

เกณฑ์การคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด

๑. การคัดเลือกหนังสือ: ด้านเนื้อหา

- ๑.๑ เนื้อหาของหนังสือต้องมีเหมาะสมกับระดับอุดมศึกษาซึ่งตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๑.๒ งานวิจัย/ตำรา ของอาจารย์มหาวิทยาลัยซึ่งตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอนและอยู่ในดุลพินิจของบรรณารักษ์ผู้คัดเลือกหนังสือ
- ๑.๓ หนังสือที่ไม่พิจารณาเข้าห้องสมุดได้แก่ หนังสือภาษาต่างประเทศที่มีครั้งที่พิมพ์ต่ำกว่าครั้งที่พิมพ์ที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด
- ๑.๔ หนังสือที่ซ้ำกับที่มีในสำนักหอสมุดและตรวจสอบพบว่าไม่มีการใช้หนังสือชื่อเรื่องดังกล่าว

๒. การคัดเลือกหนังสือ: ด้านกายภาพของหนังสือ

- ๒.๑ สภาพรูปเล่มของหนังสือต้องไม่ชำรุดเสียหาย
- ๒.๒ ไม่ใช่หนังสือที่ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ
- ๒.๓ หนังสือชื่อเรื่องใดหากมี ๒ ลักษณะ เช่น ปกแข็ง และปกอ่อนโดยมีราคาแตกต่างกันจะพิจารณาจัดซื้อฉบับที่มีราคาถูกกว่าเสมอ ยกเว้นแต่เฉพาะหนังสือลักษณะพิเศษเท่านั้น เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ เป็นต้น

๓. การคัดเลือกหนังสือ: ปีที่พิมพ์

- ๓.๑ หนังสือกำหนดปีที่พิมพ์ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศไม่เกิน ๑๐ ปี
- ๓.๒ หนังสือทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี หนังสือภาษาไทยกำหนดปีที่พิมพ์ไม่เกิน ๕ ปี หนังสือภาษาต่างประเทศกำหนดปีที่พิมพ์ไม่เกิน ๑๐ ปี
- ๓.๓ หนังสือด้านคอมพิวเตอร์ หนังสือภาษาไทยกำหนดปีที่พิมพ์ไม่เกิน ๓ ปี หนังสือภาษาต่างประเทศกำหนดปีที่พิมพ์ไม่เกิน 5 ปี
- ๓.๔ รายงานประจำปี กำหนดปีที่พิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (ดูจาก พ.ศ.)

๔. การคัดเลือกหนังสือ: จำนวนที่จัดซื้อ

- ๔.๑ หนังสือภาษาไทยที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน
จำนวนนิสิต ๑๐๐ คนขึ้นไป ซื้อเรื่องละไม่เกิน ๒๐ เล่ม
จำนวนนิสิต ๖๐ คน ซื้อเรื่องละไม่เกิน ๑๐ เล่ม
จำนวนนิสิต ไม่เกิน ๔๐ คน ซื้อเรื่องละไม่เกิน ๕ เล่ม
- ๔.๒ สิ่งพิมพ์พิเศษ
จุลสาร/มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ซื้อเรื่องละ ๓ เล่ม
พระราชบัญญัติต่าง ๆ ซื้อเรื่องละ ๕ เล่ม

- ประมวลกฎหมาย ชื่อเรื่องละ ๕ เล่ม
- ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด
- คำพิพากษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๔๘๕ – ปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด
- หนังสือหรือคำอธิบายกฎหมายลักษณะต่าง ๆ ครบทุกลักษณะวิชาในหลักสูตรลักษณะวิชาละ ๕ เล่ม
- ๔.๓ หนังสือต่างประเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน จำนวน ๓ เล่ม
- ๔.๔ หนังสือคอมพิวเตอร์ภาษาไทย ไม่เกินชื่อเรื่องละ ๓ เล่ม
- ๔.๕ หนังสืออ้างอิงต่างประเทศ ชื่อเรื่องละ ๑ เล่ม
- ๔.๖ สื่อโสตทัศนวัสดุ ราคาไม่เกิน ๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๗ หนังสือจัดพิมพ์โดยมูลนิธิ/องค์การการกุศลให้ขออนุมัติก่อนจัดซื้อ
- ๔.๘ หนังสือสารานุกรมให้ขออนุมัติก่อนจัดซื้อ

๕. การคัดเลือกหนังสือ: การจัดเก็บหนังสือสิ่งพิมพ์ นอกจากรายการที่สั่งซื้อ

- ๕.๑ รายงานประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรรับเข้าห้องสมุด ๑ เล่ม
- ๕.๒ รายงานประจำปีที่เป็นของหน่วยงานของรัฐ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ รับเข้าห้องสมุด ๑ เล่ม
- ๕.๓ หนังสือผลงานในรอบปี/ประวัติบริหารงานสุดดีเฉลิมพระเกียรติ รับเข้าห้องสมุด ๑ เล่ม
- ๕.๔ การประชุมวิชาการ รับเข้าห้องสมุด ๒ เล่ม
- ๕.๕ วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ รับเข้าห้องสมุด ๑ เล่ม
- ๕.๖ ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย รับเข้าห้องสมุด ๑ เล่ม
- ๕.๗ หนังสืออนุสรณ์งานศพจะคัดเลือกเฉพาะบุคคลสำคัญและบุคคลที่ทำประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร และบุคคลสำคัญในจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ เล่ม
- ๕.๘ สำนักหอสมุดจะรับหนังสือบริจาคที่ไม่มีเงื่อนไขในการบริจาค หากผู้บริจาคให้บริจาคมีเงื่อนไขจะต้องนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสำนักหอสมุดทุกครั้ง
- ๕.๙ หนังสือบริจาคที่ได้รับทั้งจากหน่วยงานหรือส่วนบุคคล สำนักหอสมุดจะทำการคัดเลือก ประเมินคุณค่า และพิจารณาจัดให้บริการในห้องสมุดไม่เกิน ๑ เล่ม

หมายเหตุ : ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของบรรณารักษ์ผู้คัดเลือกหนังสือ