

**แบบกรอกคำขอใช้บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุด
(Document Delivery Service : DD Service)**

* เฉพาะอาจารย์ บุคลากร และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาขึ้นไป เท่านั้น *

ชื่อ - นามสกุล..... รหัสวารสารโค้ด21001.....
 สถานภาพ อาจารย์ บุคลากร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
 สังกัดคณะ/ หน่วยงาน
 โทรศัพท์ E-mail

- ต้องการยืมทรัพยากรสารสนเทศ/ หนังสือจากห้องสมุด
- ขอรับทรัพยากรสารสนเทศ/ หนังสือที่ห้องสมุดคณะ

รายการทรัพยากรสารสนเทศ/ หนังสือที่ต้องการ (ไม่เกิน 5 รายการต่อ 1 คำขอ)

1. ชื่อผู้แต่ง
 ชื่อเรื่อง
 เลขเรียกหนังสือ
2. ชื่อผู้แต่ง
 ชื่อเรื่อง
 เลขเรียกหนังสือ
3. ชื่อผู้แต่ง
 ชื่อเรื่อง
 เลขเรียกหนังสือ
4. ชื่อผู้แต่ง
 ชื่อเรื่อง
 เลขเรียกหนังสือ
5. ชื่อผู้แต่ง
 ชื่อเรื่อง
 เลขเรียกหนังสือ

ลงชื่อ(ผู้ยื่นคำขอ)

วันที่

หมายเหตุ ท่านสามารถพิมพ์แบบฟอร์มขอใช้บริการยื่นด้วยตนเอง ที่ห้องสมุดคณะ หรือสำนักหอสมุด
 หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อ นายจรัญ กันมา โทร. 0-5596-2615 E-mail : jarank@nu.ac.th