบประมาณ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแผนงาน ติดตามประเมินผลและรายงานผล ไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง	
5.2 กำหนดให้มีแผนงานและจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น	
5.3 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม ที่มีความทันสมัย และหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด	

#### หมวดที่ 5 : การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

แนวทางเชิงปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
5.4 กำหนดให้มีการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ รวมทั้งบริการยืมระหว่างห้องสมุด ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
5.5 กำหนดให้มีแผนงานและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	
5.6 กำหนดให้มีแผนงานและจัดการฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี	
5.7 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดปี	

#### หมวดที่ 6 : บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

แนวทางเชิงปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
6.1 กำหนดให้มีแผนงานการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารห้องสมุด รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรและผู้รับบริการ เสนอให้ผู้บริหารระดับเหนือขึ้นไป	

ทราบ และชี้แจงบทบาทด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้ผู้เกี่ยวข้อง บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้ประกอบการ	
6.2 กำหนดให้มีแผนงานพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร โดยต้องเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และกำหนดภาระงานให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรมและ/หรือการให้บริการนสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
6.3 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการขอความร่วมมือกับผู้ประกอบการที่ ดำเนินการในอาคารห้องสมุดหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้ สอดคล้องกับนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และให้ความ ร่วมมือตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง	
6.4 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบนโยบายและ ขอความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
6.5 กำหนดให้มีแผนงานและดำเนินการจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการ รักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดปี	

#### หมวดที่ 7 : เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

แนวทางเชิงปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
7.1 การเข้าร่วมเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว หรือเครือข่ายอื่น ๆ ในการ จัดการความรู้หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เช่น การจัดการประชุม สัมมนา และ/ หรือการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ด้านการอนุรักษ์และสิ่งแวดล้อม	

#### หมวดที่ 8 : การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียวตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวทางเชิงปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
8.1 การประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสม เช่น Energy Utilization Index (EUI)	
8.2 การประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ เช่น ปริมาณขยะลดลง ร้อยละของ ปริมาณขยะที่นำมา Reuse, Recycle เพิ่มขึ้น	
8.3 การประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย	
8.4 การประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ไม่มีเรื่องร้องเรียน จากผู้ใช้บริการเกี่ยวกับสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร จำนวนครั้ง ของการล้างระบบปรับอากาศต่อไป	
8.5 การประเมินประสิทธิภาพการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น ร้อยละของการลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรต่อจำนวนผู้มารับบริการ	

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควร ให้คณะกรรมการอำนวยการรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูล ของการดำเนิน กิจกรรมให้ครบทุกหมวด เพื่อใช้ในการประเมินห้องสมุดสีเขียว 2565

## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. เรื่องการอบรมห้องสมุดสีเขียว หัวข้อที่กำหนด การจัดการขยะอย่างถูกวิธี ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง การประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน ควรมีการจัดอบรมภายในเดือน มีนาคม - เมษายน 2565 นี้
2. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จาก 3 รายการ เป็น 5 รายการ ให้คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมดำเนินการประสานงานกับพัสดุเพื่อจัดซื้อให้ครบตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการวางแผน
3. การให้ร้านค้ารับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด โดยจัดประชุมร้านค้า 1 ครั้ง ปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
4. ด้านพลังงาน คณะกรรมการมีการดำเนินงาน 1 เรื่อง การรายงานประเด็นปัญหา ขอให้คณะกรรมการดำเนินงานและกิจกรรมกระตุ้นการณรงค์ต่อผู้รับบริการ และบุคลากรให้มีการรับรู้ข่าวสาร หลายหลายช่องทางและให้ดำเนินงาน 6 ครั้ง / เรื่องต่อปี
5. การทำกิจกรรม Big Cleaning Day กำหนดโดยให้ดูสถานที่ และจัดกลุ่มเพื่อทำความสะอาดในวันที่ระบุ ให้เหมาะสม กับเวลาสถานที่
6. ผลงานแสวงอาทิตย์ มีการรายงานจากคุณขวัญ อ่ำดี เรื่องความคุ้มค่า มีรายงานสถิติผ่าน Googlesite และรายงานความคุ้มค่าอีก 6 ปี คืบหน้า ปัจจัยที่อาจเปลี่ยนแปลงคือความสะอาดของแผงโซลาร์เซลล์ที่ต้องหมั่นทำความสะอาดและการระบายความร้อนใต้หลังคาอาจทำให้แผงทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพได้
7. เรื่องระดับเสียง ขอมมาตรฐานเสียงสำหรับภายในห้องสมุด โดยมอบหมาย คุณมนตรา เอมห้อง และคุณชญชิตา ม่วงทอง เป็นผู้รวบรวมและประสานงานกับคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์ยืมเครื่องมือในการวัดระดับเสียง
8. มอบหมายให้คุณมนตรา เอมห้อง เป็นผู้จัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลง ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

(นางมนตรา เอมห้อง)  
ผู้จัดรายงานการประชุมฯ

(นางชญชิตา ม่วงทอง)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ