

เกณฑ์การคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด

การคัดเลือกหนังสือ: ด้านเนื้อหา

๑. เนื้อหาของหนังสือต้องมีความเหมาะสมกับระดับอุดมศึกษาซึ่งตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอน
๒. งานวิจัย/ตำรา ของอาจารย์มหาวิทยาลัยซึ่งตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอนและอยู่ในดุลพินิจของบรรณารักษ์ผู้คัดเลือกหนังสือ
๓. หนังสือที่ไม่พิจารณาเข้าห้องสมุดได้แก่ หนังสือภาษาต่างประเทศที่มีครั้งที่พิมพ์เก่ากว่าครั้งที่พิมพ์ที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด
๔. หนังสือที่ซ้ำกับที่มีในสำนักหอสมุดและตรวจสอบพบว่าไม่มีการใช้หนังสือชื่อเรื่องดังกล่าว

การคัดเลือกหนังสือ: ด้านกายภาพของหนังสือ

๕. สภาพรูปเล่มของหนังสือต้องไม่ชำรุดเสียหาย
๖. ไม่ใช่หนังสือที่ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ
๗. หนังสือชื่อเรื่องใดหากมี ๒ ลักษณะ เช่น ปกแข็ง และปกอ่อนโดยมีราคาแตกต่างกันจะพิจารณาจัดซื้อฉบับที่มีราคาถูกกว่าเสมอ ยกเว้นแต่เฉพาะหนังสือลักษณะพิเศษเท่านั้น เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ เป็นต้น

การคัดเลือกหนังสือ: ปีพิมพ์

๘. หนังสือกำหนดปีที่พิมพ์ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศไม่เกิน ๑๐ ปี
๙. หนังสือทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี หนังสือภาษาไทยกำหนดปีที่พิมพ์ไม่เกิน ๕ ปี หนังสือภาษาต่างประเทศกำหนดปีที่พิมพ์ไม่เกิน ๑๐ ปี
๑๐. หนังสือด้านคอมพิวเตอร์ หนังสือภาษาไทยกำหนดปีที่พิมพ์ไม่เกิน ๓ ปี หนังสือภาษาต่างประเทศกำหนดปีที่พิมพ์ไม่เกิน ๕ ปี
๑๑. รายงานประจำปี กำหนดปีที่พิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (ดูจาก พ.ศ.)

การคัดเลือกหนังสือ: จำนวนที่จัดซื้อ

๑๒. หนังสือภาษาไทยที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน
 - จำนวนนิสิต ๑๐๐ คนขึ้นไป ชื่อเรื่องละไม่เกิน ๒๐ เล่ม
 - จำนวนนิสิต ๖๐ คน ชื่อเรื่องละไม่เกิน ๑๐ เล่ม
 - จำนวนนิสิต ไม่เกิน ๔๐ คน ชื่อเรื่องละไม่เกิน ๕ เล่ม
๑๓. สิ่งพิมพ์พิเศษ
 - จุลสาร/มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ชื่อเรื่องละ ๓ เล่ม
 - พระราชบัญญัติต่าง ๆ ชื่อเรื่องละ ๕ เล่ม
 - ประมวลกฎหมาย ชื่อเรื่องละ ๕ เล่ม
 - ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด
 - คำพิพากษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๔๘๕ – ปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด
 - หนังสือหรือคำอธิบายกฎหมายลักษณะต่าง ๆ ครบทุกลักษณะวิชาในหลักสูตรลักษณะวิชาละ ๕ เล่ม
๑๔. หนังสือภาษาต่างประเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน จำนวน ๓ เล่ม

๑๕. หนังสือคอมพิวเตอร์ภาษาไทย ไม่เกินชื่อเรื่องละ ๓ เล่ม
๑๖. หนังสืออ้างอิงต่างประเทศ ชื่อเรื่องละ ๑ เล่ม
๑๗. สื่อโสตทัศนวัสดุ ราคาไม่เกิน ๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด
๑๘. หนังสือจัดพิมพ์โดยมูลนิธิ/องค์การการกุศลให้ขออนุมัติก่อนจัดซื้อ
๑๙. หนังสือสารานุกรมให้ขออนุมัติก่อนจัดซื้อ

การคัดเลือกหนังสือ: การจัดเก็บหนังสือสิ่งพิมพ์ นอกจากรายการที่ส่งชื่อ

๒๐. รายงานประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรรับเข้าห้องสมุด ๑ เล่ม
๒๑. รายงานประจำปีที่เป็นของหน่วยงานของรัฐ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ รับเข้าห้องสมุด ๑ เล่ม
๒๒. หนังสือผลงานในรอบปี/ประวัติบริหารงานสุดดีเฉลิมพระเกียรติ รับเข้าห้องสมุด ๑ เล่ม
๒๓. การประชุมวิชาการ รับเข้าห้องสมุด ๒ เล่ม
๒๔. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ รับเข้าห้องสมุด ๑ เล่ม
๒๕. ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย รับเข้าห้องสมุด ๑ เล่ม
๒๖. หนังสืออนุสรณ์งานศพจะคัดเลือกเฉพาะบุคคลสำคัญและบุคคลที่ทำประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร และบุคคลสำคัญในจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ เล่ม
๒๗. สำนักหอสมุดจะรับหนังสือบริจาคที่ไม่มีเงื่อนไขในการบริจาค หากผู้บริจาคให้บริจาคมีเงื่อนไขจะต้อง นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสำนักหอสมุดทุกครั้ง
๒๘. หนังสือบริจาคที่ได้รับทั้งจากหน่วยงานหรือส่วนบุคคล สำนักหอสมุดจะทำการคัดเลือก ประเมินคุณค่า และพิจารณาจัดให้บริการในห้องสมุด ไม่เกิน ๑ เล่ม

หมายเหตุ : ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของบรรณารักษ์ผู้คัดเลือกหนังสือ